

directament relacionades amb els continguts propis de l'especialitat de què es tracti, i acreditin activitat assistencial i docent, durant un temps no inferior a la durada del programa formatiu de l'especialitat que se sol·liciti, en els vuit anys anteriors a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret.

No obstant això, els que no compleixin tot el període d'activitat docent i assistencial que assenyala el paràgraf anterior el poden completar després de la vigència d'aquest Reial decret, sempre que l'activitat s'hagi iniciat abans de l'entrada en vigor del Reial decret.

Per donar compliment al que preveu aquesta disposició transitòria, els ministeris d'Educació, Cultura i Esport i de Sanitat i Consum, escoltades les comissions nacionals afectades, han d'habilitar el termini de presentació de sol·licituds i el procediment per a la tramitació de les sol·licituds.

Disposició transitòria cinquena. *Nombre d'especialitats sanitàries que poden ser sol·licitades.*

En aplicació del que preveuen les disposicions transitòries segona, tercera i quarta d'aquest Reial decret, cada interessat només pot sol·licitar l'expedició d'un únic títol d'especialista, amb independència que la sol·licitud corresponent es cursi a l'empared d'una o diverses de les disposicions esmentades.

Disposició transitòria sisena. *Normes relatives al funcionament inicial de les comissions nacionals que es creïn.*

1. El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, amb l'informe previ del Ministeri de Sanitat i Consum, i escoltades les organitzacions col·legials afectades i societats científiques que s'esmenten en l'article 3, ha de concedir el títol d'especialista corresponent als vocals esmentats en els paràgrafs a), b), c) i e) dels apartats 1 i 2 de l'article 3, que siguin designats per al primer mandat de la comissió nacional corresponent, sempre que aquesta designació recaigui en persones de prestigi reconegut i una experiència professional d'almenys cinc anys en hospitals i serveis acreditats per a la docència de l'especialitat de què es tracti.

2. Amb la finalitat que la renovació de les comissions nacionals de nova creació es produeixi de manera escalonada, la durada del primer mandat es redueix a dos anys per als vocals següents que s'esmenten a l'article 3: dos vocals dels inclosos al paràgraf a) dels apartats 1 i 2, i dos vocals dels inclosos al paràgraf b) dels apartats esmentats.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret s'aprova en ús de les competències que atribueix en exclusiva a l'Estat l'article 149.1.30a de la Constitució per regular les condicions d'obtenció, expedició i homologació de títols professionals, i d'acord amb les que la disposició addicional setena de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, assigna al Govern per a la creació, canvi de denominació i supressió de les especialitats sanitàries i per a la determinació de les condicions d'obtenció, expedició i homologació dels títols corresponents.

Disposició final segona. *Supervisió de la qualitat de la formació postgraduada.*

Els ministeris d'Educació, Cultura i Esport i de Sanitat i Consum i les comunitats autònomes han de vetllar, en l'àmbit de les seves competències respectives, per la qualitat de la formació especialitzada impartida i el desplegament d'aquesta, d'acord amb el que estableix aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Facultat de desplegament.*

S'autoritza als ministres de Sanitat i Consum i d'Educació, Cultura i Esport per dictar conjuntament les disposicions necessàries per a l'aplicació del que preveu aquest Reial decret.

Disposició final quarta. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 8 de novembre de 2002.

JUAN CARLOS R.

El vicepresident primer del Govern
i ministre de la Presidència,
MARIANO RAJOY BREY

ANNEX

1. Els que estiguin en possessió del títol de llicenciat en química o d'algun dels títols universitaris espanyols legalment homologats o declarats equivalents a aquest, o els que hagin obtingut del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb la legislació aplicable, el reconeixement o l'homologació d'un títol estranger equivalent a aquest, poden accedir a les especialitats següents:

- Anàlisi clíniques.
- Bioquímica clínica.
- Microbiologia i parasitologia.
- Radiofarmàcia.

2. Els que estiguin en possessió del títol de llicenciat en biologia o d'algun dels títols universitaris espanyols legalment homologats o declarats equivalents a aquest, o els que hagin obtingut del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb la legislació aplicable, el reconeixement o l'homologació d'un títol estranger equivalent a aquest, poden accedir a les especialitats següents:

- Anàlisi clíniques.
- Bioquímica clínica.
- Immunologia.
- Microbiologia i parasitologia.
- Radiofarmàcia.

3. Els que estiguin en possessió del títol de llicenciat en bioquímica, o els que hagin obtingut del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb la legislació aplicable, el reconeixement o l'homologació d'un títol estranger equivalent a aquest, poden accedir a les especialitats que s'esmenten en els dos apartats anteriors d'aquest annex.

22192 REIAL DECRET 1164/2002, de 8 de novembre, pel qual es regula la conservació del patrimoni documental amb valor històric, el control de l'eliminació d'altres documents de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, i la conservació de documents administratius en suport diferent a l'original. («BOE» 274, de 15-11-2002.)

La Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, regula en el Títol VII, capítol I, les qüestions relatives a la conservació del patrimoni documental com a part integrant del patrimoni històric espanyol. A l'arti-

cle 55 estableix que l'exclusió o l'eliminació de béns del patrimoni documental i bibliogràfic que preveu l'article 49.2 i dels altres de titularitat pública ha de ser autoritzada per l'Administració competent, a proposta dels seus propietaris o posseïdors, mitjançant el procediment que s'ha d'establir per la via reglamentària.

L'article 58 de la Llei esmentada atribueix l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació i la utilització dels documents de l'Administració de l'Estat i del sector públic estatal, així com la seva integració als arxius i el règim d'accés i inutilitat administrativa d'aquests documents a la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius, les competències, la composició i les funcions de la qual han estat determinades pel Reial decret 139/2000, de 4 de febrer.

En desplegament de les previsions legals esmentades i a fi que la Comissió Superior Qualificadora pugui exercir plenament les seves competències, cal regular la conservació de la documentació històrica, el control de l'eliminació de documents generats per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i la seva conservació en suport diferent a l'original.

Aquesta normativa és, a més, imprescindible per a la racionalització del tractament de la documentació i consegüent millora de la pròpia gestió de l'Administració, alhora que s'assegura la conservació dels seus documents amb valor històric.

Alhora és convenient establir en aquesta mateixa disposició les normes relatives a la conservació de documents administratius en suports diferents a l'original, de manera que, si s'escau, es pugui eliminar amb garanties suficients el suport paper de determinades sèries documentals i mantenir els suports digitals o òptics corresponents. Aquesta regulació té la seva base en les previsions dels articles 45.5 i 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es relaciona amb el que estableix el Reial decret 263/1996, de 16 de febrer, sobre utilització de tècniques informàtiques, electròniques i telemàtiques a l'Administració General de l'Estat.

D'altra banda, i com que qüestions abordades en aquest Reial decret ja han estat previstes específicament per als arxius militars al Reglament aprovat pel Reial decret 2598/1998, de 4 de desembre, l'esmentat Reglament queda en determinats aspectes afectat per la nova normativa, i a això es refereix la disposició addicional segona.

En virtut d'això, a proposta dels ministres d'Educació, Cultura i Esport, de Defensa, d'Hisenda i d'Administracions Públiques, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 8 de novembre de 2002,

DISPOSO:

Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació.*

1. Per tal de garantir una protecció adequada del patrimoni documental de l'Administració General de l'Estat i els organismes públics vinculats o que en depenen, l'eliminació dels documents administratius i de sèries, així com la conservació en suport diferent al de la seva producció original, es regeix pel que disposa aquest Reial decret.

2. Aquest Reial decret és aplicable als documents i les sèries documentals produïts, conservats o reunits per l'Administració General de l'Estat i els organismes públics vinculats o que en depenen, sigui quin sigui el suport.

Article 2. *Règim de l'eliminació de documents i, si s'escau, de la seva conservació en suport diferent a l'original.*

1. Als efectes d'aquest Reial decret s'entén per eliminació de documents la destrucció física d'unitats o sèries documentals feta per l'òrgan responsable de l'arxiu o l'oficina pública on estiguin, emprant qualsevol mètode que garanteixi la impossibilitat de reconstrucció d'aquests i la seva utilització posterior. L'eliminació de documents només es pot fer, després del corresponent procés de valoració documental, segons estableixen els articles següents.

2. S'entén per valoració documental l'estudi i l'anàlisi de les característiques històriques, administratives, jurídiques, fiscals i informatives de la documentació.

El procés de valoració estableix els terminis de transferència, la possible eliminació o expurgació i el règim d'accessibilitat de la documentació.

3. D'acord amb el que disposa aquest Reial decret, l'eliminació es pot condicionar a la conservació, en un suport diferent a l'original en què van ser produïts, dels documents i les sèries documentals en què concorren els requisits següents:

a) Que el suport original no tingui valor històric, artístic o d'un altre caràcter rellevant que n'aconselli la conservació i protecció.

b) Que en el suport original no hi figurin signatures o altres expressions manuscrites o mecàniques que confereixin al document un valor especial o que suposin el contingut essencial del document pel seu valor probatori de drets i obligacions.

Article 3. *Documents amb valor probatori.*

En cap cas es pot autoritzar l'eliminació ni es pot procedir a la destrucció de documents de l'Administració General de l'Estat o dels seus organismes públics mentre en subsisteixi el valor probatori de drets i obligacions de les persones físiques o jurídiques o no hagin transcorregut els terminis que la legislació vigent estableixi per a la seva conservació.

Article 4. *Iniciació del procediment.*

1. A iniciativa pròpia o dels òrgans responsables dels documents o sèries documentals concernits, la Comissió Qualificadora de Documents Administratius de cada departament o organisme públic pot acordar la iniciació d'un procediment d'eliminació de documents i, si s'escau, de conservació del contingut d'aquests en suport diferent de l'original en què van ser produïts.

2. En l'acord d'iniciació ha de quedar establert de manera fonamentada que els documents originals a què es refereix no tenen valor històric ni utilitat per a la gestió administrativa que n'exigeixi la conservació. Així mateix, s'hi ha de fer constar que els documents no tenen valor probatori per als drets i obligacions de les persones físiques o jurídiques.

3. En cas que es plantegi la conservació del contingut dels documents en un suport diferent a l'original, s'han d'observar els requisits establerts a l'article 2.3 d'aquest Reial decret, i el que disposen les normes restants d'aquest mateix Reial decret quan siguin aplicables a aquest cas.

4. L'acord ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) Informe de l'òrgan proponent que justifiqui la necessitat de l'eliminació i, si s'escau, de la conservació en un suport diferent, en què s'acrediti la valoració documental efectuada en els termes de l'article 2.2. En aques-

ta anàlisi s'ha d'incloure la menció de les disposicions que, si s'escau, hagin regulat fins al moment de la proposta l'expurgació o la custòdia de la documentació esmentada. Així mateix, en aquesta anàlisi s'ha de concretar si s'hi inclouen dades referents a la intimitat de les persones, si conté dades sanitàries personals, si afecta o afectarà la defensa nacional o la seguretat de l'Estat i altres característiques que es considerin especialment significatives.

b) Memòria relativa a la documentació de què es tracti, i que ha de comprendre bàsicament l'estudi històric institucional, el quadre de classificació en cas de sèries documentals, l'òrgan productor, les signatures extremes, el tipus documental, el resum del contingut, les dates extremes, la legislació relativa a l'origen i el desenvolupament de la documentació, el tipus de mostreig que es proposa, si s'escau, i l'arxiu o l'oficina pública en què està dipositada.

5. L'acord d'iniciació del procediment, juntament amb els documents abans esmentats, s'ha de remetre al president de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius, i ha de contenir la proposta d'eliminació o, si s'escau, de conservació en un suport diferent, de documents o sèries documentals determinats, com també la petició del dictamen a què es refereix l'article 5. Si la Comissió esmentada considera necessària més informació, l'ha de requerir a la comissió del departament o l'organisme que hagi iniciat el procediment o, si s'escau, dels departaments o els organismes que consideri afectats, que l'han de remetre en un termini no superior a tres mesos.

6. Quan el contingut del document o els documents que s'han d'eliminar tingui relació amb les competències atribuïdes a un altre departament o organisme públic, s'ha d'obtenir l'informe preceptiu d'aquest.

Article 5. *Dictamen de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius.*

1. Sobre l'acord establert de conformitat amb el que disposa l'article anterior, ha d'emetre el dictamen preceptiu la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius que regula el Reial decret 139/2000, de 4 de febrer, en el termini màxim d'un any a comptar des que disposi de la documentació completa de què es tracti. En cas que l'òrgan proponent sol·liciti per motius d'urgència un termini inferior a l'esmentat, la Comissió Superior Qualificadora pot acordar-ho així, i ho ha de notificar a l'òrgan proponent.

2. Si el dictamen de la Comissió és contrari a la proposta d'eliminació, té caràcter vinculant, sense perjudici del que estableix l'apartat següent d'aquest article.

3. Dictaminada de manera desfavorable una proposta d'eliminació, no se'n pot presentar una altra de nova relativa a la mateixa documentació fins que transcorrin dos anys des de la comunicació del dictamen a l'òrgan proponent. No obstant això, si es modifiquen els criteris arxivístics aplicats a la primera valoració, la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques es pot adreçar a l'òrgan responsable de la documentació perquè, si ho considera pertinent, presenti una nova proposta, sense necessitat que transcorri el termini esmentat.

Article 6. *Resolució administrativa.*

1. Si el dictamen és favorable a la proposta, el subsecretari del departament ministerial o el president o director de l'organisme públic en què estiguin custodiats els documents ha d'adoptar la resolució que consideri oportuna. Si la resolució autoritza l'eliminació, aquesta s'ha de traslladar a l'òrgan que va adoptar la iniciativa

i s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat». S'ha de procedir de la mateixa manera quan la resolució disposi la conservació dels documents en un suport diferent de l'original en què van ser produïts.

2. La resolució motivada que autoritzi l'eliminació de documents i, si s'escau, disposi la conservació en un suport diferent de l'original, ha d'incloure:

a) Una descripció sumària de la documentació afectada, on constin signatures, òrgan o òrgans productors, resum de contingut, dates extremes, tipus de mostreig que s'ha de fer, si s'escau, i arxiu o oficina pública en què estigui dipositada.

b) La indicació que, d'acord amb el que preveuen l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i aquest Reial decret, l'eficàcia de l'autorització queda demorada fins transcorreguts tres mesos des de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat» i condicionada en tot cas al fet que durant aquell termini no hi hagi constància de la interposició d'un recurs de qualsevol naturalesa contra la resolució. També s'hi ha de fer constar que no es pot procedir a la destrucció de documents fins que la resolució, en cas que sigui impugnada, adquireixi fermesa.

c) L'assenyalament dels recursos que siguin procedents.

d) La determinació de les mesures necessàries per a la destrucció dels documents i, si s'escau, per a la conservació del seu contingut en un suport diferent a l'original.

Article 7. *Eliminació de documents.*

1. L'òrgan responsable de la custòdia de la documentació, una vegada sigui executiva l'autorització obtinguda, ha d'obrir un expedient d'eliminació dels documents o sèries documentals de què es tracti, que ha d'incloure:

a) La memòria realitzada sobre la documentació i qualsevol altra informació o documents presentats amb la proposta d'eliminació, com també el text d'aquesta última.

b) El dictamen de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius i el de qualsevol altra comissió que s'hagi pronunciat prèviament.

c) La memòria del mostreig de la documentació que s'ha d'expurgar.

d) La resolució que hagi autoritzat l'eliminació i també qualsevol altre document administratiu o judicial relacionat amb aquesta.

e) L'acta d'eliminació, en què l'òrgan responsable dels documents ha d'acreditar que, havent transcorregut el termini de tres mesos que estableix l'apartat 2, paràgraf b), de l'article 6 d'aquest Reial decret, no té constància de la interposició de recursos de cap naturalesa contra la resolució adoptada, o que aquesta ha adquirit fermesa, amb els altres aspectes relatius a la destrucció que es porta a terme, data d'aquesta i identificació dels funcionaris i qualsevol altre personal que hi intervingui. En l'acta s'ha de fer constar el lloc, la data i la durada de les operacions d'eliminació amb substitució o sense, procediment utilitzat, persones que hi intervenen i funcionari fedatari de l'operació i de l'acta.

2. Si s'ha disposat la conservació del contingut dels documents o les sèries documentals en un suport diferent a l'original, abans de procedir a eliminar l'original s'han d'obtenir còpies autèntiques en un suport diferent, amb els requisits que estableix l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre i, si s'escau, l'article 45 de la Llei esmentada i el Reial decret 263/1996, de 16 de febrer, pel qual es regula la utilització de tècniques

electròniques, informàtiques i telemàtiques a l'Administració General de l'Estat.

En aquesta mateix cas s'ha d'estendre finalment una acta complementària de l'esmentada en el paràgraf e) de l'apartat 1 d'aquest mateix article, que compregui les actuacions que se segueixin per fer efectiva la conservació del contingut dels documents en un suport diferent a l'original. A l'acta s'ha de fer constar les característiques tècniques del nou suport d'acord amb l'esmentat Reial decret 263/1996, de 16 de febrer.

3. Un duplicat de l'acta i, si s'escau, de l'acta complementària s'ha de remetre a la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius en el termini dels deu dies següents a la data de les actuacions corresponents.

Article 8. Documents de l'expedient d'eliminació.

El procediment d'eliminació s'ha de documentar en un expedient únic per part de l'òrgan responsable de la custòdia de la documentació i hi han de constar els documents següents, a més dels esmentats a l'article 7, sens perjudici d'incloure-hi tots els que s'hagin generat en la tramitació:

1. Iniciativa per posar en marxa el procediment.
2. Informe de l'òrgan proponent.
3. Memòria de la documentació.
4. Acord d'iniciació de la Comissió Qualificadora Departamental de Documents Administratius.
5. Informe preceptiu de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius.
6. Resolució.
7. Notificacions, si s'escau.
8. Publicacions de la resolució.
9. Recursos, si se n'han interposat.
10. Resolucions dels recursos presentats.
11. Acta d'eliminació, amb substitució o sense, si escau.

Disposició addicional primera. Modificació del Reial decret 139/2000, de 4 de febrer.

1. L'article 2.1 del Reial decret 139/2000, de 4 de febrer, pel qual es regula la composició, el funcionament i les competències de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius, queda redactat de la manera següent:

«1. La Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius té la següent composició:

1r President: el secretari d'Estat de Cultura del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que pot delegar en el vicepresident.

2n Vicepresident: el director general del Llibre, Arxius i Biblioteques del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

3r Vocals nats:

a) El subdirector general de Simplificació Administrativa i Programes d'Atenció al Ciutadà, en representació de la Direcció General d'Inspecció, Simplificació i Qualitat dels Serveis, del Ministeri d'Administracions Públiques.

b) El subdirector general dels Arxius Estatals, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

c) El subdirector general de Protecció del Patrimoni Històric, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) El subdirector general de Tractament de la Informació, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

e) El director de l'Arxiu General de l'Administració.

4t Vocals designats:

a) Un advocat de l'Estat designat per l'Advocacia General de l'Estat-Direcció del Servei Jurídic de l'Estat, del Ministeri de Justícia.

b) Un vocal designat pel ministre de Defensa, en representació del Sistema Arxivístic de la Defensa.

c) Un vocal designat pel ministre d'Hisenda.

d) Un vocal designat pel ministre de Ciència i Tecnologia.

e) Tres vocals designats pel ministre de l'Interior, representants de les direccions generals de la Policia, de la Guàrdia Civil i d'Institucions Penitenciàries, respectivament.

f) Fins a cinc vocals designats pel ministre d'Educació, Cultura i Esport entre persones de reconegut prestigi professional en matèries relacionades amb les competències assignades a aquesta Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius.

5è Altres vocals:

Un representant de cada comissió qualificadora del departament o l'organisme públic sobre la documentació del qual es dictamina en la reunió corresponent.»

2. L'article 5 del Reial decret 139/2000, de 4 de febrer, pel qual es regula la composició, el funcionament i les competències de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius, queda redactat de la manera següent:

«1. La Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius té com a funcions l'estudi i dictamen sobre les següents qüestions relatives al règim de conservació, accés, inutilitat administrativa i eliminació, si s'escau, dels documents de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics vinculats o que en depenen:

a) Els terminis de permanència dels documents administratius a cada un dels diferents tipus d'arxius d'oficina o gestió, central, intermedi i històric.

b) Les transferències, una vegada complerts els terminis de permanència, entre cada un dels tipus d'arxius.

c) L'accessibilitat i la utilització dels documents i les sèries documentals.

d) Les propostes d'eliminació de documents o sèries documentals i, si s'escau, de conservació del seu contingut en un suport diferent a l'original en què van ser produïts, d'acord amb els requisits establerts per reglament.

e) L'aplicació correcta dels dictàmens emesos per la mateixa Comissió en relació amb els terminis de permanència dels documents en cada un dels diferents tipus d'arxius, les transferències, l'accés, la inutilitat administrativa i l'eliminació o, si s'escau, la conservació en un suport diferent a l'original en què van ser produïts, dels documents.

f) Qualsevol altre tema sobre matèria arxivística relacionada amb les competències anteriors, que li sigui sotmès pel president.

2. Les comissions qualificadores creades d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, han d'elevat les seves propostes a la

Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius, a la qual també han d'informar de les denegacions d'accés a documents i sèries documentals que s'hagin produït en els seus àmbits respectius.»

3. Les referències que en el Reial decret 139/2000, de 4 de febrer, es fan al Ministeri i al ministre d'Educació i Cultura s'entenen fetes al Ministeri i al ministre d'Educació, Cultura i Esport.

Disposició addicional segona. *Adaptació i modificació del Reglament d'arxius militars.*

1. Les referències al ministre i Ministeri d'Educació i Cultura que, per a l'eliminació de documents, conté el Reglament d'arxius militars aprovat pel Reial decret 2598/1998, de 4 de desembre, s'entenen fetes al subsecretari del Ministeri de Defensa.

2. S'autoritza el ministre de Defensa per adaptar les disposicions del capítol VI, articles 42 i 43, del Reglament d'arxius militars aprovat pel Reial decret 2598/1998, de 4 de desembre, al que estableix aquest Reial decret en el termini de tres mesos des de la seva entrada en vigor.

Disposició addicional tercera. *Conservació o eliminació de documents desclassificats d'acord amb la Llei de secrets oficials.*

Una vegada desclassificats els documents administratius que hagin estat objecte de qualificació d'acord amb la Llei 9/1968, de 5 d'abril, modificada per la Llei 48/1978, de 7 d'octubre, de secrets oficials, aquest Reial decret és aplicable a aquests documents referent a la seva possible eliminació o la conservació en un suport diferent a l'original.

Disposició addicional quarta. *Cursos de formació.*

L'Institut Nacional d'Administració Pública, en l'àmbit de les seves funcions de formació i perfeccionament de funcionaris dels cossos i les escales de l'Administració General de l'Estat i dels organismes públics vinculats o depenents de l'Administració General de l'Estat, ha d'incloure en els seus programes anuals la realització de cursos de formació sobre arxivística, eliminació i conservació en suport diferent de l'original de documents administratius.

Sense perjudici dels cursos que imparteix l'Institut Nacional d'Administració Pública, els departaments ministerials i els organismes públics poden exercir les accions formatives que considerin oportunes, a fi de millorar el treball del personal que en les respectives organitzacions està destinat a tasques d'aquesta mena.

Disposició addicional cinquena. *Documentació amb informació amb finalitats exclusivament estadístiques.*

La conservació dels documents originals que serveixen de suport d'informació recollida amb finalitats exclusivament estadístiques es regeix per la Llei 12/1989, de 9 de maig, de la funció estadística pública, i normes de desplegament.

Disposició addicional sisena. *Protecció de dades de caràcter personal.*

La regulació continguda a aquest Reial decret s'ha d'entendre sense perjudici del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Disposició transitòria única. *Constitució de comissions qualificadores.*

1. En tots els departaments ministerials i en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret s'han de crear, si s'escau, mitjançant ordre, les comissions qualificadores de documents administratius que preveu l'article 58 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Administracions Públiques en els termes que preveu l'article 67.4 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

2. Respecte als organismes públics, es pot procedir a la creació, mitjançant ordre ministerial, d'una comissió diferent de la del departament al qual estiguin vinculats quan la gestió documental que tingui lloc en aquests ho aconselli. En un altre cas, si s'ha constituït la comissió en el ministeri corresponent, els organismes públics hi han d'estar representats.

3. La constitució i el funcionament de la Comissió han de ser atesos amb els actuals mitjans personals i materials del departament o organisme, sense que l'aprovació d'aquesta norma representi un increment de la despesa pública.

Disposició final primera. *Desplegament i execució del Reial decret.*

S'autoritza els ministres d'Educació, Cultura i Esport, de Defensa, d'Hisenda i d'Administracions Públiques per al desplegament i l'execució d'aquest Reial decret, en l'àmbit de les seves competències respectives, i de la mateixa manera als titulars dels diferents departaments ministerials pel que fa a aquests i als organismes públics vinculats o depenents de cadascun d'aquests.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 8 de novembre de 2002.

JUAN CARLOS R.

El vicepresident primer del Govern
i ministre de l'Interior,
MARIANO RAJOY BREY