

## I. DISPOSICIÓN XERAIS

### MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERXÍA E TURISMO

**7773** *Real decreto 517/2015, do 19 de xuño, polo que se aproban os estatutos xerais dos colexios oficiais de enxeñaría técnica en informática e do seu Consello Xeral.*

A Lei 21/2009, do 4 de decembro, de creación do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñaría Técnica en Informática, habilitou na disposición transitoria primeira a constitución dunha comisión xestora que debía elaborar no prazo de seis meses uns estatutos provisionais reguladores dos órganos de goberno do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñaría Técnica en Informática, os cales, verificada a súa legalidade polo Ministerio de Industria, Turismo e Comercio, se publicarían no «Boletín Oficial del Estado» e, na disposición transitoria segunda, que no prazo dun ano desde a súa constitución o Consello Xeral de Colexios Profesionais de Enxeñaría Técnica en Informática elaboraría os seus estatutos definitivos.

De conformidade co disposto na citada lei, pola Orde ITC/2624/2010, do 28 de setembro, ordenouse a publicación dos estatutos provisionais do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñaría Técnica en Informática, feito que se produciu con data do 11 de outubro de 2010.

A adopción destes estatutos xerais, segundo a proposta recibida do Consello Xeral, obedece á necesidade de acomodar a organización colexial da enxeñaría técnica en informática aos cambios derivados da Lei 74/1978, do 26 de decembro, que adecuou o réxime dos colexios á Constitución, e da Lei 7/1997, do 14 de abril, de medidas liberalizadoras en materia de solo e sobre colexios profesionais.

Ademais, os estatutos débense axustar ás previsións da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, e á Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, que modificou, en gran parte, a Lei 2/1974, do 13 de febreiro, sobre colexios profesionais.

A aprobación destes estatutos xerais dos colexios oficiais de enxeñaría técnica en informática e do seu Consello Xeral corresponde ao Goberno, de conformidade co establecido no artigo 6.2 da Lei 2/1974, do 13 de febreiro, sobre colexios profesionais, modificada pola Lei 25/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizo e o seu exercicio.

Este real decreto dítase en virtude da competencia exclusiva que o artigo 149.1.18.<sup>a</sup> da Constitución lle atribúe ao Estado para ditar as bases de réxime xurídico das administracións públicas.

Na súa virtude, por proposta do ministro de Industria, Enerxía e Turismo, de acordo co Consello de Estado e logo de deliberación do Consello de Ministros, na súa reunión do día 19 de xuño de 2015,

DISPOÑO:

Artigo único. *Aprobación dos estatutos.*

Apróbanse os estatutos xerais dos colexios oficiais ou profesionais (ambas as denominacións son equivalentes a Colexio) da enxeñaría técnica en informática e do seu Consello Xeral, que figuran a continuación do presente real decreto.

Disposición adicional primeira. *Adaptación dos estatutos particulares dos colexios e consellos autonómicos.*

Os colexios e os consellos autonómicos existentes no momento de entrada en vigor destes estatutos disporán, a partir da dita data, dun prazo máximo de doce meses para adecuar os seus estatutos particulares e a súa presentación á Administración pública competente.

Disposición adicional segunda. *Elección dos membros da Xunta de Goberno.*

Dentro dos 15 días seguintes á entrada en vigor destes estatutos, a Xunta de Goberno saínte do Consello efectuará a convocatoria da Asemblea Xeral que se realizará no mes seguinte á súa convocatoria, en cuxo primeiro punto da orde do día se procederá á elección e toma de posesión dos membros da Xunta de Goberno entrante.

Disposición derogatoria única. *Derrogación dos estatutos provisionais.*

Derróganse os estatutos provisionais do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñaría Técnica en Informática, cuxa publicación se ordenou mediante a Orde ITC/2624/2010, do 28 de setembro.

Disposición derradeira primeira. *Título competencial.*

O presente real decreto dítase ao abeiro do disposto no artigo 149.1.18.<sup>a</sup> da Constitución, que atribúe ao Estado a competencia exclusiva para ditar as bases do réxime xurídico das administracións públicas.

Disposición derradeira segunda. *Competencias autonómicas.*

A regulación contida nos estatutos entenderase sen prexuízo da que, ao abeiro das súas competencias na materia, aproben as comunidades autónomas para os colexios e consellos que se constitúan nos seus respectivos ámbitos territoriais.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor.*

O presente real decreto entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no «Boletín Oficial del Estado».

Dado en Madrid o 19 de xuño de 2015.

FELIPE R.

O ministro de Industria, Enerxía e Turismo,  
JOSÉ MANUEL SORIA LÓPEZ

## ESTATUTOS XERAIS DOS COLEXIOS OFICIAIS DE ENXEÑARÍA TÉCNICA EN INFORMÁTICA E DO SEU CONSELLO XERAL

### TÍTULO I

#### Da organización colexial de enxeñaría técnica en informática

Artigo 1. *Organizacións colexiais. Definición. Personalidade e natureza xurídica das entidades que a compoñen.*

1. Teñen consideración de organizacións colexiais reguladas polos presentes estatutos todos os colexios profesionais de enxeñaría técnica en informática, os consellos autonómicos respectivos que, se é o caso, se poidan constituír e o Consello Xeral dos colexios.

Todos eles son corporacións de dereito público constituídas conforme a lei, con estrutura e funcionamento interno democráticos e que agrupan as persoas que se encontren en posesión de, ao menos, un dos seguintes títulos:

a) Título universitario oficial, de conformidade co Real decreto 1460/1990, do 26 de outubro, polo que se establece o título universitario oficial de enxeñeiro técnico en Informática de Xestión e as directrices xerais propias dos plans de estudos conducentes á obtención daquel, ou co Real decreto 1461/1990, do 26 de outubro, polo que se establece o título universitario oficial de enxeñeiro técnico en Informática de Sistemas e as directrices xerais propias dos plans de estudos conducentes á obtención daquel, ou ben título de diplomado en Informática de conformidade co Real decreto 1954/1994, do 30 de setembro, sobre homologación de títulos aos do Catálogo de títulos universitarios oficiais creado polo Real decreto 1497/1987, do 27 de novembro.

b) Título universitario oficial de grao vinculado coa profesión de enxeñeiro técnico en informática, e que cumpra coas condicións establecidas no anexo II do Acordo do Consello de Universidades polo que se establecen recomendacións para a proposta polas universidades de memorias de solicitude de títulos oficiais nos ámbitos da enxeñaría informática, enxeñaría técnica informática e enxeñaría química, publicado mediante Resolución do 8 de xuño de 2009, da Secretaría Xeral de Universidades.

c) Título universitario declarado equivalente aos títulos universitarios españois de grao vinculados coa profesión de enxeñeiro técnico en informática, correspondente ao campo específico das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) do anexo II do Real decreto 967/2014, do 21 de novembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para a homologación e a declaración de equivalencia a titulación e a nivel académico universitario oficial e para a validación de estudos estranxeiros de educación superior, e o procedemento para determinar a correspondencia aos niveis do marco español de cualificacións para a educación superior dos títulos oficiais de arquitecto, enxeñeiro, licenciado, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico e diplomado.

2. Os colexios, os consellos autonómicos e o Consello Xeral teñen personalidade xurídica propia e capacidade de obrar plena para o cumprimento dos seus fins.

3. Na súa organización e funcionamento encóntranse suxeitos ao principio de transparencia na súa xestión e goce de plena autonomía, no marco dos presentes estatutos e dos seus propios estatutos particulares.

Artigo 2. *Colexios, consellos autonómicos e Consello Xeral. Ámbito territorial.*

1. Os consellos autonómicos que, se for o caso, se constituán ao abeiro do disposto na lexislación autonómica correspondente terán os fins e funcións que determinen os seus estatutos particulares, con suxeición ao disposto na respectiva lexislación autonómica, na lexislación básica estatal e nos presentes estatutos. O único consello de ámbito territorial superior ao autonómico será o Consello Xeral.

2. O ámbito territorial de cada colexio ou, se for o caso, consello autonómico quedará determinado nos seus respectivos estatutos particulares, dentro dos límites previstos na lexislación autonómica. Os distintos colexios serán únicos nos seus respectivos ámbitos territoriais.

3. O Consello Xeral é o organismo representativo e coordinador superior da organización colexial.

4. A estrutura interna e o funcionamento da organización colexial desenvolveranse de conformidade co disposto nos presentes estatutos e, se for o caso, cos estatutos particulares.

5. En todos os organismos colexiais, os procesos de aprobación dos estatutos deberán obrigatoriamente proporcionar mecanismos de participación e proposta de emendas para todos os membros da Asemblea Xeral, con carácter previo a esta e con prazos e procedementos adecuados para o efecto.

### Artigo 3. *Réxime xurídico.*

1. Os colexios e consellos autonómicos quedan suxeitos á Constitución e, se for o caso, aos estatutos de autonomía que correspondan polo seu ámbito territorial. Así mesmo, rexeranse pola Lei 2/1974, do 13 de febreiro, sobre colexios profesionais, pola lexislación estatal básica ou de aplicación directa ou xeral que afecte estes colexios, pola lexislación sobre colexios profesionais que, en desenvolvemento da lexislación estatal, aproben as comunidades autónomas, no ámbito das súas competencias e territorios, por estes estatutos e polos estatutos particulares.

2. O Consello Xeral queda igualmente suxeito á Constitución, á referida Lei sobre colexios profesionais, á lexislación estatal básica ou de aplicación directa ou xeral e a estes estatutos.

### Artigo 4. *Actos e resolucións corporativas.*

1. Os actos e resolucións dos colexios, dos consellos autonómicos e do Consello Xeral serán executivos cando estean suxeitos a dereito administrativo, de conformidade co disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e, se for o caso, na lexislación autonómica.

2. Os actos e resolucións dos colexios poderán impugnarse en alzada no prazo dun mes ante o consello autonómico respectivo ou, en canto este non se constituía, ante o Consello Xeral, sempre e cando non se dispoña outra cousa na normativa autonómica en materia de colexios profesionais.

3. Os actos e resolucións do Consello Xeral poñen fin á vía administrativa, de acordo co artigo 109 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e serán directamente impugnables ante a xurisdición contencioso-administrativa, ben que, con carácter previo, se poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo consello no prazo dun mes. Tamén porán fin á vía administrativa os actos e resolucións dos consellos autonómicos, se non se dispón outra cousa na lexislación autonómica.

4. Sen prexuízo do anterior, calquera persoa física ou xurídica poderá dirixirse ao Consello Xeral para formular calquera tipo de queixa ou reclamación, en relación con calquera asunto relacionado coa organización colexial ou a profesión de enxeñaría técnica informática. Con carácter previo á presentación dunha queixa ou reclamación ante o Consello Xeral relativa a unha actuación dun colexio en particular, deberá presentarse aquela ante o dito colexio ou consello autonómico, se así o prevé a lexislación autonómica.

5. Os actos e resolucións relativos ás súas relacións laborais ou civís estarán suxeitos ao réxime xurídico correspondente.

Artigo 5. *Portelo único.*

1. A organización colexial disporá, xa sexa a nivel territorial ou de modo agregado, dun punto de acceso electrónico único, a través do cal os profesionais poidan, de maneira non presencial e de forma gratuíta realizar os seguinte trámites:

- a) Obter toda a información e formularios necesarios para o acceso á actividade profesional e o seu exercicio.
- b) Presentar toda a documentación e solicitudes necesarias, incluíndo a da colexiación e a súa baixa.
- c) Coñecer o estado de tramitación dos procedementos en que teña consideración de interesado e recibir a correspondente notificación dos actos de trámite preceptivos e a resolución destes polo colexio, incluída a notificación dos expedientes disciplinarios cando non sexa posible por outros medios.
- d) Convocar os colexiados ás asembleas xerais ordinarias e extraordinarias e pór no seu coñecemento a actividade pública e privada do colexio.

2. O referido portelo único conterá a información a que se refire a lexislación básica sobre colexios profesionais para a mellor defensa dos dereitos da cidadanía destinataria da actividade dos profesionais que agrupa a organización colexial. En especial, as organizacións colexiais ofrecerán a seguinte información, que deberá ser clara, inequívoca e gratuíta:

- a) O acceso ao rexistro de colexiados, que estará permanentemente actualizado e en que constarán, ao menos, os seguintes datos: nome e apelidos dos profesionais colexiados, número de colexiación, títulos oficiais dos que estean en posesión, domicilio profesional, organización colexial de destino e situación de habilitación profesional.
- b) As vías de reclamación e os recursos que poderán interporse en caso de conflito entre o consumidor ou usuario e un colexiado ou a organización colexial.
- c) Os datos das asociacións ou organizacións de consumidores e usuarios ás cales os destinatarios dos servizos profesionais se poden dirixir para obter asistencia.
- d) O contido dos códigos deontolóxicos.

3. Os colexios de ámbito territorial facilitarán ao Consello Xeral e, se for o caso, aos consellos autonómicos respectivos, a información concernente ás altas, baixas e calquera outra modificación que afecte os rexistros de colexiados, para o seu coñecemento e anotación nos rexistros centrais de colexiados daqueles. O Consello Xeral establecerá os mecanismos necesarios para facilitar o intercambio de información a que fai referencia este punto.

4. Co fin de garantir os principios de interoperabilidade entre os colexios e consellos e de accesibilidade das persoas con discapacidade, recollidos ambos na Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, a organización colexial creará e manterá as plataformas tecnolóxicas que garantan a interoperabilidade entre os distintos sistemas e a accesibilidade das persoas con discapacidade.

Artigo 6. *Servizo de atención a colexiados e aos consumidores ou usuarios.*

1. As organizacións colexiais atenderán, no ámbito da súa competencia, as queixas ou reclamacións presentadas polos colexiados.

2. Así mesmo, disporán dun servizo de atención aos consumidores ou usuarios, que necesariamente tramitará e, se for o caso, resolverá cantas queixas e reclamacións referidas á actividade colexial ou profesional dos colexiados presente calquera consumidor ou usuario que contrate os servizos profesionais, así como as asociacións e organizacións de consumidores e usuarios na súa representación ou en defensa dos seus intereses.

3. A través deste servizo de atención aos consumidores ou usuarios, resolverase sobre a queixa ou reclamación, segundo proceda, ben informando sobre o sistema extraxudicial de

resolución de conflitos ben remitindo o expediente aos órganos colexiais competentes para instruír os oportunos expedientes informativos ou disciplinarios, ben arquivando ou ben adoptando calquera outra decisión da súa competencia, conforme a dereito.

4. A presentación de queixas e reclamacións poderase realizar persoalmente ou por vía electrónica, a través do punto de acceso electrónico único da organización colexial.

## Artigo 7. *Memoria anual.*

1. As organizacións colexiais estarán suxeitas ao principio de transparencia na súa xestión. Para isto, cada unha delas deberá elaborar unha memoria anual que conteña, ao menos, a información seguinte:

a) Informe anual de xestión económica que inclúa os gastos de persoal suficientemente desagregados e especifique as retribucións dos membros da xunta de goberno en razón do seu cargo.

b) Importe das cotas aplicables desagregadas por concepto e polo tipo de servizos prestados, así como as normas para o seu cálculo e aplicación.

c) Información agregada e estatística relativa aos procedementos informativos e sancionadores en fase de instrución ou que alcanzasen firmeza, con indicación da infracción a que se refiren, da súa tramitación e da sanción imposta, se for o caso, de acordo, en todo caso, coa lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal.

d) Información agregada e estatística relativa a queixas e reclamacións presentadas polos consumidores ou usuarios ou as súas organizacións representativas, así como sobre a súa tramitación e, se for o caso, sobre os motivos de estimación ou desestimación da queixa ou reclamación, de acordo, en todo caso, coa lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal.

e) Os cambios no contido dos seus códigos deontolóxicos, en caso de dispor deles.

f) As normas sobre incompatibilidades e as situacións de conflito de intereses en que se encontren os membros das xuntas de goberno.

g) Información estatística sobre a actividade de visado.

Cando proceda, os datos presentaranse desagregados territorialmente por corporacións.

2. A memoria anual deberá facerse pública a través da páxina web da organización colexial no primeiro semestre de cada ano.

3. O Consello Xeral fará pública, xunto á súa memoria, a información estatística a que fai referencia o número 1 deste artigo, de forma agregada para o conxunto da organización colexial.

4. Para os efectos de cumprir a previsión do número anterior, os consellos autonómicos e os colexios territoriais facilitarán ao Consello Xeral a información necesaria para elaborar a memoria anual.

## Artigo 8. *Comunicacións.*

1. Para as comunicacións das entidades integrantes e cara ás entidades integrantes da organización colexial serán válidos, en todo caso, os procedementos previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

2. Adicionalmente, as entidades integrantes da organización colexial poderán utilizar procedementos de comunicación distintos aos anteriores nos seguintes casos:

a) No seo dos seus órganos de goberno, para as comunicacións entre os seus membros poderán utilizarse listas de distribución, webs colaborativas, redes sociais ou outras ferramentas, cando así se estableza na normativa correspondente ou acordo do dito órgano. Estas ferramentas garantirán a necesaria confidencialidade das deliberacións dos órganos de goberno e proporcionarán un rexistro das comunicacións realizadas.

b) Nas relacións dos colexios cos seus colexiados cando o dito procedemento se establecese formalmente nos seus estatutos particulares ou nun acordo da súa asemblea xeral.

c) Nas relacións das institucións das organizacións colexiais, sen prexuízo do establecido no número 1, e con obxecto de lograr a máxima axilidade e eficiencia de custos, o medio habitual de comunicación será o correo electrónico ao enderezo que a organización colexial establecese nos seus datos institucionais básicos ou, se for o caso, ao enderezo adicional que, para o efecto, a organización colexial estableza. Cando se requira xustificante de recepción dunha comunicación, o secretario da organización colexial será o responsable de velar pola súa realización nun prazo máximo de 48 horas en día hábil desde o seu envío. Ante un xustificante de recepción non realizado, a organización colexial repetirá unha segunda comunicación coa mesma fórmula, incluíndo enderezos institucionais adicionais que, para o efecto, a organización colexial establecese, realizándose de forma fidedigna.

Do mesmo modo, as comunicacións habituais das organizacións colexiais co Consello realizaranse de maneira análoga por correo electrónico e xustificante de recepción ao enderezo da Secretaría do Consello, salvo directriz en contra específica establecida polo Consello, polos presentes estatutos ou pola lexislación vixente.

A reiterada omisión do xustificante de recepción ou da recepción das comunicacións realizadas de forma fidedigna, poderá ser considerada como negligencia para os efectos previstos nos presentes estatutos.

3. Cando unha organización colexial faga uso de envíos a correos electrónicos individuais (é dicir, non a listas de distribución) ademais do destinatario ou destinatarios como tal, incorporárase como destinatario adicional algunha conta da organización colexial, de modo que a súa recepción na dita conta sirva de acreditación do envío realizado.

4. Sen prexuízo de todo o anterior, as convocatorias de asembleas e procesos electorais incluírán necesariamente o envío por un medio fidedigno e a publicación do anuncio correspondente, na portada da páxina web da entidade e sen restricións de acceso.

5. As organizacións colexiais procurarán adecuar a natureza do procedemento á transcendencia do obxecto da comunicación, utilizando procedementos o máis próximos ou equivalentes aos do número 1 canto máis afecten dereitos e obrigacións individuais.

#### Artigo 9. *Situación de exercicio da profesión.*

Considerarase que o colexiado está en situación de exercicio da profesión na enxeñaría técnica en informática cando exerza a súa actividade nalgunha das seguintes modalidades:

- Como profesional libre, ben sexa de forma independente ou societaria con outros profesionais de acordo co que dispoñan o ordenamento xurídico e os presentes estatutos.
- Como profesional asalariado de empresas ou doutro profesional ou profesionais.
- Como funcionario ou traballador contratado por calquera Administración pública.

## TÍTULO II

### Dos colexios

#### CAPÍTULO I

#### Fins e funcións dos colexios

#### Artigo 10. *Fins esenciais dos colexios.*

Son fins esenciais dos colexios nos seus respectivos ámbitos territoriais:

- A ordenación, no ámbito da súa competencia, do exercicio da profesión de enxeñaría técnica en informática, de acordo cos criterios básicos que estableza o Consello Xeral, para velar pola ética e a dignidade profesional e o respecto debido á sociedade.

- b) A representación da profesión e a defensa da profesión e dos intereses profesionais dos colexiados.
- c) A protección dos intereses dos consumidores e usuarios, respecto dos servizos dos ditos profesionais.
- d) Promover o progreso da sociedade da información e o coñecemento, e a súa contribución ao interese xeral.
- e) Velar, no seu ámbito territorial e no marco das súas competencias, polo cumprimento dos preceptos constitucionais sobre o uso da informática para garantir a honra e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos, entre os que se encontra o dereito á propia imaxe.
- f) A defensa e promoción da enxeñaría técnica en informática como profesión, a través de cantas actividades poidan contribuír ao seu desenvolvemento e avance.
- g) Calquera outro fin que lle atribúa a lei ou os presentes estatutos e que contribúa ao desenvolvemento da enxeñaría técnica en informática e da sociedade no seu conxunto.

Artigo 11. *Funcións dos colexios.*

Compete aos colexios, no seu ámbito territorial, o exercicio das seguintes funcións:

- a) Exercer cantas funcións lles sexan encomendadas ou delegadas polas administracións públicas e asesorar os organismos da Administración do Estado, das administracións das comunidades autónomas, así como das cidades de Ceuta e Melilla, das entidades que integran a Administración local, persoas ou entidades públicas ou privadas e os seus propios colexiados, emitindo informes, elaborando estatísticas, resolvendo consultas ou actuando en arbitrxes técnicas e económicas por instancia das partes.
- b) Participar nos consellos ou órganos consultivos da Administración pública en materia da súa competencia e estar representados nos consellos sociais e padroados universitarios, nos termos legalmente establecidos.
- c) Exercer a potestade disciplinaria na orde profesional e colexial sobre os colexiados.
- d) Facilitar aos xulgados e tribunais, conforme as leis, a relación de profesionais que poidan ser requiridos para intervir como peritos nos asuntos xudiciais, ou designalos directamente, segundo proceda.
- e) Desempeñar, no seu ámbito competencial, a representación e defensa dos dereitos e intereses da profesión ante toda clase de institucións, xulgados, tribunais, administracións públicas, entidades sociais e particulares, con lexitimación para ser parte en cantos litixios afecten os intereses profesionais xerais ou colectivos da profesión.
- f) Adoptar medidas conducentes a evitar a intrusión profesional, nos termos legalmente establecidos.
- g) Recoller e canalizar as aspiracións da profesión, elevando aos órganos da Administración pública correspondente cantas suxestións garden relación co perfeccionamento e coas normas que rexan a prestación de servizos propios.
- h) Visar os proxectos e demais traballos profesionais dos colexiados unicamente cando se solicite por petición expresa dos clientes.
- i) Encargarse do cobramento das percepcións, remuneracións ou honorarios profesionais devindicados no exercicio libre da profesión, cando o colexiado o solicite expresamente, nos casos en que o colexio teña creados os servizos adecuados e nas condicións que se determine nos estatutos particulares de cada colexio.
- j) Informar e ditaminar nos procedementos administrativos ou xudiciais en que se discutan cuestións relacionadas cos honorarios profesionais dos colexiados e establecer baremos orientativos para os únicos efectos de taxación de custas.
- k) Intervir, en vía de conciliación ou arbitrxaxe, nas cuestións que por motivos profesionais se susciten entre os colexiados ou entre estes e os seus clientes e resolver por laudo, por instancia das partes interesadas, as discrepancias que poidan xurdir.
- l) Levar os rexistros de colexiados.
- m) Crear e manter un portelo único, nos termos previstos na lei.



- n) Elaborar e publicar unha memoria anual, nos termos previstos na lei e nestes estatutos.
- ñ) Crear e manter un servizo de atención aos colexiados e aos consumidores ou usuarios.
- o) Participar na elaboración dos plans de estudo e emitir informe sobre as normas de organización dos centros docentes correspondentes ás profesións respectivas, sempre que o soliciten os ditos centros, e manter permanente contacto con eles e preparar a información necesaria para facilitar o acceso á vida profesional dos novos profesionais.
- p) Observar e facer observar aos colexiados as leis, os estatutos xerais da organización colexial e os estatutos particulares de cada colexio e regulamentos de réxime interior, así como as normas e decisións adoptadas polos órganos colexiais, en materia da súa competencia.
- q) Procurar a harmonía e colaboración entre os colexiados, velando por que estes desenvolvan a súa actividade profesional en réxime de libre competencia, con suxeición aos límites establecidos na Lei 15/2007, do 3 de xullo, de defensa da competencia, na Lei 3/1991, do 10 de xaneiro, de competencia desleal, e na Lei 34/1998, do 11 de novembro, xeral de publicidade.
- r) Organizar actividades e servizos comúns de interese para os colexiados, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial e de previsión e outros análogos e contribuír ao sostemento económico mediante os medios necesarios.
- s) Atender as solicitudes de información sobre os seus colexiados e sobre as sancións firmes a eles impostas, así como as peticións de inspección ou investigación que lles formule calquera autoridade competente dun Estado membro da Unión Europea ou das institucións da Unión Europea, nos termos previstos na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en particular, no que se refire a que as solicitudes de información e de realización de controis, inspeccións e investigacións estean debidamente motivadas e que a información obtida se empregue unicamente para a finalidade para a que se solicitou.
- t) Exercer as funcións de autoridade competente nos termos reflectidos na lexislación vixente e especificamente na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio.
- u) Impulsar e desenvolver a mediación, así como desempeñar funcións de arbitraje, nacional e internacional, de conformidade co establecido na lexislación vixente.
- v) Calquera outra función que redunde en beneficio dos intereses dos colexiados ou da enxeñaría técnica en informática.

## CAPÍTULO II

### Organización do Colexio e proceso electoral

#### Artigo 12. *Organización básica.*

É competencia de cada colexio establecer e regular a súa organización interna, de conformidade co seguinte organigrama básico:

- a) Asemblea Xeral.
- b) Xunta de Goberno.
- c) Presidencia ou Decanato.

#### Artigo 13. *Asemblea Xeral.*

1. A Asemblea Xeral é o órgano supremo de expresión da vontade do Colexio e réxese polos principios de participación igual e democrática de todos os colexiados. A participación na Asemblea será persoal, e poderase realizar tamén por representación ou delegación, sempre que os estatutos particulares dos colexios o prevexan.

2. A Asemblea Xeral asume como propias as competencias seguintes:
  - a) Elaborar os estatutos particulares do Colexio.
  - b) Aprobar o regulamento de réxime interior do Colexio, sen prexuízo da facultade da Xunta de Goberno para aprobar as correspondentes normativas de desenvolvemento.
  - c) Aprobar a liquidación dos orzamentos, balances e contas anuais do ano vencido.
  - d) Aprobar o plan anual de goberno, así como os orzamentos do ano en curso e as habilitacións de crédito.
  - e) Aprobar cada ano a memoria correspondente ao exercicio vencido, que conterá, como mínimo, a información que exige para ela a lexislación básica sobre colexios, ademais da liquidación dos orzamentos, balances e contas anuais.
  - f) Autorizar os actos de disposición dos bens inmoables propios e dereitos reais constituídos sobre estes, así como dos restantes bens patrimoniais propios que figuren inventariados como de considerable valor.
  - g) Controlar a xestión da Xunta de Goberno solicitando informes e adoptando, se for o caso, as oportunas mocións.
3. Os estatutos particulares de cada colexio regularán a convocatoria, a celebración e a periodicidade das asembleas que, como mínimo, serán anuais. En todo caso, a convocatoria incluírá a comunicación aos colexiados por un medio fidedigno e a publicación simultánea da convocatoria na portada da parte pública do sitio web oficial do Colexio con sinalamento do día, do lugar de celebración, da hora e da correspondente orde do día.

#### Artigo 14. *Xunta de Goberno.*

1. A Xunta de Goberno é o órgano de administración e dirección do Colexio que exerce as competencias deste non reservadas á Asemblea Xeral conforme o artigo anterior nin asignadas especificamente polos estatutos particulares a outros órganos colexiais.
2. Os estatutos particulares de cada colexio regularán a composición, a forma de elección e a duración dos cargos da Xunta de Goberno, que contará, en todo caso, cun decano ou presidente, vicedecano ou vicepresidente, un secretario e un tesoureiro.
3. Sen prexuízo das funcións que se determinen nos estatutos particulares, corresponderá ao secretario o exercicio da función de coordinación administrativa dos distintos órganos e servizos do Colexio, e será o responsable da constancia documental dos acordos da Asemblea e da Xunta de Goberno, a emisión de certificados, a custodia documental, a elaboración da memoria anual, a remisión ao Consello Xeral dos datos institucionais básicos do Colexio e de velar con dilixencia polo cumprimento dos presentes estatutos e dos estatutos particulares no funcionamento do Colexio.
4. Igualmente, sen prexuízo das funcións que se determinen nos estatutos particulares, corresponderá ao tesoureiro o exercicio da función da xestión económica do Colexio, será o responsable da presentación dos orzamentos de ingresos, gastos e memorias económicas, así como do establecemento dos medios para o cobramento das cotas e a súa xestión e a realización do control das operacións bancarias que deba realizar o Colexio, ao igual que da apertura, da disposición e da cancelación de contas bancarias, que serán sempre de disposición mancomunada do tesoureiro e dun ou de máis membros da Xunta de Goberno.
5. Por acordo interno desta procederase á designación dos representantes do Colexio no Consello Xeral.

#### Artigo 15. *Presidencia ou Decanato.*

1. A representación legal do Colexio corresponde a quen desempeñe a Presidencia ou Decanato, quen, así mesmo, preside a Asemblea Xeral e a Xunta de Goberno, velando pola debida execución dos seus acordos e adoptando nos casos de urxencia as medidas procedentes.
2. Se quen desempeñe a Presidencia ou Decanato cesa no exercicio da profesión, no prazo máximo dun mes, someterá a continuidade no exercicio do cargo até esgotar o

mandato á decisión da Asemblea Xeral do Colexio. De non recibir a confirmación por parte da Asemblea Xeral, producirase o cesamento inmediato do presidente ou decano e procederase segundo dispoñan os estatutos particulares de cada colexio.

Artigo 16. *Proceso electoral.*

1. As eleccións para a designación das xuntas de Goberno dos colexios axustaranse ao principio de libre e igual participación dos colexiados, sen prexuízo de que os estatutos particulares de cada colexio poidan establecer até o dobre de valoración do voto dos exercentes, respecto dos non exercentes.

2. Serán electores todos os membros colexiados con dereito a voto, conforme os seus estatutos particulares. Poderán optar ás candidaturas os colexiados que, desempeñando a condición de electores, non estean incurso en prohibición ou incapacidade legal ou estatutaria e reúnan as condicións exixidas polas respectivas normas electorais.

3. Non se poderán impor as condicións para optar ás candidaturas que exclúan máis da cuarta parte dos colexiados, a excepción da exixencia do exercicio profesional. No caso de condicións de antigüidade na colexiación non se poderán exixir máis de dous anos e, no caso do exercicio profesional, non se poderán exixir máis de catro anos.

4. Os estatutos particulares dos colexios establecerán o número máximo de mandatos consecutivos e a súa duración, que non poderá ser superior a seis anos.

5. O voto exercerase persoalmente, por correo postal ou por vía electrónica, de acordo co que se estableza para o efecto para garantir a súa autenticidade.

6. No prazo de 5 días desde a constitución da Xunta de Goberno do Colexio, o secretario da Xunta de Goberno deberá comunicar a súa composición xunto cos datos institucionais básicos ao Consello Xeral, se é o caso, ao consello autonómico respectivo e ao órgano competente da comunidade autónoma. Enténdense por datos institucionais básicos a denominación ou denominacións oficiais do colexio profesional, NIF, enderezo postal, páxina web, punto de acceso electrónico único e correo electrónico institucional. Así mesmo, comunicarase no mesmo prazo e ao mesmo destinatario calquera variación posterior na composición da Xunta de Goberno e os ditos datos institucionais básicos.

### CAPÍTULO III

#### Dos colexiados

Artigo 17. *Colexiación, ingresos e traslados.*

1. Os colexios integrarán a profesionais que se encontren en posesión de, ao menos, un dos seguintes títulos:

a) Título universitario oficial, de conformidade co Real decreto 1460/1990, do 26 de outubro, polo que se establece o título universitario oficial de enxeñeiro técnico en Informática de Xestión e as directrices xerais propias dos plans de estudos conducentes á obtención daquel ou co Real decreto 1461/1990, do 26 de outubro, polo que se establece o título universitario oficial de enxeñeiro técnico en Informática de Sistemas e as directrices xerais propias dos plans de estudos conducentes á obtención daquel, ou ben título de diplomado en Informática, de conformidade co Real decreto 1954/1994, do 30 de setembro, sobre homologación de títulos aos do Catálogo de títulos universitarios oficiais creado polo Real decreto 1497/1987, do 27 de novembro.

b) Título universitario oficial de grao vinculado coa profesión de enxeñeiro técnico en informática, e que cumpra coas condicións establecidas no anexo II do Acordo do Consello de Universidades polo que se establecen recomendacións para a proposta polas universidades de memorias de solicitude de títulos oficiais nos ámbitos da enxeñaría informática, enxeñaría técnica informática e enxeñaría química, publicado mediante Resolución do 8 de xuño de 2009, da Secretaría Xeral de Universidades.

c) Título universitario declarado equivalente aos títulos universitarios españois de grao vinculados coa profesión de enxeñeiro técnico en Informática, correspondente ao campo específico das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) do anexo II do Real decreto 967/2014, do 21 de novembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para a homologación e declaración de equivalencia a titulación e a nivel académico universitario oficial e para a validación de estudos estranxeiros de educación superior, e o procedemento para determinar a correspondencia aos niveis do marco español de cualificacións para a educación superior dos títulos oficiais de arquitecto, enxeñeiro, licenciado, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico e diplomado.

2. A colexiación terá carácter voluntario, salvo disposición legal que prevexa o contrario. Para tal fin os colexios disporán dos medios necesarios para que os solicitantes poidan tramitar a súa colexiación por vía electrónica, a distancia e de forma gratuíta nos termos da lexislación básica sobre colexios profesionais.

Se os respectivos estatutos particulares prevén cota de inscrición, o seu importe non poderá superar o dos seus custos de tramitación.

3. Os colexios non poderán exixir aos colexiados que exerzan nun territorio diferente ao da súa colexiación, comunicación nin habilitación ningunha, nin o pagamento de contraprestacións económicas distintas daquelas que exixan habitualmente aos seus colexiados pola prestación dos servizos dos cales sexan beneficiarios e que non se encontren cubertos pola cota colexial.

4. En caso de exercicio profesional en territorio distinto ao da colexiación, e para os efectos de exercer as competencias de ordenación e potestade disciplinaria que correspondan ao colexio do territorio en que se exerza a actividade profesional, en beneficio dos consumidores e usuarios, os colexios deberán utilizar mecanismos de comunicación e os sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio. As sancións impostas, se for o caso, polo colexio do territorio en que se exerza a actividade profesional producirán plenos efectos en toda España.

5. No caso de desprazamento temporal ou ocasional dun profesional doutro Estado membro da Unión Europea, observarase o disposto, sobre recoñecemento de cualificacións profesionais, no Real decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro de 2005, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro de 2006, relativas ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos do exercicio da profesión de avogado.

#### Artigo 18. *Clases de membros do Colexio.*

Establécense os seguintes tipos de membros para os colexios:

a) Colexiados ordinarios: serán aquelas persoas que cumpran os requisitos establecidos no artigo 17.1. Os membros colexiados ordinarios poderán ser exercentes ou non exercentes.

b) Colexiados de honra: aquelas persoas físicas ou xurídicas que contraesen méritos profesionais ou académicos respecto de profesionais da enxeñaría técnica en informática, ou en relación coas ciencias e tecnoloxías da información en xeral, ou respecto á organización colexial en xeral ou dun colexio en particular.

Así mesmo, poderán ser colexiados de honra os que destacasen polo seu especial labor en interese da cidadanía en materia de ciencia e tecnoloxías da información, todo isto de conformidade co disposto nos respectivos estatutos particulares.

#### Artigo 19. *Precolexiado.*

1. Os colexios poderán regular nos seus estatutos particulares a figura do precolexiado para incorporar aqueles estudantes que se encontren cursando algunha das titulacións universitarias oficiais vinculadas co exercicio da profesión de enxeñeiro técnico en informática.

2. Os precolexiados non serán membros do Colexio nin participarán da colexiación nin do exercicio profesional, ben que se pode concibir como unha forma de colaboración coa corporación cun estatus xurídico particular que será definido pola organización colexial que opte pola súa existencia.

**Artigo 20. Dereitos dos colexiados.**

1. Son dereitos xerais dos colexiados ordinarios:
  - a) Concorrer, con voz e voto, ás asembleas.
  - b) Dirixirse aos órganos de goberno para formular peticións e queixas e solicitar información sobre a actividade colexial.
  - c) Elixir e ser elixido para cargos directivos nas condicións que sinalen os estatutos particulares.
  - d) Requirir a intervención do Colexio ou o seu informe, cando proceda.
  - e) Ser amparado polo Colexio en canto afecte a súa condición de profesional da enxeñaría técnica en informática.
  - f) Desfrutar das concesións, beneficios, dereitos e vantaxes que se outorguen aos colexiados en xeral, para si ou para as súas familias.
  - g) Realizar, a través do sistema de portelo único, os trámites necesarios e obter a información precisa para o acceso á súa actividade profesional e o seu exercicio, incluíndo a colexiación e a baixa de forma electrónica.

2. Os colexiados de honra poderán ter os mesmos dereitos que os membros colexiados a excepción dos expresados nos parágrafos a), c) e e).

**Artigo 21. Deberes dos membros colexiados.**

1. Son deberes xerais dos colexiados:
  - a) Someterse á normativa legal e estatutaria, ás normas e usos propios da deontoloxía profesional e ao réxime disciplinario colexial.
  - b) Observar unha conduta digna da súa condición profesional e de cargo profesional que exerza, e desempeñalo con honradez, celo e competencia.
  - c) Establecer, manter e estreitar as relacións de unión e compañeirismo que deben existir entre todos os profesionais da enxeñaría técnica en informática.
2. Son deberes especiais dos membros colexiados:
  - a) Contribuír puntualmente ao sostemento económico do Colexio.
  - b) Declarar en debida forma a súa situación profesional e os demais actos que lle sexan requiridos na súa condición de colexiado, relativos aos seus dereitos e obrigacións colexiais.
  - c) Acatar e cumprir os acordos que adopten os órganos corporativos na esfera da súa competencia.
  - d) Comunicar ao Colexio respectivo cantas circunstancias de tipo profesional sexan requiridas para o cumprimento das funcións colexiais.

## CAPÍTULO IV

### Do visado colexial

**Artigo 22. Visado de proxectos.**

1. O visado dos traballos profesionais é voluntario.
2. Non obstante, os colexios deberán atender as solicitudes de visado dos seus colexiados, organizando os servizos adecuados para isto. As solicitudes poderán tramitarse por vía electrónica.

3. O visado comprobará a identidade e habilitación profesional do autor do traballo e utilizará para isto os rexistros de colexiados, así como a corrección e integridade formal da documentación do traballo profesional de acordo coas normas polas que este se rexa ou sexan aplicables.

Así mesmo, o visado expresará de forma clara cal é o seu obxecto, detallará os aspectos sometidos a control e informará sobre a responsabilidade subsidiaria que asume o colexio polos danos derivados dun traballo profesional visado polo propio o colexio, sempre que os ditos danos teñan a súa orixe en defectos que debesen ser postos de manifesto polo Colexio ao visar o traballo profesional e que garden relación directa cos elementos que foron visados nese traballo concreto.

O visado non comprenderá o control técnico dos elementos facultativos do traballo profesional. Tampouco comprenderá os honorarios profesionais nin as demais condicións contractuais, cuxa determinación se deixa ao libre acordo das partes.

4. O custo do visado será razoable, non abusivo nin discriminatorio. Os colexios farán públicos os prezos dos visados dos traballos.

## CAPÍTULO V

### Recursos económicos e orzamentos dos colexios

#### Artigo 23. *Recursos económicos.*

Os colexios disporán dos seguintes recursos económicos:

- a) O importe das cotas que satisfagan os colexiados.
- b) As rendas, produtos e xuros do seu patrimonio.
- c) As doazóns, legados, herdanzas e subvencións dos cales o Colexio poida ser beneficiario.
- d) As achegas, se for o caso, de entidades públicas ou privadas.
- e) Os dereitos que corresponda percibir ao Colexio polos servizos prestados a colexiados ou a terceiros, como o visado dos traballos realizados polos colexiados, certificacións sobre documentos ou outros servizos distintos dos anteriores. Os importes que se percibirán por tales servizos serán fixados pola Asemblea Xeral de cada colexio.
- f) Os beneficios derivados de ditames, asesoramentos, cursos, seminarios, venda de publicacións ou impresos e outras actividades.
- g) Os beneficios dos seus contratos e concertos con entidades públicas ou privadas.
- h) Os que por calquera outro concepto procedan conforme a normativa aplicable.

#### Artigo 24. *Cotas.*

1. As cotas que para o sostemento do Colexio veñen obrigados a satisfacer os colexiados serán de dúas clases: ordinarias e extraordinarias, que deberán ser acordadas pola Asemblea Xeral.

2. O Consello Xeral, mediante acordo da súa Asemblea Xeral, poderá establecer unha cota colexial mínima anual para todos os colexios que en ningún caso será superior ao 5 por cento do salario mínimo interprofesional.

3. Para os colexiados non exercentes e de honra observarase, para a súa determinación, o disposto nos estatutos particulares correspondentes.

4. Os estatutos particulares poderán establecer condicións especiais nas cotas, dereitos e deberes dos colexiados exercentes en correlación con situacións extraordinarias ou temporais, en especial en relación coa situación de desemprego.

#### Artigo 25. *Pagamentos e recadación de cotas.*

1. Os estatutos particulares de cada colexio determinarán a forma de pagamento e recadación das cotas.

2. Se calquera colexiado incorre en mora, o Colexio requirirao para que satisfaga a súa débeda no prazo máximo que determinen os seus estatutos particulares, que será, como máximo, de seis meses. Se pasa outro mes desde o requirimento sen que fixese efectivos os seus débitos colexiais, o colexiado moroso quedará automaticamente suspendido dos dereitos que lle recoñecen os presentes estatutos. A suspensión manterase até o debido cumprimento dos seus deberes económicos colexiais, sen prexuízo da súa eventual reclamación xudicial pola vía procedente.

3. Cando exista un incumprimento reiterado do pagamento das cotas colexiais, e transcorresen tres meses desde o requirimento de pagamento sen que o colexiado regularizase a súa situación, o Colexio poderá tramitar a baixa definitiva.

#### Artigo 26. *Orzamentos.*

O réxime económico dos colexios é orzamentario. O orzamento será único e comprenderá a totalidade de ingresos e gastos do Colexio e deberase referir ao ano natural.

#### Artigo 27. *Achegas ao Consello Xeral.*

Os colexios e, se for o caso, os consellos autonómicos, deberán satisfacer as achegas económicas aprobadas pola Asemblea Xeral do Consello Xeral.

### TÍTULO III

#### **Sobre o Consello Xeral de Colexios**

#### CAPÍTULO I

#### **Disposicións xerais**

#### Artigo 28. *O Consello Xeral.*

1. O Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñaría Técnica en Informática é unha corporación de dereito público, sen ánimo de lucro, dotada de personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins, amparado no artigo 36 da Constitución española, constituído pola Lei 21/2009, do 4 de decembro, de creación do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñaría Técnica en Informática e rexido conforme o disposto por esta pola Lei 2/1974, do 13 de febreiro, sobre colexios profesionais e demais lexislación aplicable, e, no non previsto polas anteriores, polos presentes estatutos.

2. O Consello Xeral estará integrado por todos os colexios de Enxeñaría Técnica en Informática existentes en España.

3. O acrónimo do Consello será Conciti.

#### Artigo 29. *Fins.*

Son fins esenciais do Consello Xeral:

a) Promover o progreso da sociedade da información e o coñecemento en España, e a súa contribución ao interese xeral.

b) Velar, no ámbito da súa competencia, polo cumprimento dos preceptos constitucionais sobre o uso da informática para garantir a honra e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos, entre os que se encontra o dereito á propia imaxe.

c) Coordinar e representar os colexios e, se for o caso, os consellos autonómicos, en canto ás funcións que lles son propias e se regulan nos seus estatutos, nos ámbitos nacional e internacional.

d) A representación institucional, no ámbito da súa competencia, da enxeñaría técnica en informática.

e) A defensa no ámbito da súa competencia dos intereses profesionais dos enxeñeiros técnicos en informática, así como a protección dos intereses dos consumidores e usuarios dos servizos dos ditos profesionais.

f) A defensa e promoción da enxeñaría técnica en informática como profesión, a través de cantas actividades poidan contribuír ao seu desenvolvemento e avance.

g) Calquera outro fin que lle atribúa a lei ou os presentes estatutos e que contribúa ao desenvolvemento da enxeñaría técnica en informática e da sociedade no seu conxunto.

## Artigo 30. *Funcións.*

1. Son funcións do Consello Xeral, cando teñan ámbito ou repercusión nacional, as que a continuación se citan, sempre e cando non entren en conflito coas competencias dos distintos colexios e consellos autonómicos:

a) Cantas funcións redunden en beneficio da protección dos intereses dos consumidores e usuarios dos servizos dos membros das corporacións colexiais integrantes.

b) Exercer cantas funcións lle sexan encomendadas pola Administración pública e colaborar con esta mediante a realización de estudos, emisión de informes, elaboración de estatísticas e outras actividades relacionadas cos seus fins que poidan serlle solicitadas ou acorde formular por propia iniciativa.

c) Desempeñar a representación que establezan as leis para o cumprimento dos seus fins.

d) Participar nos consellos ou órganos consultivos da Administración pública na materia de competencia da enxeñaría técnica en informática, nos termos legalmente establecidos.

e) Estar representado nos padroados universitarios, cando legalmente proceda.

f) Participar na elaboración dos plans de estudo e emitir informe sobre as normas de organización dos centros docentes correspondentes á enxeñaría técnica en informática, nos casos en que esta participación sexa requirida polos centros docentes, manter permanente contacto con eles e preparar a información necesaria para facilitar o acceso á vida profesional dos novos profesionais.

g) Desempeñar, no seu ámbito, a representación da profesión e a defensa da profesión ante a Administración pública, institucións, xulgados, tribunais, entidades e particulares, con lexitimación para ser parte en cantos litixios afecten os intereses profesionais e exercer o dereito de petición, conforme a lei.

h) Ordenar, no ámbito da súa competencia, a actividade profesional dos colexiados das corporacións integrantes, velando pola ética e dignidade profesional e polo respecto debido aos dereitos dos particulares e exercer a facultade disciplinaria na orde profesional e colexial.

i) Organizar actividades e servizos comúns de interese para os colexiados das corporacións integrantes, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial e de previsión e outros análogos, contribuíndo ao sostemento económico mediante os medios necesarios.

j) Procurar a harmonía e colaboración entre os colexiados das corporacións integrantes, e entre estes e os demais profesionais, así como, en xeral, promover a igualdade de xénero.

k) Adoptar medidas conducentes a evitar a intrusión profesional, nos termos legalmente establecidos.

l) Intervir, en vía de conciliación ou arbitraxe, nas cuestións que, por motivos profesionais, se susciten entre os colexiados das corporacións integrantes.

m) Resolver por laudo, por instancia das partes interesadas, as discrepancias que poidan xurdir sobre o cumprimento das obrigacións dimanantes dos traballos realizados polos colexiados das corporacións integrantes no exercicio da profesión.



n) Emitir informe nos procedementos xudiciais ou administrativos en que se discutan honorarios profesionais.

ñ) Organizar, se for o caso, cursos para a formación profesional dos posgraduados.

o) Cumprir e facer cumprir aos Colexiados das corporacións integrantes as leis xerais e especiais e os estatutos e regulamentos de réxime interior, así como as normas e decisións adoptadas polos órganos Colexiais, en materia da súa competencia.

p) Atender as solicitudes de información sobre os Colexiados das corporacións integrantes e sobre as sancións firmes a eles impostas, así como as peticións de inspección ou investigación que lle formule calquera autoridade competente dun Estado membro da Unión Europea ou das institucións da Unión Europea, nos termos previstos na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en particular, no que se refire a que as solicitudes de información e de realización de controis, inspeccións e investigacións estean debidamente motivadas e que a información obtida se empregue unicamente para a finalidade para a que se solicitou.

q) Exercer as funcións disciplinarias con respecto aos membros das Xuntas de goberno dos Colexios e dos membros dos órganos Colexiados dos Consellos Autonómicos e do propio Consello Xeral, e dirimir os conflitos que se poidan suscitar entre os distintos Colexios, de acordo co disposto no artigo 9 da Lei 2/1974, do 13 de febreiro, e sen prexuízo do que poidan dispor outras disposicións. Esta función será exercida pola Xunta de Goberno do Consello Xeral ou, se for o caso, polo que se dispoña no regulamento de réxime interior do Consello Xeral.

r) Cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses profesionais dos Colexiados das corporacións integrantes.

2. Son funcións específicas do Consello Xeral, no ámbito nacional:

a) A participación na elaboración, no ámbito da Unión Europea, dos códigos de conduta, destinados a facilitar o libre exercicio da profesión ou o establecemento dun profesional doutro estado membro, respectando, en calquera caso, as normas de defensa da competencia.

b) Establecer os instrumentos de cooperación cos respectivos Colexios para facer efectivos os mecanismos de comunicación e os sistemas de cooperación administrativa.

c) A coordinación e representación conxunta dos Consellos e Colexios existentes en España.

d) Elaborar os estatutos xerais dos Colexios, así como os seus propios.

e) Aprobar os estatutos particulares e visar os regulamentos de réxime interior dos Colexios.

f) Dirimir os conflitos que se poidan suscitar entre os distintos Colexios.

g) Adoptar as medidas necesarias para que os Colexios cumpran as resolucións do propio Consello Xeral ditadas en materia da súa competencia.

h) Exercer as funcións disciplinarias con respecto aos membros do propio Consello Xeral e, salvo que se dispoña outra cousa na normativa autonómica, respecto aos membros de Xuntas de Goberno dos Colexios.

i) Aprobar os seus orzamentos e regular e fixar equitativamente as achegas dos Colexios.

j) Emitir informe preceptivo sobre todo proxecto de modificación da lexislación sobre Colexios profesionais.

k) Asumir a representación dos profesionais Colexiados en España ante as entidades similares noutras nacións.

l) Organizar, con carácter nacional, institucións e servizos de asistencia e previsión e colaborar coa Administración pública para a aplicación aos profesionais Colexiados do sistema de seguridade social máis adecuado.

m) Tratar de conseguir o maior nivel de emprego dos Colexiados das corporacións integrantes, colaborando coa Administración pública na medida que resulte necesario.

n) Adoptar as medidas que considere convenientes para completar provisionalmente cos Colexiados máis antigos as Xuntas de goberno dos Colexios cando se produzan as

vacantes de máis da metade dos cargos daquelas. A xunta provisional, así constituída, exercerá as súas funcións até que tomen posesión os designados en virtude de elección, que se celebrará conforme as disposicións estatutarias.

ñ) Velar por que se cumpran as condicións exixidas polas leis e polos estatutos para a presentación e proclamación de candidatos para os cargos das xuntas de Goberno dos colexios.

o) Cantas outras funcións sirvan ao cumprimento dos seus fins, de conformidade coa lexislación.

#### Artigo 31. *Sedes.*

1. A Asemblea Xeral poderá designar o lugar da sede institucional do Consello Xeral, así como a sede electrónica.

2. A sede executiva do Consello Xeral será a do Colexio de quen desempeñe a Presidencia da Xunta de Goberno.

3. Con independencia das sedes institucional e executiva do Consello Xeral, serán válidas as comunicacións remitidas ao Consello Xeral a través dos rexistros de entrada e do punto de acceso electrónico único de calquera dos colexios ou consellos autonómicos de España.

Para estes efectos, as secretarías de cada corporación tramitarán, coa dilixencia debida, os escritos e comunicacións remitidos ao Consello Xeral a través delas.

4. Así mesmo, a Asemblea Xeral e a Xunta de Goberno poderán celebrar as reunións en lugares distintos de calquera das súas sedes.

#### Artigo 32. *Órganos de goberno.*

1. Os órganos de goberno do Consello Xeral son a Asemblea Xeral e a Xunta de Goberno.

2. Os órganos de goberno teñen plena independencia para o exercicio das funcións emanadas da normativa vixente e dos presentes estatutos, e velarán, en todo caso, pola actuación conxunta e coordinada para o cumprimento dos fins últimos do Consello.

## CAPÍTULO II

### Da Asemblea Xeral

#### Artigo 33. *Competencias.*

A Asemblea Xeral é o órgano máximo de goberno do Consello Xeral, e como tal asume as competencias seguintes:

a) Elixir os cargos da Xunta de Goberno.  
b) Separar a Xunta de Goberno ou algún dos seus cargos mediante a adopción do voto de censura.

c) Elaborar os estatutos xerais previstos no artigo 6.2. da Lei sobre colexios profesionais, segundo o establecido pola disposición transitoria segunda, número segundo, da Lei 21/2009, do 4 de decembro, de creación do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñaría Técnica en Informática.

d) Aprobar a liquidación dos orzamentos, balances e contas anuais do ano vencido.  
e) Aprobar o plan anual de goberno, así como os orzamentos do ano en curso e as habilitacións de crédito.

f) Aprobar cada ano a memoria correspondente ao exercicio vencido, que conterà, como mínimo, a información que exige para ela o artigo 7 destes estatutos.

g) Autorizar os actos de disposición dos bens inmobles propios e dereitos reais constituídos sobre estes, así como dos restantes bens patrimoniais propios que figuren inventariados como de considerable valor.

h) Controlar a xestión da Xunta de Goberno solicitando informes e adoptando, se for o caso, as oportunas mocións.

#### Artigo 34. *Composición.*

A Asemblea Xeral do Consello Xeral está integrada polos seguintes membros:

- a) Os que desempeñen a Presidencia ou Decanato de cada colexio profesional ou os que estatutariamente poidan substituílos.
- b) Un máximo de dous representantes adicionais colexiados de cada Colexio, designados polo órgano de goberno correspondente de entre os profesionais para desempeñar a condición de delegados ante a Asemblea Xeral.
- c) Os membros da Xunta de Goberno do Consello, con voz e, se for o caso, voto, na medida en que sexan delegados ante a Asemblea Xeral.

#### Artigo 35. *Reunións.*

1. A Asemblea Xeral reunirse, con carácter ordinario, unha vez ao ano, dentro do primeiro cuadrimestre do ano.

2. A Asemblea Xeral reunirse con carácter extraordinario cando o soliciten, indistintamente:

- a) A Xunta de Goberno.
- b) Ao menos un terzo dos colexios que integran o Consello Xeral cunha representatividade de coeficientes de, ao menos, un quinto do total de coeficientes dos colexios ao día no pagamento das cotas.

A asemblea xeral extraordinaria deberá celebrarse no prazo máximo dun mes desde a solicitude, coa orde do día estrita que propoñan os solicitantes.

3. Por mandato do presidente do Consello Xeral, a Secretaría cursará convocatoria por escrito en formato papel ou dixital enviado ao enderezo postal ou enderezo electrónico, ou outros medios de contacto que se teñan habilitados de forma fidedigna, á sede do Colexio ou directamente ao propio interesado, co lugar, data, hora e orde do día e con, ao menos, 15 días de antelación, salvo nos casos de urxencia xustificada en que se poderá convocar de forma fidedigna cun mínimo de 5 días de anticipación.

No caso da asemblea ordinaria, a orde do día incluirá, ao menos, un informe do presidente do Consello Xeral, memoria anual, aprobación de contas e orzamentos, plan anual de goberno, proposicións que se realicen desde os colexios e suxestións e preguntas.

En cada convocatoria incluírase un número expreso que informará, sobre cada corporación, do seu coeficiente de votos asignados e das contribucións económicas pendentes que poidan dar lugar á perda de dereito a voto.

4. Esta convocatoria inserírase no taboleiro de anuncios do Consello Xeral, así como, se for o caso, na páxina web do Consello Xeral, con sinalamento do día, lugar de celebración, hora e a correspondente orde do día.

5. Os seguintes temas unicamente se poden someter a aprobación nunha asemblea xeral extraordinaria:

- a) Modificar os estatutos xerais dos colexios e os propios do Consello Xeral.
- b) Autorizar a Xunta de Goberno para o alleamento de bens inmoables que formen parte do patrimonio da corporación colexial.
- c) Censurar a actuación da Xunta de Goberno.
- d) Acordar a fusión, absorción, segregación e disolución do Consello Xeral.
- e) Aprobar os regulamentos de réxime interno do Consello Xeral.
- f) Aprobar o código deontolóxico.

6. A Asemblea Xeral quedará validamente constituída cando, debidamente convocada, asistan en primeira convocatoria a maioría absoluta dos seus membros con

dereito a voto e, en segunda convocatoria, 30 minutos máis tarde, calquera que sexa o número de asistentes.

A asistencia poderá ser non presencial sempre que a Xunta de Goberno o dispoña e organice e os medios electrónicos dispoñibles permitan seguir e intervir na asemblea de forma normal e sempre que o seu mecanismo de desenvolvemento estea regulado no regulamento de réxime interior.

7. En calquera caso, será necesaria a presenza dos seguintes cargos para que a Asemblea Xeral estea validamente constituída:

- a) En primeira convocatoria, a Presidencia e a Secretaría primeira.
- b) En segunda convocatoria, a Presidencia ou algunha das vicepresidencias, e ao menos unha das secretarías.
- c) Se se trata dunha convocatoria extraordinaria por instancia dos membros da Asemblea Xeral, bastará coa presenza de dous dos seus membros convocantes en segunda convocatoria, que asumirían a Presidencia e Secretaría da sesión en ausencia dos cargos da Xunta de Goberno.

8. Quen desempeñe a Presidencia da Xunta de Goberno, ou quen o substitúa na Asemblea Xeral, encargarse de presidir a reunión, así como de manter a orde, outorgar o uso da palabra e moderar o desenvolvemento dos debates.

#### Artigo 36. *Representación.*

1. A cada colexio corresponderánlle:

a) Un coeficiente de voto, determinado como a proporción do número de profesionais colexiados no dito colexio en relación co censo total de profesionais colexiados en todo o territorio nacional, ambos acreditados na data de convocatoria de cada asemblea xeral, e expresado en porcentaxe cun máximo de dúas cifras decimais.

b) Tres votos individuais, correspondentes ao número máximo de membros que poden asistir á asemblea xeral en representación dunha corporación.

2. Cada representante desempeñará a fracción correspondente do coeficiente de cada colexio, así como un voto individual.

Se houber menos de tres representantes de cada colexio, o decano ou presidente da dita corporación ou quen estatutariamente poida substituílo acumulará as fraccións dos coeficientes e os votos individuais non atribuídos.

3. Os membros designados polos consellos autonómicos terán voz nas asembleas, pero carecerán de voto individual e por coeficiente, salvo que algún dos colexios que o compoñen delegue íntegra e expresamente nestes a súa representación.

En tal caso, o criterio de distribución aos seus representantes será o mesmo que o establecido no número anterior para os colexios, tomando para a asignación a suma de votos individuais e coeficientes daqueles colexios que delegasen a súa representación.

4. As secretarías de cada colexio deberán remitir de forma fidedigna á Secretaría do Consello Xeral, con ao menos 2 días de antelación á celebración da asemblea xeral, un certificado en que consten os nomes dos representantes do Colexio para a asemblea xeral, os cales deberán acreditar debidamente a súa identidade ante a Secretaría do Consello con carácter previo á celebración da reunión.

Este certificado non será necesario cando non se produzan variacións nos membros que asistan en representación dunha determinada corporación.

5. Os colexios deberán estar ao día do pagamento das cotas previstas no artigo 53 dos presentes estatutos para facer valer os seus dereitos de representación ante a Asemblea do Consello Xeral, tal e como se especifica no artigo 38.5 dos presentes estatutos.

6. Os consellos autonómicos, se os houber, estarán representados na medida en que o estean os colexios que os integran.

**Artigo 37. Censo de colexiados.**

1. Para realizar o cálculo dos coeficientes de representación do artigo anterior, cada colexio remitirá á Secretaría do Consello Xeral, con ao menos dous días de antelación respecto á asemblea xeral, un certificado en que conste o número de colexiados censados na data da convocatoria, que será tomado como base do dito cómputo con respecto ao total nacional.

2. Os colexios de ámbito territorial facilitarán ao Consello Xeral a información sobre os colexiados necesaria para o cumprimento das súas obrigacións legais. Como mínimo, facilitarán a seguinte información relativa aos colexiados: nome e apelidos dos profesionais colexiados, número de colexiación, títulos oficiais que posúan, domicilio profesional, correo electrónico, situación de habilitación profesional e data de colexiación. A remisión desta información actualizada farase, ao menos, unha vez ao ano e, en todo caso, de modo complementario ao certificado de censo de colexiados para realizar o cálculo dos coeficientes de representación.

**Artigo 38. Adopción de acordos.**

1. Para a adopción de acordos será necesaria a maioría simple dos votos individuais válidos emitidos (presentes ou representados) que, pola súa vez, supoñan a maioría simple da suma de coeficientes, salvo nos casos previstos nos números seguintes.

2. Requirirase o voto favorable de, ao menos, as dúas terceiras partes dos votos individuais válidos emitidos, cuxa suma de coeficientes, pola súa vez, represente ao menos as dúas terceiras partes da suma total de coeficientes correspondentes aos votos individuais válidos emitidos para os seguintes acordos:

a) Aprobación da proposta de estatutos xerais dos colexios e dos estatutos do Consello Xeral.

b) Moción de censura da Xunta de Goberno ou dalgún dos seus membros.

3. En caso de empate, dirimirá o voto de calidade da Presidencia.

4. As votacións serán públicas.

5. Aqueles colexios que non satisfixesen as contribucións económicas ás cales teñan obrigación, perderán o seu dereito a voto na asemblea xeral. Só se considerarán como posibles votos individuais válidos, presentes ou representados, así como os seus coeficientes, os correspondentes a representantes de colexios que estean ao día das súas contribucións económicas.

**Artigo 39. Cesamento no exercicio da profesión dos membros da Asemblea.**

1. En caso de que o presidente ou decano dun colexio cese no exercicio da profesión, seguirase o disposto no artigo 15.2 e, a continuación, deberá comunicarse á Secretaría do Consello a decisión da Asemblea Xeral do Colexio sobre a súa confirmación ou non no cargo.

2. En caso de que algún do resto dos representantes dun colexio na Asemblea Xeral cese no exercicio da profesión, someterase a continuidade no exercicio do cargo á decisión da Xunta de Goberno do seu colexio. A Xunta de Goberno poderá ratificar no cargo a dita persoa ou ben propor outra persoa distinta que pase a ocupar o dito cargo, feito que se deberá comunicar á Secretaría do Consello.

**CAPÍTULO III****Da Xunta de Goberno****Artigo 40. Composición.**

1. A Xunta de Goberno estará composta polos seguintes cargos:

a) Presidencia.

b) Vicepresidencia primeira e, opcionalmente, Vicepresidencia segunda.

- c) Secretaría e, opcionalmente, Vicesecretaría.
- d) Tesouraría.

2. Haberá tantas vogalías como colexios, coa restrición de que un mesmo colexio non poderá ter máis dunha vogalía, e poden quedar vacantes por decisión de cada colexio profesional.

3. Ningún colexio poderá ter máis de tres membros na Xunta de Goberno.

#### Artigo 41. *Eleccións.*

1. A Asemblea Xeral elixirá, de entre os candidatos que opten a cargo, unha xunta de goberno para o desenvolvemento e a execución das funcións establecidas nos presentes estatutos e dos mandatos e acordos aprobados pola Asemblea Xeral. Poderán optar ás candidaturas as persoas colexiadas que non estean incursas en prohibición ou incapacidade legal, estatutaria ou disciplinaria.

2. A convocatoria de eleccións deberá efectuala a Xunta de Goberno con, ao menos, 45 días de antelación á data de celebración, e comunicará de forma fidedigna ás corporacións ao mesmo tempo as porcentaxes de participación das corporacións que integran o Consello, esta porcentaxe pode sufrir variacións de acordo co disposto no artigo 37. Estas porcentaxes de participación estarán dispoñibles na páxina web do Consello e/ou na súa Secretaría.

3. Os colexios que desexen formular algunha reclamación contra as porcentaxes de participación deberán formalizala no prazo de 5 días desde que foron expostas e comunicadas. Estas reclamacións deberán ser resoltas pola Xunta de Goberno dentro dos 3 días seguintes ao da expiración do prazo para formulalas e a resolución deberá ser notificada de forma fidedigna a cada reclamante dentro dos 10 días seguintes. No caso de non se presentar ningunha reclamación daranse por aceptadas as porcentaxes presentadas. A Xunta de Goberno procederá, 3 días antes da data fixada para a celebración das eleccións, a facer públicas as porcentaxes definitivas na páxina web do Consello e ao seu envío ás secretarías dos colexios que forman o Consello.

4. O presidente será elixido por todos os presidentes e decanos de España ou, no seu defecto, polos que estatutariamente o substitúan de entre as candidaturas a presidente presentadas.

O resto de cargos presentarase a título individual, de modo que o método que se seguirá será o de listas abertas.

5. Fixarase o lugar, a data e o horario para a votación, especificando hora de apertura e peche do local onde se realice esta.

6. Os candidatos a presidente por cada candidatura poderán presentar brevemente as circunstancias e o programa da súa candidatura, antes de proceder á votación. O tempo máximo de presentación será de 20 minutos para repartir entre todos os candidatos.

7. Os membros da Asemblea votarán as candidaturas a postos a título individual se houber máis dunha candidatura a un mesmo cargo, e resultará elixida aquela que consiga un maior número de votos e proporción de coeficientes. En caso dunha única candidatura a un cargo, esta sairá elixida directamente e non será necesaria unha votación.

8. Nas anteriores votacións, en caso de empate ou de non se cumprir as maiorías conxuntas de votos e coeficientes, procederase a unha votación en segunda volta na cal primarán os coeficientes asignados aos colexios.

#### Artigo 42. *Vixencia dos cargos.*

1. A duración do mandato dos membros da Xunta de Goberno será de catro anos.

2. Os membros da Xunta de Goberno poderán ocupar un mesmo cargo un máximo de dous mandatos consecutivos.

3. Os membros da Xunta de Goberno cesarán cando se dea algunha das circunstancias seguintes:

- a) Perda da condición de membros da Asemblea Xeral.
- b) Dimisión.

- c) Por moción de censura aprobada conforme os presentes estatutos.
- d) Por terminación do mandato segundo o disposto no número 1 deste artigo.
- e) Por causar baixa como membro colexiado.
- f) Por trasladarse do seu colexio de orixe a outro que xa conte con tres membros na Xunta de Goberno.
- g) Por falta de asistencia ás reunións da Xunta de Goberno. A falta de asistencia a tres reunións consecutivas ou cinco alternas considerárase como renuncia automática ao cargo e levará unido o cesamento inmediato, salvo que obedeza a enfermidade, forza maior ou calquera outra causa xustificada. Haberá un prazo de 20 días contado desde o día seguinte á reunión para que o interesado faga chegar á secretaría do Consello de forma fidedigna escrito acompañado, se procede, de calquera documento xustificativo do motivo da ausencia. No escrito indicárase se se trata de enfermidade, forza maior ou outra xustificación.

4. En tales supostos:

- a) En caso de que cause baixa un cargo de vogal, o colexio a que pertence o vogal poderá elixir de entre os membros da Asemblea que representan ese Colexio a nova persoa que ocupará o cargo, tras o cal a Xunta de Goberno dará conta á Asemblea Xeral na seguinte reunión ordinaria.
- b) En caso de que cause baixa un dos cargos principais, a excepción da Presidencia, a Xunta de Goberno procederá á súa substitución de entre os membros da Xunta; de non haber ningún interesado, a Xunta nomeará de entre os membros da Asemblea que estean interesados en formar parte dela a nova persoa que ocupará o cargo, tras o cal a Xunta de Goberno dará conta á Asemblea Xeral na seguinte reunión ordinaria; de non quedar ocupado o cargo vacante, a Xunta de Goberno restante convocará eleccións con carácter urxente no prazo dun mes, seguindo o procedemento descrito no artigo 41.

5. Se se produce a vacante de máis da metade dos membros da Xunta de Goberno ou da Presidencia, os membros restantes da Xunta convocarán eleccións con carácter urxente no prazo dun mes, seguindo o procedemento descrito no artigo 41.

*Artigo 43. Cesamento no exercicio da profesión dos membros da Xunta de Goberno.*

En caso de que algún membro da Xunta de Goberno cese no exercicio da profesión, procederase segundo o seguinte procedemento:

- a) No prazo máximo dun mes, someterase a continuidade no exercicio do cargo, até esgotar o mandato, á decisión de quen corresponda de acordo co cargo que ocupe no seu colexio segundo o disposto no artigo 39. De non recibir a confirmación, o dito membro cesará inmediatamente no cargo.
- b) De ter recibido a confirmación no exercicio do cargo, deberá notificarse á Secretaría do Consello, a cal, no prazo dun mes, convocará a asemblea xeral extraordinaria do Consello para que esta ratifique a súa continuidade no exercicio do cargo.
- c) En caso de recibir a ratificación por parte da Asemblea do Consello, o membro poderá seguir ocupando o cargo na Xunta até esgotar o seu mandato.

En caso de non recibir a ratificación por parte da Asemblea do Consello, suporá o cesamento inmediato do membro da Xunta de Goberno e procederase de acordo co disposto no artigo 42.

*Artigo 44. Funcións.*

Son competencias da Xunta de Goberno:

- a) A dirección e administración do Consello Xeral e dos bens deste.
- b) Elaborar e elevar á Asemblea Xeral, para a súa aprobación, os programas de actuación correspondentes ao desenvolvemento das directrices e liñas xerais de política profesional establecidas por aquela.

- c) A execución dos acordos da Asemblea Xeral.
- d) A elaboración de borradores de anteproxectos de regulamentos, códigos e demais normas colexiais de ámbito estatal.
- e) A preparación dos asuntos que deberán ser tratados pola Asemblea Xeral.
- f) A elaboración e emisión de informes sobre as propostas legislativas da Administración xeral do Estado, nos casos legalmente previstos.
- g) A resolución dos recursos interpostos ante o Consello Xeral, en canto sexan competencia deste.
- h) A promoción de medidas de imaxe da profesión.
- i) A información aos colexios, e consellos autonómicos, así como aos membros da Asemblea Xeral das súas actuacións e de cantas cuestións os afecten.
- j) Emitir laudos.
- k) Todas aquelas funcións e actividades necesarias e inherentes ao funcionamento e actividade do Consello Xeral e que non sexan de competencia da Asemblea Xeral.
- l) Promover a creación de colexios profesionais nas comunidades autónomas que carezan deles, así como nas cidades de Ceuta e Melilla.
- m) Aprobar os plans de traballo e acordar a creación de cantas comisións, grupos de traballo ou comités sexan precisos, que deberán ser ratificados na seguinte asemblea.

#### Artigo 45. *Moción de censura.*

1. A Asemblea Xeral poderá propor a moción de censura da Xunta de Goberno ou dalgún dos seus membros.
2. A moción de censura deberá ser proposta, ao menos, pola terceira parte dos membros da Asemblea Xeral e nela deberanse expresar con claridade os motivos en que se funda.
3. Presentada a moción, a Presidencia deberá convocar de forma fidedigna a Asemblea Xeral con carácter extraordinario no prazo máximo dun mes e con 15 días de antelación, como mínimo. Se non o fai así, quedará facultado para convocala de forma fidedigna o membro máis antigo dos asinantes da moción de censura.
4. A aprobación da moción de censura á Xunta de Goberno comportará a celebración, dentro do prazo máximo dun mes, dunha nova elección da Xunta de Goberno, e mentres esta continuará en funcións até a toma de posesión dos novos cargos electos.
5. Os que presentasen unha moción de censura á Xunta de Goberno non poderán formular ningunha outra contra a mesma Xunta de Goberno no prazo dun ano.
6. A Xunta de Goberno poderá someter a Asemblea Xeral a moción de confianza para a ratificación da súa xestión e/ou programa de goberno, cuxa formulación, tramitación e efectos se axustarán ao previsto para a moción de censura.

#### Artigo 46. *Convocatoria e reunións.*

1. A Xunta de Goberno reunirase, como mínimo, con carácter trimestral ou cando o solicite a Presidencia ou tres dos seus membros mediante comunicación fidedigna á Presidencia.
2. As convocatorias serán realizadas pola Secretaría, por mandato da Presidencia, cun mínimo de 10 días de antelación, de forma fidedigna, con expresión do lugar, día e hora, así como a orde do día. En caso de ser non presencial, indicarse o procedemento que se seguirá para a realización desta.  
En casos de urxencia xustificada, a convocatoria poderase realizar por calquera medio de forma fidedigna con 3 días de anticipación.  
As convocatorias serán enviadas de forma fidedigna, ao menos, aos convocados, e ás secretarías de todos os colexios.
3. A Xunta de Goberno quedará validamente constituída sempre que, debidamente convocada, asistan en primeira convocatoria as dúas terceiras partes dos seus membros, sempre que entre eles se encontre a Presidencia ou algunha das vicepresidencias e a Secretaría e, en segunda convocatoria 30 minutos máis tarde, calquera que sexa o número



de asistentes sempre que entre eles se encontre a Presidencia ou algunha das vicepresidencias e a Secretaría ou Vicesecretaría.

4. As reunións da Xunta de Goberno poderanse realizar de forma non presencial para facilitar a asistencia de todos os membros, salvo que, logo de acordo dos seus membros, decidan realizar unha reunión presencial, para o que se deberá aprobar o lugar, día e hora da próxima reunión. As reunións non presenciais deberanse realizar utilizando os medios tecnolóxicos que resulten necesarios e que garantan:

a) A posibilidade tecnolóxica de todos os membros a participar da reunión.  
b) A constancia documental da sesión e dos acordos.  
c) Os membros da Xunta de Goberno deben manter, en todo momento, a confidencialidade sobre os contidos expresados no transcurso da celebración da xunta, a excepción daqueles que pola súa natureza, contido e de conformidade cos estatutos se deban facer públicos. Os acordos comunicaranse de forma fidedigna a todas as corporacións membros do Consello.

5. As reunións poderán ser obxecto de gravación como apoio á realización das actas.

6. As actas das reunións deberán ser postas á disposición da organización colexial, debidamente asinadas, no prazo de 20 días desde a última reunión onde se procedeu á sinatura das actas.

Artigo 47. *Adopción de acordos.*

1. Cada membro da Xunta de Goberno ten un só voto, sen que proceda a súa delegación.

2. Os acordos tomaranse por maioría simple dos presentes.

3. O voto de calidade da Presidencia dirimirá os posibles empates.

## CAPÍTULO IV

### Dos cargos unipersonais

Artigo 48. *Presidencia.*

Son funcións de quen desempeñe a Presidencia da Xunta de Goberno:

a) Convocar e presidir as reunións da Asemblea Xeral e da Xunta de Goberno.  
b) Coordinar as tarefas da Xunta de Goberno de maneira que facilite e contribúa ao cumprimento das súas funcións.

c) Representar o Consello Xeral en todos os seus ámbitos de actuación e, en tal calidade, asumir a representación de cantos dereitos e deberes incumban o Consello fronte a terceiros, públicos ou privados.

d) Asumir cantas competencias deriven dos presentes estatutos, a lexislación vixente, as que sexan precisas para levar a cabo o normal funcionamento do Consello Xeral ou as que lle encomende a Asemblea Xeral.

e) Emitir laudos.

Artigo 49. *Vicepresidencias.*

1. Quen desempeñe a Vicepresidencia primeira substituirá a Presidencia en caso de vacante, ausencia ou enfermidade e en todas aquelas tarefas que lle encomende a Presidencia, e será necesario informar a esta do desenvolvemento das súas funcións.

2. Así mesmo, poderá ter calquera outra función encargada pola Xunta de Goberno e non atribuíble ao resto de cargos.

3. Quen desempeñe a Vicepresidencia segunda, en caso de existir, asumirá as funcións da Vicepresidencia primeira en caso de ausencia ou vacante desta.

**Artigo 50. Secretaría e Vicesecretaría.**

1. Son funcións de quen desempeñe a Secretaría da Xunta de Goberno:
  - a) A constancia documental dos acordos da Asemblea Xeral e da Xunta de Goberno, certificándoos co visto e prace da Presidencia, e redactando a acta de todas as reunións.
  - b) A custodia e actualización dos principais datos de contacto dos membros da Asemblea Xeral, e os institucionais das corporacións do Consello, que estarán á disposición de todos os integrantes da Asemblea Xeral.
  - c) Recibir e dar contas á Presidencia de todas as solicitudes e comunicacións que se remitan ao Consello.
  - d) Asumir a coordinación administrativa dos distintos órganos e servizos do Consello Xeral, así como a xefatura do persoal do Consello Xeral.
  - e) Asumir cantas competencias derivan dos presentes estatutos, da lexislación vixente, así como as que lle encomende a Asemblea Xeral ou a Presidencia.
2. Quen desempeñe a Vicesecretaría, en caso de existir, asumirá as funcións da Secretaría en caso de ausencia ou vacante desta.

**Artigo 51. Tesouraría.**

- Son funcións de quen desempeñe a Tesouraría da Xunta de Goberno:
- a) A xestión económica do Consello Xeral e, por conseguinte, os seus fondos e a súa administración. Esta función non poderá ser delegable en ningún caso.
  - b) Presentar os orzamentos de ingresos, gastos e memorias económicas, así como establecer os medios para o cobramento das cotas e a súa xestión.
  - c) Realizar o control das operacións bancarias que deba realizar o Consello.
  - d) Abrir, dispor e cancelar contas bancarias, que serán sempre de disposición mancomunada polo tesoureiro e polo presidente ou secretario.
  - e) Asumir cantas competencias derivan dos presentes estatutos, da lexislación vixente, así como as que lle encomende a Asemblea Xeral ou a Presidencia.

**Artigo 52. Vogalías.**

1. As vogalías terán a función de coordinar o traballo das comisións de traballo, grupos de traballo ou comités que se vaian constituíndo por acordo da Asemblea Xeral.
2. Poderán ter, ademais, as funcións que lle encomende a Xunta de Goberno, así como a suplencia daqueles cargos que resulten vacantes; será necesario informala do desenvolvemento da súa función.
3. Achegarán, así mesmo, cantas propostas contribúan ao bo funcionamento do Consello Xeral.

**CAPÍTULO V****Do financiamento do Consello Xeral****Artigo 53. As cotas.**

1. Para o sostemento económico e o logro dos fins do Consello Xeral, a Asemblea Xeral poderá fixar as cotas que considere necesarias.
2. As cotas poderán ser ordinarias ou extraordinarias.
3. O Consello Xeral, sempre que se garanta a viabilidade económica da corporación, poderá establecer aprazamentos do pagamento das cotas por parte das corporacións.

Artigo 54. *O cobramento das cotas.*

1. A obrigaón de pagamento por parte das corporacións ao Consello Xeral nacerá cando concorra algún dos seguintes supostos:

- a) No caso das cotas ordinarias, co envío de calquera dos certificados de censo colexial previstos no artigo 37 dos presentes estatutos.
- b) No caso das cotas extraordinarias, ao día seguinte da data da Asemblea Xeral en que se acordou o seu establecemento.
- c) No caso de colexios, ou consellos autonómicos, de nova creación, no momento en que se constituían os seus órganos de goberno.

2. O prazo máximo para o aboamento íntegro das cotas por parte das corporacións computarase, salvo acordo en contrario na Asemblea Xeral, da seguinte maneira:

- a) Para as cotas ordinarias, o último día hábil do cuarto mes do ano.
- b) Para as cotas extraordinarias, seis meses contados desde a súa aprobación, ou o que a Asemblea Xeral determine no acordo onde se estableceu.

3. Os colexios que non realicen os aboamentos correspondentes incorrerán na situación de inhabilitación de voto descrita no artigo 38.5 dos presentes estatutos.

Artigo 55. *As cotas ordinarias.*

1. Cada colexio deberá aboar as cotas ordinarias do Consello Xeral en función do coeficiente de representación de votos na data de celebración da Asemblea Xeral en que se aprobou o establecemento da cota.

2. A contía das cotas terá carácter único anual, con independencia do momento de ingreso de cada profesional nun determinado colexio.

Artigo 56. *As cotas extraordinarias.*

1. As cotas extraordinarias corresponderán a cada corporación en función do coeficiente de representación de voto.

2. O cálculo da proporción realizarase de forma análoga ao dos coeficientes de voto. Para o cómputo tomarase como data de referencia a data de celebración da Asemblea Xeral en que se aprobou o establecemento da cota.

Artigo 57. *Outros recursos.*

O Consello Xeral poderá contar para o seu financiamento, ademais de coas cotas a que se refire o articulado anterior, cos seguintes recursos económicos:

- a) Os dereitos ou honorarios pola emisión de certificacións, ditames, informes ou outros asesoramentos que se lle requiran, e sexan recollidos pola lei.
- b) Os rendementos do seu patrimonio.
- c) Os ingresos por publicacións ou outros servizos remunerados que teña establecidos.
- d) As subvencións ou donativos que reciba.
- e) Cantas outras achegas adicionais prevexa a lexislación vixente.

## CAPÍTULO VI

### Dos empregados do Consello Xeral

Artigo 58. *Competencia para a súa designación e réxime de funcionamento.*

1. A Xunta de Goberno, atendendo ás necesidades do servizo, determinará e designará o número de empregados do Consello, así como a distribución do traballo, soldos e gratificacións.

2. O secretario propondrá á Xunta de Goberno as atribucións e funcións que desempeñarán os seus distintos empregados.

3. No orzamento do Consello constarán as asignacións relativas ao persoal do seu cadro de persoal. A Xunta poderá nomear, con cargo a imprevistos, o persoal eventual que considere preciso.

## TÍTULO IV

### Do réxime disciplinario

Artigo 59. *Normativa aplicable.*

1. O réxime disciplinario dos membros das organizacións colexiais rexerá polo disposto nestes estatutos, no código deontolóxico, se existir, e, no non particularmente previsto nestes, polo disposto no título IX, capítulos I e II, da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto.

2. O réxime disciplinario establecido nestes estatutos enténdese sen prexuízo das responsabilidades de calquera clase en que incorran os colexiados no desenvolvemento da profesión.

Artigo 60. *Competencia.*

1. Os colexios profesionais exercerán a potestade disciplinaria para corrixir accións e omisións que realicen os seus colexiados. Esta función será exercida pola Xunta de Goberno do Colexio ou, se é o caso, polo que se dispoña nos estatutos particulares e/ou no regulamento de réxime interior do Colexio.

2. Antes de imporse calquera sanción, será oída, se existe, a correspondente comisión deontolóxica da organización colexial, cuxo informe non será vinculante.

3. A organización colexial levará un rexistro de sancións e estará obrigada a conservar o expediente ao menos até a extinción da responsabilidade disciplinaria. As sancións disciplinarias firmes faranse constar no expediente persoal do infractor. Tales anotacións cancelaranse, de oficio ou por petición de parte, nos prazos que se establecen no artigo 66.4.

Artigo 61. *Faltas leves.*

1. Consideraranse faltas leves:

a) O incumprimento por parte dun colexiado das normas estatutarias ou dos acordos adoptados pola corporación colexial, salvo que constitúan falta de superior entidade.

b) A falta de respecto aos membros integrantes dos órganos colexiados da corporación colexial no exercicio das súas funcións, cando non constituía falta grave ou moi grave.

2. Considéranse infraccións especiais aquelas faltas leves en que se require, como cualificación específica para poder ser autor, o desempeño dun cargo corporativo:

a) O deixamento de funcións ou a falta de dilixencia, sen intencionalidade, no cumprimento das súas obrigacións como membro dos órganos de goberno da entidade.

b) O incumprimento por parte dun membro dun órgano de goberno dun colexio territorial das normas estatutarias ou dos acordos validamente adoptados polo Consello Xeral ou, se for o caso, polo Consello Autonómico, salvo que constitúan falta de superior entidade.

c) As faltas reiteradas de asistencia por causa non xustificada dun membro da Xunta de Goberno da entidade ás reunións da dita Xunta de Goberno ou a non aceptación tamén inxustificada do desempeño dos cargos corporativos que se lle encomenden.

#### Artigo 62. *Faltas graves.*

##### 1. Consideraranse faltas graves:

a) A reiteración de 5 faltas leves no prazo de doce meses desde a comisión da anterior infracción.

b) A negligencia reiterada 5 veces no prazo de doce meses no cumprimento das obrigacións asumidas nos órganos da corporación colexial.

c) A negligencia reiterada 5 veces no prazo de doce meses no cumprimento da lexislación sobre colexios profesionais, estatutos particulares, así como os presentes estatutos.

d) Os actos ou omisións contrarios ao respecto e á dignidade da profesión.

e) Indicar unha cualificación ou título que non se posúa, dos obrigatorios para ser membro da corporación colexial.

f) A ocultación de datos ou elementos de xuízo de interese xeral para a profesión que consten ou que, pola súa natureza, deban constar en poder dos responsables.

g) Desatender o deber dos colexiados de informar os consumidores e usuarios sobre o desenvolvemento da súa actividade profesional.

2. Considéranse infraccións especiais aquelas faltas graves en que se require, como cualificación específica para poder ser autor, o desempeño dun cargo corporativo:

a) A indisciplina deliberadamente rebelde respecto aos órganos da corporación colexial, no exercicio das súas funcións e salvo que constitúan falta de superior entidade.

b) A infracción culposa ou negligente do segredo das deliberacións habidas nos órganos da corporación colexial, cando así se acorde expresamente.

c) Desatender o requirimento efectuado polo Consello Xeral sobre información de colexiados no seu ámbito territorial respectivo, en caso de ser aplicable.

d) O incumprimento grave dos acordos adoptados validamente polos órganos de goberno da corporación colexial.

#### Artigo 63. *Faltas moi graves.*

##### 1. Consideraranse faltas moi graves:

a) A reiteración de 5 faltas graves no prazo de doce meses desde a comisión da anterior infracción.

b) As faltas graves que cumpran algunha das seguintes condicións:

1.<sup>a</sup> Afecten o funcionamento democrático das entidades ou os dereitos dos colexiados.

2.<sup>a</sup> Conculquen o debido control da Asemblea Xeral da entidade.

3.<sup>a</sup> Afecten por acción ou omisión o funcionamento do Consello Xeral ou a representatividade ou falta dela dun colexio no dito consello.

c) O atentado contra a dignidade das persoas con ocasión do exercicio profesional.

d) O encubrimento ou calquera tipo de amparo prestado á intrusión profesional nos termos legalmente establecidos e sempre que fose condenado por sentenza firme.

e) Calquera conduta constitutiva de delito en materia profesional, sempre que fose condenado por sentenza firme.

f) A coacción, a ameaza, a represalia ou calquera outra forma de presión grave exercida sobre os órganos e persoas no exercicio das súas competencias na corporación colexial.

2. Considéranse infraccións especiais aquelas faltas moi graves en que se require, como cualificación específica para poder ser autor, o desempeño dun cargo corporativo:

a) A infracción dolosa do segredo das deliberacións habidas nos órganos do Consello Xeral, cando así se acorde expresamente.

b) Desatender o requirimento efectuado polo Consello Xeral sobre o censo de colexiados do colexio respectivo, en caso de ser aplicable.

#### Artigo 64. Sancións.

1. As faltas leves serán sancionadas con amoestación privada e/ou pública.

2. As faltas graves de membros de órganos da entidade serán sancionadas coa suspensión do cargo asumido na entidade e inhabilitación para ocupar calquera posto de responsabilidade na organización colexial por tempo superior a un mes e inferior a seis meses. As faltas graves de colexiados serán sancionadas coa suspensión da colexiación e inhabilitación para ocupar calquera posto de responsabilidade na organización colexial por tempo superior a un mes e inferior a seis meses.

3. As faltas moi graves de membros de órganos da entidade serán sancionadas coa suspensión do cargo asumido na entidade e inhabilitación para ocupar calquera posto de responsabilidade na organización colexial por tempo superior a seis meses e inferior a dous anos. As faltas moi graves de colexiados serán sancionadas coa suspensión da colexiación e inhabilitación para ocupar calquera posto de responsabilidade na organización colexial por tempo superior a seis meses e inferior a dous anos.

4. A reiteración de 5 veces na comisión de faltas moi graves será sancionada coa expulsión da entidade e a inhabilitación para ocupar calquera posto de responsabilidade na organización colexial durante un prazo de até cinco anos. Esta resolución deberán aprobala, ao menos, as dúas terceiras partes dos membros do órgano que realice a resolución.

5. No suposto anterior, o membro expulsado será substituído no seo do órgano de goberno da entidade polo mesmo procedemento establecido para o caso da dimisión do cargo.

6. Cada unha das sancións disciplinarias previstas nos números anteriores comportará a obriga de emendar ou corrixir os defectos e irregularidades observados; rectificar as situacións ou condutas improcedentes; executar, en definitiva, o acordo que, simultaneamente, adopte o órgano competente a raíz de feitos deducidos e comprobados durante a tramitación do expediente.

7. Da comisión das faltas previstas no presente título polo cargos do Consello Xeral darase traslado á Xunta de Goberno do Colexio ou Consello Autonómico ao cal represente no Consello o infractor, que remitirá un informe no prazo de 10 días que será vinculante.

8. A falta de emisión do informe no prazo sinalado non impedirá a continuación do procedemento sancionador.

9. Para a cualificación das infraccións e a imposición de sancións teranse en conta as seguintes circunstancias:

- a) A gravidade dos danos e perdas causados.
- b) O grao de intencionalidade, imprudencia ou negligencia.
- c) A contumacia demostrada ou desacato ao órgano competente durante a tramitación do expediente.
- d) A duración do feito sancionable.
- e) As reincidencias.

10. As resolucións que impoñan sancións por faltas graves ou moi graves, unha vez firmes en vía administrativa, poderán ser dadas a coñecer ás autoridades interesadas, utilizando os medios de comunicación que se consideren oportunos.

11. As sancións de suspensión de exercicio de cargos no seo da organización colexial serán comunicadas ás autoridades administrativas competentes.

Artigo 65. *Extinción da responsabilidade disciplinaria.*

A responsabilidade disciplinaria extinguirase:

- a) Por morte do inculpado.
- b) Por cumprimento da sanción.
- c) Por prescrición das infraccións ou das sancións.
- d) Por acordo da corporación colexial competente.

Artigo 66. *Prescrición de infraccións e sancións e cancelación de antecedentes.*

1. As infraccións prescriben:

- a) As leves, aos seis meses.
- b) As graves, ao ano.
- c) As moi graves, aos dous anos.

2. As sancións prescriben:

- a) As leves, aos seis meses.
- b) As graves, ao ano.
- c) As moi graves, aos dous anos.

3. Os prazos de prescrición das infraccións comezarán a contar desde a comisión da infracción. A prescrición interromperase por calquera actuación expresa e manifesta dirixida a investigar a presunta infracción e con coñecemento do interesado.

Os prazos de prescrición das sancións comezan a contar desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción. A realización de calquera acto da corporación colexial competente expreso e manifesto de execución da sanción interromperá o prazo de prescrición.

4. A cancelación supón a anulación do antecedente sancionador para todos os efectos. As anotacións no expediente persoal do infractor das sancións pola comisión de faltas leves, graves e moi graves cancelaranse, de oficio ou por petición de parte, unha vez transcorrido o prazo dun ano no caso das sancións por faltas leves, dous anos no das graves e catro no das moi graves, contados desde o día de cumprimento ou prescrición da sanción.

5. Nos casos de expulsión, o Consello Xeral poderá, transcorridos, ao menos, tres anos desde a firmeza da sanción, acordar a rehabilitación do expulsado, para o que deberá incoar o oportuno expediente por petición del. O Consello Xeral solicitará informe á corporación colexial do interesado que, unha vez emitido, será vinculante.

Artigo 67. *Procedemento.*

1. Non se poderá impor sanción disciplinaria ningunha sen expediente previo instruído para o efecto, conforme o procedemento establecido no presente título.

2. No non previsto neste título será aplicable o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, ou norma de aplicación.

3. O expediente disciplinario iniciarase por acordo da Xunta de Goberno, que nomeará un instructor entre os membros da Xunta de Goberno do Consello Xeral ou das corporacións que formen parte do Consello Xeral que contén con máis de dez anos de exercicio profesional e que poderá adoptar as medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar a eficacia da resolución que poida ditarse, o bo fin do procedemento, evitar o mantemento dos efectos da infracción e protexer as exixencias dos intereses xerais.

4. O procedemento impulsárase de oficio en todos os seus trámites. O instrutor practicará cantas probas e actuacións resulten necesarias para a determinación e comprobación dos feitos e responsabilidades susceptibles de sanción.

## TÍTULO V

### Outras disposicións

Artigo 68. *Cómputo de prazos.*

Todos os prazos sinalados nestes estatutos que fosen fixados en días se computarán en días hábiles.

Artigo 69. *Exercicios anuais.*

Todas as entidades que compoñen a organización colexial se administrarán en exercicios de anos naturais.