

Article 3. Sancions.

1. Les infraccions a què es refereix l'article anterior poden donar lloc a la imposició de les sancions següents:

- a) En el cas d'infraccions molt greus, s'aplica una multa de 9.983.326 a 199.663.200 pessetes (60.001 a 1.200.000 euros).
- b) En el cas d'infraccions greus s'aplica una multa de 499.324 a 9.983.160 pessetes (3.001 a 60.000 euros).
- c) En el cas d'infraccions lleus s'aplica una multa de 99.831 a 499.158 pessetes (600 a 3.000 euros).

2. Les sancions es graduen atenent les circumstàncies del responsable, el grau de culpa demostrada, la reiteració, la participació i el benefici obtingut, el nombre d'animals afectats i el grau del dany econòmic causat o del perill en què s'hagi posat la salut de les persones o la sanitat dels animals.

Article 4. Sancions accessòries.

En cas de comissió d'infracció greu o molt greu, l'òrgan encarregat d'emetre resolució pot imposar com a sanció accessòria alguna de les mesures següents:

- a) Mesures de correcció, seguretat o control que impedeixin la continuïtat en la producció del mal.
- b) Decomís de productes prohibits en l'alimentació dels animals de producció o que puguin comportar risc per a la salut o la sanitat animal.
- c) Decomís dels productes carnis i derivats destinats al consum humà, quan puguin comportar risc per a la salut humana.
- d) Clausura temporal, parcial o total de l'establiment.
- e) Suspensió temporal de l'autorització per a l'exercici de l'activitat per l'empresa.

Article 5. Infraccions i sancions relatives al transport.

1. A les infraccions relatives al trasllat, el desplaçament, el transport i el moviment pecuari cap als estats membres o des dels estats membres, i les exportacions i les importacions de països tercers, els són aplicables les sancions que preveu per al territori nacional l'article 103 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

2. En els casos d'infracció greu i molt greu que preveu l'article 103 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, així com en els casos que preveu l'apartat anterior d'aquest article, l'òrgan encarregat d'emetre resolució pot imposar com a sanció accessòria alguna de les mesures que estableix l'article anterior d'aquesta Llei.

Així mateix, és aplicable el que disposa l'article 7 d'aquesta Llei sobre adopció de mesures provisionals.

Article 6. Potestat sancionadora.

L'exercici de la potestat sancionadora en aplicació d'aquesta Llei correspon als òrgans competents de les comunitats autònomes i a l'Administració General de l'Estat, en l'àmbit de les seves competències respectives.

Aquesta potestat sancionadora correspon a l'Administració de l'Estat tal com determinin les seves normes orgàniques i, en tot cas, al Consell de Ministres en els casos d'infraccions molt greus, quan es tracti d'actuacions produïdes al si de processos d'importació o exportació corresponents a l'àmbit del comerç exterior.

Article 7. Adopció de mesures provisionals.

Quan s'hagi iniciat un procediment sancionador, les administracions públiques competents poden adoptar o exigir, mitjançant un acord motivat, alguna o algunes de les mesures provisionals següents:

- a) Les mesures que consten en els paràgrafs a), d) i e) de l'article 4 d'aquesta Llei.
- b) Precintat d'aparells, equips o vehicles.

Article 8. Concurrencia de sancions.

1. La responsabilitat per les accions o les omissions tipificades en aquesta Llei és de naturalesa administrativa i no exclou les d'un altre ordre que pertoquin.

2. Les sancions que s'imposin a diferents subjectes com a conseqüència d'una mateixa infracció tenen entre si caràcter independent.

3. No es poden sancionar els fets que hagin estat sancionats penalment o administrativament, en els casos en què s'aprecii identitat de subjecte, fet i fonament.

4. Quan la infracció pugui ser constitutiva de delictes o falta, s'ha de donar trasllat del tant de culpa al ministeri fiscal, i se suspèn la tramitació del procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no hagi dictat resolució ferma o que posi fi al procediment. Els fets declarats provats en la resolució judicial ferma vinculen l'òrgan administratiu.

5. Si no s'aprecia l'existència de delictes o falta, l'òrgan administratiu competent ha de continuar l'expedient sancionador.

Disposició addicional única. Caràcter bàsic.

Aquesta Llei constitueix legislació bàsica a l'empara de les regles 1a i 16a de l'article 149.1 de la Constitució, llevat de l'article 6.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquesta disposició entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Per tant,

Mano a tots els espanyols, particulars i autoritats, que compleixin aquesta Llei i que la facin complir.

Madrid, 27 de desembre de 2001.

JUAN CARLOS R.

El president del Govern,
JOSÉ MARÍA AZNAR LÓPEZ

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA

58

REIAL DECRET 1415/2001, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de catalogació de la defensa. («BOE» 3, de 3-1-2002.)

L'Ordre ministerial 636/10024/86, de 24 d'abril, va declarar d'ús obligatori en les Forces Armades i la Guàrdia Civil, respecte a la seva dependència del Ministeri de Defensa, el Sistema OTAN de Codificació.

L'Ordre 40/1986, de 14 de maig, va aprovar el Reglament de catalogació de la defensa com a instrument jurídic administratiu del Ministeri de Defensa en el camp de la catalogació d'articles.

La implantació per Espanya d'aquest sistema va portar com a conseqüència la necessitat d'introduir en els

contractes d'adquisició de materials, que subscriuguin les Forces Armades i els contractistes nacionals i estrangers, la clàusula contractual de catalogació, cosa que es va regular mitjançant la Resolució 88/1986, de 29 d'octubre, del director general d'Armament i Material, per la qual s'estableix aquesta obligatorietat i s'aprova la clàusula general contractual de catalogació, als termes de la qual s'han d'ajustar les clàusules particulars aplicables en cada cas.

La importància que per a la logística dels exèrcits tenen les actuacions de catalogació en tots els seus àmbits aconsella la màxima implicació dels exèrcits en aquesta activitat, per la qual cosa es considera necessari reassignar les diverses competències actualment establertes per reglament en aquest camp i crear la Comissió de Catalogació de la Defensa, amb la responsabilitat bàsica de definir la política i els plans de catalogació del Ministeri de Defensa, i deixant l'actual Comissió Intèrèxercits de Catalogació, a la qual s'assigna una nova denominació, més d'acord amb les seves competències, com a òrgan tècnic de treball.

Així mateix, s'ha considerat necessari continuar incloent en l'àmbit d'aplicació del nou Reglament la Guàrdia Civil, perquè aquest institut armat utilitza material específic de defensa.

També s'han de regular les actuacions que en aquest camp poden tenir les empreses, o bé com a subministradores de productes, o bé com a empreses de serveis de catalogació, i s'ha d'establir en cada cas el procediment i els requisits perquè les empreses que vulguin siguin acreditades com a empreses catalogadores.

A més, per la creixent evolució i internacionalització del Sistema OTAN de Codificació, amb el que comporta de relacions amb països tercers no pertanyents a l'OTAN, i en previsió de la possible i desitjable futura extensió nacional del sistema de catalogació a altres ministeris i organismes de l'Administració pública, com és usual en altres nacions, es requereix l'existència d'una autoritat nacional de catalogació. Atesa la utilització actual del sistema de catalogació exclusivament en l'àmbit del Ministeri de Defensa i indústries relacionades, l'autoritat més adequada per a aquest nomenament és la que té dins d'aquest departament la responsabilitat en aquesta matèria.

Per tot això, escau dotar-se d'un nou instrument jurídic administratiu en el qual s'unifiquin les diverses normes existents, es recullin les consideracions anteriors i també totes les modificacions derivades dels canvis legislatius que hi hagi hagut des de la promulgació de l'anterior Reglament de catalogació.

En virtut d'això, a proposta conjunta del vicepresident primer i ministre de l'Interior referent a la Guàrdia Civil i del ministre de Defensa, amb l'aprovació del ministre d'Administracions Públiques, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 14 de desembre de 2001,

DISPOSO:

Article 1. *Aprovació del Reglament de catalogació de la defensa.*

S'aprova el Reglament de catalogació de la defensa que s'insereix a continuació d'aquest Reial decret.

Article 2. *Designació de l'autoritat nacional de catalogació.*

Es designa el director general d'Armament i Material com a autoritat nacional de catalogació.

Disposició transitòria única. *Expedients en tramitació.*

Els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret es continuen regint per la normativa fins ara vigent.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

1. Queden derogades l'Ordre ministerial 40/1986, de 14 de maig, per la qual s'aprova el Reglament de catalogació de la defensa, i la Resolució del director general d'Armament i Material 88/1986, de 29 d'octubre, per la qual s'aprova la clàusula general contractual de catalogació.

2. Així mateix queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que disposa aquest Reial decret.

Disposició final primera. *Facultats de desplegament.*

Es faculta el ministre de Defensa per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per a l'aplicació d'aquest Reial decret.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 14 de desembre de 2001.

JUAN CARLOS R.

El ministre de la Presidència,
JUAN JOSÉ LUCAS GIMÉNEZ

REGLAMENT DE CATALOGACIÓ DE LA DEFENSA

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Finalitat d'aquest Reglament.*

Aquest Reglament té com a finalitat establir i regular l'estructura i el funcionament dels diferents òrgans i esglaons que integren l'organització de la catalogació de la defensa i la seva relació amb les empreses i altres entitats participants en la catalogació i usuàries de les seves dades, així com determinar el sistema uniforme i únic que s'ha d'utilitzar en l'àmbit del Ministeri de Defensa per a la identificació dels materials i recanvis objecte de gestió logística.

Article 2. *Sistema de catalogació adoptat.*

El sistema adoptat per Espanya, després de la ratificació i la implantació dels acords de normalització OTAN (STANAG) 3150, 3151, 4177, 4199 i 4438, és el Sistema OTAN de Codificació, declarat d'ús obligatori en l'àmbit del Ministeri de Defensa, que degudament adaptat per a la seva aplicació nacional es denomina Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 3. *Àmbit d'aplicació del Sistema de Catalogació de la Defensa.*

El Sistema de Catalogació de la Defensa l'ha d'utilitzar l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, l'Exèrcit de Terra, l'Armada, l'Exèrcit de l'Aire i la Guàrdia Civil, aquesta última respecte al material d'ús específic de defensa, i pot estendre la seva utilització a tot tipus de material, al seu criteri.

Així mateix, s'utilitza el Sistema de Catalogació de la Defensa, en l'àmbit internacional, per a les relacions necessàries amb els altres països participants en el Sistema OTAN de Codificació, i s'acomoda a l'evolució d'aquest.

Article 4. *Objectius del Sistema de Catalogació de la Defensa.*

Els objectius són els següents:

a) Denominar, classificar, identificar i numerar cada un dels articles de proveïment utilitzats en l'àmbit d'aplicació anteriorment definit, d'acord amb les regles i els procediments establerts pel Sistema de Catalogació de la Defensa, de manera que cadascun d'aquests tingui una identitat única i inequívoca per a tots els usuaris del sistema.

b) Obtenir, mantenir, publicar i difondre les dades d'identificació i de gestió que es determinin, dels articles anteriors, d'acord amb les regles del Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 5. *Definicions.*

1. Article de producció.

Article de producció és cada una de les peces o objectes (ja sigui sistemes o conjunts d'utilització final, o elements, components, conjunts i subconjunts constitutius d'aquest) produïts per un fabricant d'acord amb els seus propis plans d'enginyeria, especificacions i requisits de qualitat i identificats pel mateix fabricant mitjançant un codi de referència d'article.

Els articles identificats per un mateix fabricant sota una mateixa referència són un mateix article de producció d'aquest fabricant.

2. Article de proveïment.

Article de proveïment és qualsevol article de producció, d'un fabricant o més, seleccionat per una autoritat tècnica competent per satisfer una determinada necessitat logística de material, i amb aquesta finalitat constitueix un objecte de gestió logística.

En aquest sentit, pot ser article de proveïment tant un sistema, conjunt d'utilització final o equip, com els materials, els articles, els elements, els components, els conjunts i els subconjunts d'aquest, necessaris per al seu manteniment operatiu; no tenen aquesta consideració els béns immobles ni els grans conjunts de caràcter únic o adquisició infreqüent i, en general, els articles que s'adquireixen amb caràcter excepcional o estiguin destinats a finalitats experimentals o de recerca.

En qualsevol cas, qualsevol article de proveïment es defineix com a tal en funció de consideracions logístiques i tècniques que, finalment, estableixen criteris de diferenciació i exclusivitat.

Qualsevol article de proveïment s'identifica mitjançant un número OTAN de catàleg. L'expressió de diferents necessitats logístiques determina conceptes d'article de proveïment diferents, identificats per números OTAN de catàleg diferents.

3. Número OTAN de catàleg.

Número de tretze dígit i estructura normalitzada que identifica els articles de proveïment inclosos en el Sistema de Catalogació de la Defensa. Constitueix la clau d'identificació més idònia a utilitzar en els sistemes de gestió logística dels organismes usuaris corresponents.

L'assignació de números OTAN de catàleg als articles nacionals la realitza i la controla l'Oficina Nacional de Catalogació OTAN Espanyola.

4. Catalogació.

Catalogació és el procés uniforme, el desenvolupament del qual permet denominar, classificar, identificar i numerar els articles de proveïment, i garantir l'establiment d'una identitat universal, única i diferenciada per a cadascun d'aquests, i la difusió de la informació corresponent als organismes usuaris interessats, d'acord amb les regles i els procediments del Sistema de Catalogació de la Defensa.

5. Proposta d'identificació d'article.

S'entén per proposta d'identificació d'article l'expressió codificada de les dades de denominació, de classificació, de referències de fabricants i de característiques físiques i funcionals d'un article de proveïment, d'acord amb les regles, els formats i els suports estipulats pel Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 6. *Articles objecte de catalogació i inclusió en el Sistema de Catalogació de la Defensa.*

Són objecte de catalogació i inclusió en el Sistema de Catalogació de la Defensa només els articles següents:

a) Els articles de proveïment de fabricació nacional o estrangera, adquirits o que adquireixin l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades i la Guàrdia Civil, aquesta última respecte al material d'ús específic de defensa, i poden incloure tota mena de material, al seu criteri.

b) Els articles de proveïment de fabricació nacional, que adquireixin organismes estrangers que utilitzen el Sistema OTAN de Codificació, quan així ho sol·licitin, encara que no els utilitzin l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades i la Guàrdia Civil.

Article 7. *Normativa aplicable.*

Els textos reguladors aplicables al Sistema de Catalogació de la Defensa són els següents:

a) Aquest Reglament.

b) Els manuals nacionals i internacionals i les publicacions complementàries aplicables i vigents en cada moment, mantinguts o difosos per l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa.

CAPÍTOL II

Autoritats i òrgans competents

Article 8. *Autoritats i òrgans.*

Les autoritats i els òrgans que intervenen en les diverses activitats de la catalogació en l'àmbit de defensa són els següents:

a) El director general d'Armament i Material, com a autoritat nacional de catalogació.

b) La Comissió de Catalogació de Defensa, que és l'òrgan col·legiat que, sota la presidència del director general d'Armament i Material, acorda la política i els plans de catalogació del Ministeri de Defensa.

c) La Comissió Técnicoassessora de Catalogació, que és l'òrgan de treball per a les activitats de catalogació i d'assessorament i suport de les actuacions de la Comissió de Catalogació i del director general d'Armament i Material.

d) La Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material, que exerceix les funcions de tercer esglaó o Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa, d'Oficina Nacional de Catalogació OTAN i

de Secretaria Permanent de les comissions de Catalogació de Defensa i Técnicoassessora de Catalogació.

e) Els òrgans de catalogació de les Forces Armades i la Guàrdia Civil, que exerceixen les funcions de segons i primers esglaons del Servei de Catalogació de Defensa.

Article 9. *Director general d'Armament i Material.*

El director general d'Armament i Material, com a autoritat nacional de catalogació, té les atribucions següents:

- a) Presidir la Comissió de Catalogació de Defensa.
- b) Aprovar el Pla anual conjunt de catalogació que han de desenvolupar les Forces Armades i la Guàrdia Civil.
- c) Remetre a la Secretaria General Tècnica els projectes de reglament i altres disposicions relatives a la catalogació de defensa que requereixin regulació i promulgació oficial.
- d) Sotmetre a l'aprovació del ministre de Defensa els acords bilaterals sobre cooperació en l'àrea de catalogació d'articles de material de defensa que es considerin d'interès subscriure amb països tercers que no pertanyin a l'OTAN i els seus termes corresponents.
- e) Autoritzar els certificats de reconeixement d'empreses catalogadores, ja siguin subministradores o de serveis, que prèvia avaluació favorable proposi la Comissió Técnicoassessora de Catalogació, i aprovar els termes dels corresponents acords reguladors de la mútua col·laboració i suport en el camp de la catalogació, en cas que escaiguin, així com revocar aquests reconeixements i acords i autoritzar la cessació dels suports relacionats a les empreses, que igualment proposi aquesta Comissió. Aquestes actuacions es poden delegar en el subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics.

Article 10. *Comissió de Catalogació de Defensa.*

1. Es crea amb caràcter permanent, adscrita a la Direcció General d'Armament i Material, la Comissió de Catalogació de Defensa, que té les atribucions següents:

- a) Emetre informe sobre els plans o els programes anuals i especials sobre catalogació elaborats i proposats per la Comissió Técnicoassessora de Catalogació, com a base per a la redacció del Pla anual conjunt, i establir les necessitats, les prioritats i les àrees d'interès.
- b) Establir les línies doctrinals i els procediments de la catalogació aplicables en l'àmbit nacional.
- c) Promoure el desenvolupament i el manteniment del Sistema de Catalogació de la Defensa en l'àmbit de les Forces Armades i la Guàrdia Civil i establir les línies d'actuació pertinents per a la seva realització.
- d) Emetre informe sobre els projectes de reglament i altres disposicions relatives a la catalogació de defensa.
- e) Establir i unificar els criteris per a l'avaluació de les empreses interessades a ser reconegudes com a empreses catalogadores, i també determinar els termes generals dels acords reguladors de la mútua col·laboració i suport en el camp de la catalogació.
- f) Qualsevol altra atribució que ajudi a millorar el desenvolupament i la promoció del Sistema de Catalogació de la Defensa o que la Comissió Técnicoassessora o el mateix director general d'Armament i Material considerin que s'ha d'emprendre al si d'aquesta Comissió.

2. La Comissió de Catalogació de Defensa té la composició següent:

- a) President: director general d'Armament i Material.
- b) Vocals: director general de Política Tecnològica del Ministeri de Ciència i Tecnologia, caps dels comandaments i direccions de suport logístic dels tres exèrcits, cap de la Divisió de Plans de l'Estat Major Conjunt de

la Defensa, subdirector general de Suport de la Direcció General de la Guàrdia Civil i subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material.

c) Secretari: cap de la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

3. Els membres de la Comissió de Catalogació, a través de la Secretaria Permanent, reben informació sobre les actuacions de la Comissió Técnicoassessora.

4. La Comissió es pot reunir en sessions ordinàries i extraordinàries, i s'ha de fer anualment una reunió ordinària i tantes reunions extraordinàries com sigui necessari.

5. Les actuacions de la Comissió s'han d'ajustar en el que no preveu aquest Reglament al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 11. *Comissió Técnicoassessora de Catalogació.*

1. Com a òrgan permanent i col·legiat de treball per a les activitats de catalogació i d'assessorament i suport de les actuacions de la Comissió de Catalogació de Defensa i del director general d'Armament i Material, es crea, adscrita a la Direcció General d'Armament i Material, la Comissió Técnicoassessora de Catalogació, amb l'objectiu general de promoure i participar en el desenvolupament i el seguiment coordinat del Sistema de Catalogació de la Defensa, a fi de garantir-ne la necessària aplicació uniforme, i a la qual corresponen les funcions que s'exposen tot seguit:

- a) Estudiar i proposar, si s'escau, a la Comissió de Catalogació, els assumptes de catalogació d'interès per al conjunt de les Forces Armades i la Guàrdia Civil, i emetre'n informe.
- b) Elaborar els plans i prioritats de catalogació d'articles de les Forces Armades i la Guàrdia Civil i proposar-los per a aprovació del director general d'Armament i Material com a pla anual conjunt, al si de la Comissió de Catalogació de Defensa.
- c) Fer el seguiment i la vigilància del compliment dels plans i les previsions anuals aprovats, així com les actuacions dels diferents esglaons del Servei de Catalogació de Defensa i altres entitats participants en la catalogació.
- d) Elaborar els projectes de reglament i totes les disposicions relatives a la catalogació de defensa que es considerin que han de ser promulgades oficialment.
- e) Elaborar els informes i realitzar els treballs que li siguin encomanats per la Comissió de Catalogació de Defensa o el director general d'Armament i Material.
- f) Vetllar per l'aplicació dels criteris establerts per a la catalogació d'articles i pel compliment dels programes que s'estableixin.
- g) Estudiar i proposar per a l'aprovació per la Comissió de Catalogació la doctrina i els procediments de catalogació aplicables a l'àmbit nacional, així com la redacció i el manteniment dels manuals de catalogació i publicacions complementàries aplicables.
- h) Resoldre les discrepàncies i els conflictes que puguin sorgir en l'aplicació doctrinal i procedimental entre esglaons i altres entitats.
- i) Elaborar i sotmetre a l'aprovació per la Comissió de Catalogació els plans anuals de formació i cursos.
- j) Realitzar el procés formal d'avaluació de noves empreses catalogadores mitjançant la designació d'un grup de treball a aquest efecte, emetre informe de les propostes de reconeixement i els acords reguladors del mutu suport i col·laboració que escaiguin en cada cas, i elevar-les per a la seva autorització pel director general d'Armament i Material.

k) Fer el seguiment i la vigilància de les actuacions i la qualitat de les tasques de catalogació de les empreses reconegudes com a catalogadores, informar el director general d'Armament i Material i proposar-li la revocació d'aquest reconeixement i dels acords de mútua col·laboració i suport en els casos que escaigui.

2. La Comissió Técnicoassessora de Catalogació està composta per:

A) President: el subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material.

B) Vicepresident: el cap de l'Àrea de Regulació Industrial de la Subdirecció General d'Inspecció i Serveis Tècnics.

C) Vocals:

a) Un representant amb rang, almenys, de cap d'Àrea de la Direcció General de Política Tecnològica del Ministeri de Ciència i Tecnologia.

b) El cap de la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

c) Els caps de les seccions de Catalogació de cada un dels tres exèrcits i la Guàrdia Civil.

D) Secretari: un oficial de la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

3. El director general d'Armament i Material, a proposta del president de la Comissió Técnicoassessora de Catalogació, pot disposar l'assistència a les reunions de la Comissió de qualsevol representant d'organismes, associacions o empreses de col·laboració dels quals es jutgi necessària o convenient per a les finalitats pròpies de la catalogació. Aquests representants tenen veu, però no vot.

4. La Comissió Técnicoassessora pot crear els grups de treball que es considerin necessaris per a l'estudi d'assumptes concrets d'índole tècnica. Aquests grups no tenen caràcter permanent.

5. En el que no preveu aquest Reglament, les actuacions de la Comissió s'han d'ajustar al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 12. *Organismes gestors del Sistema de Catalogació de la Defensa.*

1. Els organismes gestors del Sistema de Catalogació de la Defensa s'agrupen en l'organització del Servei de Catalogació de Defensa, que s'estructura en una direcció i tres esglaons funcionals.

2. Correspon al subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material la Direcció del Servei de Catalogació de Defensa.

3. Els tres esglaons funcionals que componen l'estructura del Servei de Catalogació de Defensa són els següents:

a) Tercer esglaó: Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa.

b) Segon esglaó: seccions de catalogació de les casernes generals dels tres exèrcits i de la Direcció General de la Guàrdia Civil.

c) Primer esglaó: equips d'identificació.

Article 13. *Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa. Tercer esglaó.*

1. L'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa (tercer esglaó), és la Unitat de Catalogació de la Subdirecció General d'Inspecció i Serveis Tècnics de la Direcció General d'Armament i Material, i és l'orga-

nisme central i únic encarregat de la direcció, la coordinació i el control de l'aplicació del Sistema de Catalogació en l'àmbit nacional de la defensa.

2. Als efectes de les relacions internacionals necessàries amb altres països participants en el Sistema OTAN de Codificació, l'Òrgan Central també exerceix les funcions d'Oficina Nacional de Catalogació OTAN Espanyola, i representa el Servei de Catalogació de Defensa en les seves relacions amb entitats i organismes anàlegs internacionals.

Així, correspon a aquest òrgan informar el director general d'Armament i Material i proposar-li els acords bilaterals sobre cooperació a l'àrea de catalogació d'articles de material de defensa que es consideri d'interès subscriure amb països tercers no pertanyents a l'OTAN, i redactar els termes corresponents.

3. Dins del marc de l'organització nacional, corresponen a aquest organisme les missions següents:

a) Establir criteris tècnics d'actuació i qualitat, promoure'n la implantació als segons i primers esglaons així com a les empreses fabricants i de serveis acreditades com a catalogadores, per assegurar l'homogeneïtat en l'aplicació nacional del Sistema de Catalogació.

b) Mantenir, actualitzar i difondre els manuals i les publicacions relacionades amb el Sistema de Catalogació.

c) Elevar a la Comissió Técnicoassessora perquè estudiï el Manual i les publicacions complementàries que es redactin, i coordinar els processos d'aprovació de canvis posteriors.

d) Desenvolupar, mantenir i operar les aplicacions informàtiques necessàries del Sistema de Catalogació de la Defensa, promovent-ne l'ús unificat a les Forces Armades, la Guàrdia Civil i altres entitats col·laboradores en la catalogació nacional.

e) Assignar els números OTAN de Catàleg nacionals als articles de proveïment de fabricació i/o disseny nacional que s'hagin d'incloure en el Sistema de Catalogació de la Defensa.

f) Assignar codis als subministradors (fabricants i no fabricants), perquè s'identifiquin amb uniformitat en els bancs de dades i les publicacions de catalogació d'articles, i mantenir amb ells les relacions necessàries a aquests efectes.

g) Constituir i mantenir els bancs de dades de Catalogació de Defensa i publicar i difondre el Catàleg d'Articles de Defensa.

h) Presentar a la Comissió Técnicoassessora els plans per a la deguda difusió del Sistema de Catalogació de la Defensa en l'àmbit nacional, mitjançant la proposta dels cursos divulgatius, formatius i d'actualització que siguin oportuns a tots els nivells, i desenvolupar-los una vegada aprovats.

i) Representar el Servei de Catalogació de Defensa en les seves relacions amb altres entitats i organismes anàlegs nacionals.

j) Assessorar tècnicament els òrgans de contractació de l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa en matèria de procedència d'inclusió i de redacció de clàusules administratives particulars de catalogació en els contractes d'adquisició de material i recanvis que formalitzin els òrgans esmentats.

k) Impulsar en tot l'àmbit del Ministeri de Defensa i de la Direcció General de la Guàrdia Civil, aquesta última respecte al material específic de defensa, el compliment de l'exigència de les clàusules esmentades, i particularment efectuar el seguiment del seu compliment pels contractistes, en aquells contractes de l'Òrgan Central en què s'hagi previst, i emetre els certificats de recepció de la catalogació una vegada aquesta s'hagi complert a satisfacció; aquestes funcions es poden delegar en

els segons esglaons dels tres exèrcits i la Guàrdia Civil, quan aquests hagin de ser destinataris o gestors dels materials o recanvis corresponents.

l) Portar a terme qualsevol altra activitat que ajudi a complir i desenvolupar més bé el Sistema de Catalogació de la Defensa.

Article 14. *Seccions de Catalogació. Segon esglaó.*

1. Les seccions de catalogació (segon esglaó) són els organismes únics que en cada un dels tres exèrcits i la Guàrdia Civil, sota la dependència tècnica de l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa (tercer esglaó), exerceixen la direcció, la coordinació i el control tècnic de la catalogació dins dels seus àmbits respectius.

2. La designació d'un organisme d'aquesta naturalesa implica, per a l'autoritat orgànica corresponent, el reconeixement per a aquest organisme de la tasca específica que li correspon com a integrant del Servei de Catalogació de Defensa.

3. Corresponen a aquests organismes les missions següents:

a) Establir criteris tècnics d'actuació específica en els seus primers esglaons subordinats així com a les empreses fabricants i de serveis acreditades com a catalogadores, en el seu paper de contractistes o subcontractistes, per assegurar l'aplicació adequada del Sistema de Catalogació de la Defensa en els seus àmbits respectius.

b) Executar les ordres tècniques provinents de l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa aprovades pel cap del Servei de Catalogació de Defensa.

c) Participar activament en el manteniment i la millora del Sistema de Catalogació de la Defensa, mitjançant l'estudi i la proposta de canvis i nous procediments d'aplicació nacional que puguin ser convenients, i als grups de treball que designi als mateixos efectes la Comissió Técnicoassessora de Catalogació.

d) Promoure l'assignació de codis de subministrador (fabricant i no fabricant), i mantenir-hi al seu nivell les relacions necessàries.

e) Elevar al tercer esglaó les propostes de catalogació d'articles originades en els seus àmbits respectius, prèvia aplicació dels adequats processos de verificació de la qualitat de les dades que es detallen.

f) Constituir, en correspondència amb el Banc de Dades de Catalogació d'Articles de Defensa, els fitxers d'informació necessaris per al suport a la logística respectiva.

g) Publicar, si és el cas, els catàlegs de materials en els seus àmbits respectius.

h) Establir les relacions d'enllaç necessàries amb la resta d'organismes dels exèrcits i de la Guàrdia Civil.

i) Assessorar tècnicament els òrgans de contractació dependents de l'exèrcit corresponent o la Guàrdia Civil, en matèria de procedència d'inclusió i redacció de les clàusules administratives particulars de catalogació en els contractes d'adquisició de material i recanvis que formalitzin els òrgans esmentats.

j) Impulsar en el seu àmbit el compliment de l'exigència de les clàusules esmentades, i efectuar el seguiment posterior del seu compliment per part dels contractistes, quan sigui procedent; poden fer servir l'ajut dels seus primers esglaons per a aquestes funcions, i emetre els certificats de recepció de la catalogació, una vegada aquesta s'hagi complert a satisfacció.

k) Realitzar totes les altres funcions que siguin necessàries per complir i desenvolupar més bé el Sistema de Catalogació de la Defensa al seu nivell.

Article 15. *Equips d'identificació. Primer esglaó.*

1. Els equips d'identificació (primer esglaó), ubicats a les unitats, els centres i els organismes logístics que determinin les casernes generals dels tres exèrcits i la Direcció General de la Guàrdia Civil, exerceixen les missions que aquest Reglament i el Manual de Catalogació especifiquen per a ells, sota la dependència tècnica de les seccions de catalogació (segon esglaó) corresponents. S'organitzen en les subdivisions que siguin necessàries per a la millor estructuració i operativitat del Sistema de Catalogació de la Defensa en cada àmbit respectiu.

2. La creació d'un organisme d'aquesta naturalesa implica per a l'autoritat orgànica corresponent el reconeixement per a aquest organisme de la tasca específica que li correspongui com a integrant del Servei de Catalogació de Defensa.

3. Corresponen a aquests organismes les missions següents:

a) Elevar al segon esglaó respectiu les propostes de catalogació dels materials i articles de proveïment no catalogats gestionats per la unitat, el centre o l'organisme (UCO) logístic on estiguin enquadrats i les d'aquells que els assigni l'esmentat segon esglaó; per fer-ho han de demanar les dades tècniques necessàries, per si mateixos o amb el suport dels serveis tècnics del seu UCO.

b) Elevar posteriorment al segon esglaó respectiu les propostes d'actualització de dades de catalogació i correcció d'errades relatives als materials i articles anteriors, i participar activament en la millora de la qualitat de les identificacions corresponents.

c) Auxiliari el segon esglaó respectiu en el seguiment i control de la catalogació dels articles que es determinin entre els que s'adquireixin a nivell de l'UCO en què estiguin enquadrats.

d) Fer totes les altres funcions que siguin necessàries o els assigni el seu segon esglaó, per aplicar i desenvolupar més bé el Sistema de Catalogació de la Defensa.

CAPÍTOL III

Participació d'empreses en la catalogació

Article 16. *Formes de participació.*

1. La participació de les empreses en la catalogació és diferent en funció de la seva pròpia naturalesa; es poden distingir les tres categories següents:

- Empreses de serveis de catalogació.
- Empreses subministradores amb departament de catalogació.
- Altres empreses subministradores.

2. En els dos primers casos, és preceptiva l'acreditació de la capacitat corresponent per realitzar per si mateixes les activitats tècniques requerides per catalogar articles, en condicions de qualitat i seguretat. A aquest efecte, les empreses han de tenir un certificat de reconeixement que les autoritzi a efectuar aquesta feina.

3. Les empreses reconegudes col·laboren directament amb el Servei de Catalogació de Defensa, a través d'un o més dels seus esglaons, i reben del Servei instruccions específiques i suport pactat.

4. Les empreses subministradores amb departament de catalogació propi poden atendre, per si mateixes, les seves pròpies obligacions de catalogació o les d'alguna altra empresa associada, corresponents als contractes de subministrament a l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades, la Guàrdia Civil o altres països en què així s'estipuli.

5. Les empreses de serveis poden fer treballs de catalogació contractats directament per l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades o la Guàrdia Civil a aquestes empreses i, a més, estan autoritzades per fer la mateixa feina, com a subcontractistes, per a altres subministradors contractistes dels anteriorment indicats Òrgan Central, Forces Armades i Guàrdia Civil o altres països, que elegeixin el seu concurs per complir les seves obligacions contractuals de catalogació amb Defensa.

6. Altres empreses subministradores, que decideixin no emprendre per si mateixes la realització de treballs de catalogació, poden subcontractar-los a empreses de serveis de catalogació reconegudes o emparar-se en les capacitats d'una altra empresa associada, de manera que, en cap cas, la falta de capacitat pròpia per a la realització de tasques de catalogació sigui motiu d'exclusió per a la licitació en els contractes de l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades o la Guàrdia Civil en què s'estipuli l'obligació de la catalogació de l'objecte material del subministrament.

7. En qualsevol cas, la participació en la catalogació per part de les empreses s'estableix mitjançant les funcions i els procediments que el tercer o els segons esglaons de catalogació corresponents els assignin, en cada moment, per complir amb precisió les exigències de catalogació que estipulen els diferents contractes de subministrament.

Article 17. *Reconeixement d'empreses catalogadores.*

1. El reconeixement com a empreses catalogadores el realitza el director general d'Armament i Material, mitjançant l'expedició del certificat corresponent.

2. El director general d'Armament i Material resol els expedients de reconeixement, a proposta de la Comissió Técnicoassessora.

3. El termini de validesa del reconeixement es fixa en la resolució de l'expedient.

4. La resolució de l'expedient de reconeixement s'ha de comunicar a l'empresa.

5. L'acreditació concedida mitjançant un certificat de reconeixement es pot renovar per períodes iguals que l'inicial, tantes vegades com es consideri convenient. La renovació es pot produir a instàncies de la Comissió Técnicoassessora o de la mateixa empresa i està condicionada al manteniment de la seva capacitat en el moment de la concessió del reconeixement inicial.

6. En qualsevol cas, la Comissió Técnicoassessora, quan ho consideri convenient, pot designar representants per comprovar el manteniment de les condicions que van permetre la concessió del reconeixement.

7. Quan un o més dels organismes integrants del Servei de Catalogació de Defensa observin que l'empresa incompleix les condicions que van permetre el reconeixement o es comprovi que va tenir una actuació no ajustada a la normativa aplicable o a les instruccions del dit Servei, es pot deixar sense efecte l'acreditació concedida i els possibles suports pactats, amb el coneixement i la conformitat previs de la Comissió Técnicoassessora i la proposta de revocació corresponent al director general d'Armament i Material de l'expedient de reconeixement corresponent.

8. La Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material porta un registre actualitzat de les empreses que hagin estat reconegudes i acreditades com a empreses catalogadores.

Article 18. *Requisits per al reconeixement.*

Per ser reconegudes com a empreses catalogadores i obtenir o mantenir l'acreditació corresponent, les empreses han de satisfer els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre d'empreses de la Direcció General d'Armament i Material.

b) Tenir subscrit un acord de seguretat industrial amb la Direcció General d'Armament i Material o, si no, acreditar que les persones que constitueixin o hagin de formar part del departament de catalogació de l'empresa tenen l'habilitació personal de seguretat OTAN, en grau mínim confidencial.

c) Disposar de personal amb la qualificació tècnica necessària per dur a terme tasques de catalogació, reconeguda mitjançant l'avaluació i l'informe favorable de la Comissió Técnicoassessora.

d) Subscriure i complir els termes de l'acord específic que reguli en cada cas la col·laboració i el suport mutus amb la Unitat de Catalogació de la Direcció General d'Armament i Material.

Article 19. *Procediment per al reconeixement.*

Las empreses que vulguin ser reconegudes com a empreses catalogadores s'han de sotmetre al procés següent:

a) Sol·licitud: la sol·licitud es remet al director general d'Armament i Material, acompanyada de documentació justificativa del compliment dels requisits estipulats en els paràgrafs a), b) i c) de l'article 18 anterior.

b) Avaluació: la Comissió Técnicoassessora de Catalogació avalua la capacitat de l'empresa sol·licitant per portar a terme les activitats per a les quals sol·licita el reconeixement, i a aquest efecte la Comissió designa en cada cas els representants que consideri oportuns, que es constitueixen en grup de treball generalment dirigits i coordinats per un representant de l'Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa.

Durant l'avaluació es valoren, com a mínim, els aspectes relatius a:

1. Gestió i organització general de l'empresa i del seu departament de catalogació.

2. Qualificació tècnica del personal catalogador.

3. Sistema de qualitat aplicable a la catalogació.

4. Sistema de seguretat per al maneig i la custòdia de documentació classificada.

5. Disponibilitat i vigència de l'acord de seguretat industrial o habilitació personal de seguretat OTAN per als components del departament de catalogació.

6. Idoneïtat i disponibilitat de mitjans informàtics i documentals de suport relacionats.

7. Experiència de treballs al mateix camp.

c) Resolució: una vegada finalitzada l'avaluació i amb informe satisfactori, el director general d'Armament i Material, a proposta de la Comissió Técnicoassessora, canalitzada a través de la Unitat de Catalogació com a Òrgan Central del Servei de Catalogació de Defensa, acredita l'empresa sol·licitant mitjançant l'expedició del certificat de reconeixement oportú. En el cas que es rebutgi la sol·licitud, ho ha de comunicar així mateix a l'empresa sol·licitant, que hi pot interposar recurs d'alçada davant el secretari d'Estat de la Defensa, la decisió del qual posa fi a la via administrativa.

d) Terminis i actes presumptes: el termini per notificar la resolució és de sis mesos comptats a partir de l'entrada de la sol·licitud al registre general de la Direcció General d'Armament i Material, així com qualsevol altre registre del Ministeri de Defensa; s'entén que la falta de notificació de la resolució expressa de la sol·licitud en el termini marcat té caràcter estimatori.

Article 20. *Acords de col·laboració i cooperació.*

1. Per desenvolupar més bé les competències de la Direcció General d'Armament i Material en el camp

de la catalogació, quan sigui procedent es poden establir acords de cooperació i col·laboració amb aquest tipus d'empreses reconegudes i acreditades. Aquests acords tenen per objecte regular les relacions mútues, els compromisos, els suports i les contraprestacions perquè hi hagi més fluïdesa i eficàcia de la col·laboració esmentada, i es formalitzen entre el subdirector general d'Inspecció i Serveis Tècnics en representació de la Direcció General d'Armament i Material i un representant de l'empresa amb un càrrec equivalent.

2. Els acords regulen la cessió a les empreses de mitjans documentals, programari de catalogació i fitxers de suport a aquest programari propietat de Defensa, per garantir la uniformitat i la realització correcta de les activitats de catalogació, i aquesta cessió o utilització no afecta la titularitat dels mitjans ni el seu caràcter restringit o de difusió limitada.

3. Així mateix, els acords recullen les obligacions i contraprestacions a què es comprometen les empreses segons el grau de suport anterior pactat.

4. La Comissió Técnicoassessora de Catalogació revisa periòdicament aquests acords, que poden ser objecte de modificació en els seus termes segons aconsellin les circumstàncies del moment i l'interès mutu.

CAPÍTOL IV

Obtenció i seguiment de la catalogació d'articles

Article 21. Clàusula contractual de catalogació.

De conformitat amb l'STANAG 4177, ratificat per Espanya, que estableix el procediment d'obtenció de les dades necessàries per a la catalogació d'articles de proveïment per via contractual, en tots els contractes d'adquisició de materials i recanvis que se signin entre l'Òrgan Central del Ministeri de Defensa, les Forces Armades i la Guàrdia Civil, aquesta última respecte al material d'ús específic de defensa, amb empreses o organismes contractistes nacionals o estrangers, la catalogació dels articles no catalogats prèviament s'exigeix contractualment, i per aquest motiu, en el contracte, entre les clàusules se n'inclou una de catalogació en què s'estipulen els punts següents:

a) L'obligació del contractista de proporcionar, a l'esglau de catalogació competent que es designi i en el termini que s'estableixi, primerament una llista amb la identitat del fabricant verdader i el número de peça i nom o designació amb què el fabricant identifica cada article objecte del contracte i, si s'escau, dels recanvis acordats com a necessaris per assegurar el seu servei de manteniment per part de l'organització logística usuària i, a més, tots els documents de caràcter tècnic suficient que se li requereixin perquè són necessaris per establir i controlar les dades d'identificació dels articles.

b) L'obligació del contractista de proporcionar igualment, a l'esglau de catalogació designat com a competent i en el termini que s'estableixi, la documentació tècnica definitiva de les característiques físiques i funcionals dels articles de la llista anterior que no estiguin catalogats i/o les propostes d'identificació d'aquests, de conformitat amb el Sistema OTAN de Codificació i les normes i instruccions de l'esglau competent esmentat i, addicionalment, les que es puguin especificar als plecs de prescripcions del contracte.

c) La responsabilitat única del contractista respecte a l'obtenció dels seus subcontractistes o proveïdors, de les dades tècniques necessàries per a la identificació dels articles a catalogar, així com de la presentació dins el termini d'aquestes dades i/o de les propostes de catalogació corresponents davant de l'esglau competent.

d) L'obligació del contractista de proporcionar les dades d'actualització relatives a totes les modificacions d'identificació o fabricació incorporades als materials o peces de recanvi esmentades a la llista indicada en el paràgraf a) anterior, que es puguin esdevenir durant l'execució i garantia del contracte, així com totes les altres dades complementàries o de gestió que siguin d'interès per a l'organització logística usuària.

e) L'obligació del contractista de justificar el compliment de la catalogació estipulada en aquesta clàusula, mitjançant un certificat que ha de demanar a l'esglau de catalogació designat com a competent per al contracte i que és necessari per liquidar-lo; s'entén no finalitzat el lliurament dels béns objecte del contracte mentre no es compleixin plenament les obligacions de catalogació estipulades, a les quals, expressament, es confereix el caràcter d'obligacions principals i inherents al mateix lliurament dels articles, de manera que el seu incompliment ha de tenir el mateix tractament i els mateixos efectes que l'incompliment de l'obligació del lliurament.

MINISTERI D'AFERS EXTERIORS

140 *ACORD de cooperació en matèria de turisme entre el Regne d'Espanya i la República Gabonesa, fet «ad referendum» a Madrid el 2 de març de 1995. («BOE» 4, de 4-1-2002.)*

ACORD DE COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE TURISME ENTRE EL REGNE D'ESPANYA I LA REPÚBLICA GABONESA

El Regne d'Espanya i la República Gabonesa, d'ara endavant denominades «parts contractants».

Conscients de la importància del turisme en el desenvolupament econòmic, social i cultural, així com en l'enfortiment de les relacions d'amistat entre ambdós països;

Atesa la voluntat d'incrementar les relacions turístiques entre els dos països;

Destacant la seva voluntat d'ampliar la cooperació entre els seus organismes oficials de turisme amb esperit d'equitat i de suport als interessos comuns,

Acorden:

Article 1.

Les parts contractants acorden de dedicar una atenció especial al desenvolupament i l'ampliació de les relacions turístiques actualment existents entre els seus dos països, com a mitjà perquè els seus pobles puguin millorar el coneixement recíproc de la seva història, sistema de vida i cultura respectives.

Article 2.

Les parts contractants han de prestar una atenció especial a la promoció del turisme entre els dos països.

Article 3.

Els organismes oficials de turisme de les parts contractants han de fomentar l'intercanvi d'informació en matèria de turisme i facilitar la divulgació de les possibilitats i ofertes turístiques de l'altre país en el seu propi.