

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE DEFENSA

10195 *Reial decret 777/2020, de 25 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material.*

El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material es va crear a l'empara del Decret 92/1961, de 26 de gener, pel qual es constitueixen els col·legis oficials d'enginyers d'armament, i els seus Estatuts generals es van aprovar per mitjà de l'Ordre de 13 de març de 1962 i els va modificar posteriorment l'Ordre de 13 de gener de 1972.

Davant la dispersió normativa existent fins a 1974 en matèria de col·legis professionals, es va aprovar la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, modificada per la Llei 74/1978, de 26 de desembre, de normes reguladores dels col·legis professionals, que els configura com a corporacions de dret públic. Així mateix, l'article 36 de la Constitució espanyola preveu un manament constitucional en establir que la llei ha de regular les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals, l'estructura interna i el funcionament dels quals han de ser democràtics.

Posteriorment, han tingut lloc altres modificacions en aquest àmbit, a través de la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de mesures liberalitzadores en matèria de sòl i de col·legis professionals, i del Reial decret llei 6/2000, de 24 de juny, de mesures urgents d'intensificació de la competència en mercats de béns i serveis.

D'altra banda, amb l'objectiu d'impulsar la millora de la regulació del sector serveis a Europa, es va aprovar la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis del mercat interior. La transposició d'aquesta Directiva ha donat lloc a un procés legislatiu iniciat amb la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i, posteriorment, amb la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que tenen com a finalitat establir com a règim general el de la llibertat d'accés a les activitats i el seu lliure exercici a tot el territori espanyol. Aquestes normes afecten, entre molts d'altres, l'àmbit dels col·legis professionals, i concretament el Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material, en l'àmbit de l'activitat privada d'aquests enginyers, en el qual, si s'escau, es pot imposar per llei la col·legiació obligatòria, atès que la col·legiació no és un requisit per a l'exercici de les capacitats professionals dels membres de les Forces Armades, de conformitat amb l'article 42.1 de la Llei 39/2007, de 19 de novembre, de la carrera militar.

Per això, tant per adaptar els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material a l'evolució legislativa recent com per incorporar les novetats que implica la legislació derivada de la denominada Directiva de serveis, és necessària l'aprovació d'aquest Reial decret.

Durant la tramitació d'aquest Reial decret s'han obtingut els informes dels ministeris de la Presidència, d'Economia i Hisenda i de Política Territorial i posteriorment l'aprovació prèvia del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i l'informe del Ministeri d'Economia i Competitivitat.

Per tot això, aquest Reial decret s'adequa als principis de bona regulació d'acord amb els quals han d'actuar les administracions públiques en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, com són els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 25 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, aquest Reial decret consta inclòs al pla anual normatiu de 2020.

En virtut d'això, a proposta de la ministra de Defensa, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 25 d'agost de 2020,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts.*

S'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material, d'ara endavant el Col·legi, el text dels quals s'insereix a continuació.

Disposició addicional única. *Competències de les comunitats autònomes.*

La regulació que contenen els Estatuts aprovats per aquest Reial decret s'entén sense perjudici que les comunitats autònomes puguin constituir, a l'empara de les seves competències, col·legis d'enginyers d'armament i material, en els seus respectius àmbits territorials.

Disposició transitòria única. *Permanència transitòria dels membres dels òrgans rectors.*

Els membres dels òrgans rectors del Col·legi, en la data d'aprovació d'aquests Estatuts, han de romandre en els seus càrrecs fins a la conclusió del període de temps per al qual van ser elegits, i s'han de cobrir les vacants que es produeixin d'acord amb la nova normativa estatutària.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogada l'Ordre de 13 de març de 1962, per la qual s'aproven els Estatuts generals dels col·legis oficials d'enginyers d'armament.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 25 d'agost de 2020.

FELIPE R.

La ministra de Defensa,
MARGARITA ROBLES FERNÁNDEZ

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS D'ARMAMENT I MATERIAL

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa.*

El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material, d'ara endavant el Col·legi, creat pel Decret 92/1961, de 26 de gener, és una corporació de dret públic de caràcter nacional, reconeguda i emparada per l'article 36 de la Constitució espanyola, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

Article 2. *Relacions amb l'Administració pública.*

El Col·legi es relaciona amb l'Administració a través del Ministeri de Defensa.

Article 3. *Règim jurídic.*

El Col·legi es regeix per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, per aquests Estatuts, les seves normes pròpies i la resta de legislació aplicable. Els acords, les decisions i les recomanacions del Col·legi s'han de prendre tenint en compte els límits de la Llei 15/2007, de 2 de juliol, de defensa de la competència.

Article 4. *Composició i col·legiació.*

1. Es poden incorporar al Col·legi els enginyers d'armament i material amb un títol expedit per l'Estat espanyol, així com els professionals estrangers els títols dels quals s'hagin homologat o siguin equivalents a aquells, sempre que estiguin reconeguts i autoritzats per treballar en territori espanyol, sense que es pugui produir en la seva incorporació cap tipus de discriminació per motiu de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, convicció o opinió, edat, discapacitat, orientació o identitat sexual, malaltia, llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

També tenen dret a incorporar-se al Col·legi els professionals d'altres estats membres de la Unió Europea que compleixin les condicions assenyalades anteriorment i estiguin en possessió d'un títol universitari europeu reconegut oficialment per l'Estat espanyol, a efectes professionals, per a l'exercici de la professió d'enginyer d'armament i material, de conformitat amb el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2013/55/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, per la qual es modifiquen la Directiva 2005/36/CE, relativa al reconeixement de qualificacions professionals, i el Reglament (UE) núm. 1024/2012, relatiu a la cooperació administrativa a través del Sistema d'informació del mercat interior (Reglament IMI).

2. És un requisit indispensable per a l'exercici privat de la professió d'enginyer d'armament i material estar incorporat al Col·legi, quan així ho estableixi una llei estatal.

CAPÍTOL II

Àmbit, finalitats i funcions del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material

Article 5. *Àmbit territorial.*

L'àmbit del Col·legi comprèn tot el territori nacional, i la seva seu és a Madrid.

Article 6. *Finalitats.*

Són finalitats essencials del Col·legi:

- L'ordenació de l'exercici de la professió.
- La representació institucional exclusiva de la professió d'enginyer d'armament i material, quan estigui subjecta a la col·legiació obligatòria.

- c) La defensa dels interessos professionals dels col·legiats.
- d) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels col·legiats.

Article 7. *Funcions.*

Correspon al Col·legi l'exercici de les funcions generals que estableix l'article 5 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals.

Article 8. *Finestreta única i servei d'atenció als col·legiats i als consumidors i usuaris.*

1. El Col·legi ha de disposar d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguin efectuar els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa al Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

A través de la finestreta única, de manera gratuïta, els professionals poden:

- a) Obtenir la informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.
- b) Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, inclosa la de col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què tingui consideració de part, així com rebre la notificació corresponent dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests per part del Col·legi.
- d) Convocar els col·legiats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del col·legi professional.

2. El Col·legi, a través de la finestreta única, ha d'oferir de manera clara, inequívoca i gratuïta almenys la informació següent:

- a) L'accés al registre de col·legiats.
- b) L'accés al registre de societats professionals, que ha de tenir el contingut que descriu l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.
- c) El codi deontològic.
- d) L'accés a la memòria anual del Col·legi, d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.
- e) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals es puguin adreçar per rebre informació i/o assistència.
- f) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

3. A través de la finestreta única, el Col·legi ha de disposar d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament ha de tramitar i resoldre totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats que presenti qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals, així com associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en representació seva o en defensa dels seus interessos.

A través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris, s'ha de resoldre sobre la queixa o reclamació segons sigui procedent: o bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, o bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els expedients informatius o disciplinaris oportuns, o bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió de conformitat amb el dret.

CAPÍTOL III

Òrgans de govern i administratius del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material

Article 9. *Direcció i administració.*

El Col·legi està regit i administrat per la Junta General de col·legiats de número, la Junta de Govern i el degà.

Secció 1a. De les juntes generals ordinàries i extraordinàries

Article 10. *Junta General.*

La Junta General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat del Col·legi, i en formen part la totalitat dels col·legiats de número. Els acords de la Junta General obliguen tots els col·legiats de número, inclosos els absents, els dissidents o els abstinguts, i fins i tot els qui hi hagin recorregut, sense perjudici del que es resolgui posteriorment.

Article 11. *Funcions.*

Correspon a la Junta General de col·legiats:

- a) El coneixement i l'aprovació de la memòria anual que la Junta de Govern li ha de sotmetre, i aquesta ha de contenir, almenys, la informació que determina l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i ha de resumir la seva actuació i la dels altres òrgans i comissions del Col·legi, així com els esdeveniments professionals de més relleu.
- b) L'aprovació de pressupostos i dels comptes anuals, així com de les quotes tant ordinàries com extraordinàries i despeses extrapressupostàries.
- c) L'aprovació de les normes generals que s'hagin de seguir en les matèries de la competència del Col·legi.
- d) La implantació de serveis corporatius i quotes de previsió.
- e) La decisió i la discussió sobre els afers inclosos a l'ordre del dia que se li sotmeti, a proposta de la Junta de Govern o d'un grup de col·legiats que sumi, almenys, el cinc per cent d'aquests.
- f) L'elecció dels membres de la Junta de Govern i del degà, quan això correspongui.
- g) L'exercici del vot de censura a qualsevol dels membres de la Junta de Govern i el degà. En la petició de censura s'ha d'expressar si se sol·licita el cessament o no de les persones censurades
- h) El coneixement de les modificacions dels Estatuts per a la seva ratificació, si escau.
- i) Totes les altres atribucions que li atorguin aquests Estatuts.

Article 12. *Junta General ordinària.*

1. S'ha de celebrar la Junta General ordinària dins del primer quadrimestre de cada any, i en aquesta l'ordre del dia ha d'incloure, almenys, els punts següents:

- a) Discussió i, si s'escau, aprovació de la gestió de la Junta de Govern l'any anterior, amb l'exposició prèvia de la memòria anual per part del degà.
- b) Discussió i, si s'escau, aprovació del compte d'ingressos i despeses de l'any anterior.
- c) Discussió i, si s'escau, aprovació del pressupost presentat per la Junta de Govern.
- d) Lectura, discussió i, si s'escau, aprovació dels dictàmens i les proposicions que es consignin a l'ordre del dia.
- e) Precs i preguntes.

f) Renovació de càrrecs els anys en què així sigui procedent, de conformitat amb el que estableixen els articles 26 a 31 d'aquests Estatuts.

2. No és possible l'adopció d'acords respecte d'afers que no figurin a l'ordre del dia.

3. La Junta General ordinària s'ha de convocar per escrit o per via telemàtica als col·legiats, i s'ha d'acompanyar de l'ordre del dia, amb quinze dies d'antelació. En els casos d'urgència, que el degà ha de justificar davant la Junta General, es pot escurçar el termini de la convocatòria

Article 13. *Juntes generals extraordinàries.*

S'ha de celebrar la Junta General extraordinària, amb la convocatòria prèvia cursada pel degà, a iniciativa de la Junta de Govern o d'un nombre de col·legiats que sumin, almenys, el deu per cent d'aquests. Aquesta Junta General ha de tenir lloc en el termini de trenta dies hàbils a comptar de la data de registre d'entrada de la petició.

La Junta General extraordinària s'ha de convocar per escrit als col·legiats, i s'ha d'acompanyar de l'ordre del dia, amb deu dies d'antelació. En els casos d'urgència, que el degà ha de justificar davant la Junta General, es pot escurçar el termini de la convocatòria, que no pot ser inferior als vuit dies.

Article 14. *Constitució de les juntes generals ordinàries i extraordinàries.*

Les juntes generals es constitueixen en primera convocatòria, amb l'assistència de la majoria absoluta de col·legiats, entre presents i representats, o en segona convocatòria, mitja hora després de l'anunciada, sigui quin sigui el nombre de presents o representats.

La Junta General ha de celebrar les sessions presidides pel degà, i, en la seva absència, pel vicedegà, i si aquest tampoc no hi és pel col·legiat de més edat.

Article 15. *Acords de les juntes generals.*

Els acords de les juntes generals s'adopten per la majoria simple de vots dels col·legiats presents o representats.

No obstant això, és necessària la majoria absoluta per adoptar acords sobre:

- a) La modificació dels Estatuts.
- b) L'alienació o la disposició de béns immobles o d'aquells altres que tinguin un valor igual o superior a seixanta mil euros.
- c) El nomenament de col·legiats d'honor.
- d) El vot de censura.

Article 16. *Delegació del vot.*

Els col·legiats que resideixin fora de la població seu del Col·legi o que no puguin assistir a les juntes generals per una causa justificada poden delegar el seu vot per a les finalitats no compreses als articles 29 i 47 d'aquests Estatuts en un altre col·legiat assistent a la Junta General. Les delegacions han de constar a la secretaria del Col·legi, amb finalitats de control, almenys una hora abans de l'assenyalada per al començament de la reunió.

Article 17. *Votacions.*

Les votacions són generalment ordinàries, nominals si així ho sol·liciten deu assistents, i secretes quan ho demanin cinc assistents, quan ho determini el degà o quan afectin el decòrum dels col·legiats.

Secció 2a. De la Junta de Govern

Article 18. Junta de Govern.

La direcció, l'administració i la gestió del Col·legi l'ha de dur a terme la seva Junta de Govern, que ha de subordinar la seva actuació a la reglamentació que contenen aquests Estatuts, així com als acords de la Junta General.

La Junta de Govern està constituïda pel degà, el vicedegà, el secretari general, l'interventor i un vocal per cada vint col·legiats o fracció de vint, sense que mai passi de deu el nombre d'aquests vocals.

Article 19. Atribucions de la Junta de Govern.

Corresponen a la Junta de Govern les funcions generals que recull l'article 7 i especialment les següents:

- a) Assumir la representació de la personalitat jurídica del Col·legi, amb les facultats de delegar i apoderar.
- b) Dirigir i vigilar el compliment d'aquests Estatuts i de les comeses corporatives.
- c) Resoldre sobre l'admissió dels enginyers que, d'acord amb l'article 4, sol·licitin incorporar-se al Col·legi.
- d) Facilitar als tribunals, de conformitat amb les lleis, la relació dels col·legiats forenses que hagin d'intervenir com a pèrits en els afers judicials, tant civils com penals.
- e) Escoltar els col·legiats en les seves reclamacions, assessorar-los en les que formulin i representar-los si és necessari, davant de particulars, autoritats o tribunals de justícia.
- f) Emetre informes en els casos que preveuen els reglaments o quan es requereixi el Col·legi perquè expressi la seva opinió com a corporació.
- g) Designar les comissions o les ponències encarregades de preparar dictàmens, informes o estudis, o de dictar els laudes o els arbitratges, així com la designació de representants del Col·legi davant dels tribunals, els jurats o altres àmbits.
- h) Elaborar la memòria anual, que s'ha de fer pública a través de la pàgina web del Col·legi el primer semestre de cada any i s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta General ordinària, i que ha d'incloure almenys la informació següent:

1r L'informe anual de gestió econòmica, incloses les despeses de personal suficientment desglossades i amb l'especificació de les retribucions dels membres de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.

2n L'import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per calcular-les i aplicar-les.

3r Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin esdevingut fermes, amb indicació de la infracció a què es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada si s'escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4t Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i, si s'escau, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5è Els canvis en el contingut del codi deontològic.

6è Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de la Junta de Govern.

7è Informació estadística sobre l'activitat del visat.

i) Aprovar el projecte de pressupost i tot el que concerneix a la gestió econòmica del Col·legi.

- j) Vigilar el desenvolupament del pressupost.
- k) Nomenar i separar el personal administratiu del Col·legi.
- l) Convocar eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- m) Acordar la celebració de juntes generals tant ordinàries com extraordinàries.
- n) Participar en els procediments d'elaboració de disposicions de caràcter general que afectin la professió, a través del tràmit d'audiència.
- ñ) Organitzar, si s'escau, les delegacions territorials que es puguin considerar convenients, amb funcions delegades de la Junta de Govern del Col·legi.
- o) Mantenir actualitzada la llista de col·legiats, i confeccionar amb aquesta finalitat l'anuari de col·legiats.
- p) Vetllar per la bona conducta professional dels col·legiats.
- q) Encarregar-se del cobrament dels honoraris professionals en cas que els col·legiats sol·licitin aquest servei.
- r) Totes les altres atribucions que li assignin aquests Estatuts o la Junta General.

Article 20. *Reunions de la Junta de Govern.*

1. La Junta de Govern s'ha de reunir obligatòriament una vegada dins de cada trimestre natural. També es reuneix quan ho indiqui el degà i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus components.
2. Les convocatòries s'han de fer per escrit, i s'han d'acompanyar de l'ordre del dia, amb deu dies d'antelació. En casos d'urgència es pot convocar la reunió verbalment.
3. L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria i només es poden excusar els seus membres per motius de malaltia o una altra causa que, segons el parer de la Junta de Govern, es consideri justificada.
4. Si no assisteix el degà la presideix el vicedegà i, si no, el vocal de més edat.
5. Les decisions de la Junta de Govern s'aproven per majoria simple, i el vot del degà és de qualitat. Els acords s'han de consignar en les actes oportunes. Les actes es poden aprovar al final de cada sessió o a la reunió següent del mateix òrgan.
6. Quan l'índole d'algun dels temes per tractar ho aconselli, es poden convidar persones alienes a la Junta de Govern perquè informin sobre els temes pendents, les quals han d'abandonar la reunió per a la deliberació posterior dels membres de la Junta de Govern.

Secció 3a. Del degà i altres càrrecs de la Junta de Govern

Article 21. *Degà.*

1. Correspon al degà la presidència i la representació oficial del Col·legi en totes les seves relacions amb les autoritats, les corporacions, els tribunals i els particulars, sense perjudici que en casos concrets pugui també la Junta de Govern, en nom del Col·legi, encarregar la representació d'aquest a determinats col·legiats o comissions constituïdes a aquest efecte.

El degà presideix les juntes generals, les sessions de la Junta de Govern i totes les comissions a què assisteixi. Així mateix, li correspon fer complir els acords de la Junta General i la Junta de Govern.

Està facultat per ordenar pagaments i estendre poders.

2. En cas d'absència, malaltia, impossibilitat o mort, el substitueixen el vicedegà i, si no, el membre de més edat de la Junta de Govern.

3. Així mateix, el degà pot proposar a la Junta de Govern la designació provisional de vocals per cobrir els càrrecs vacants produïts en aquesta, fins que es faci l'elecció corresponent.

Article 22. *Vicedegà.*

El vicedegà substitueix el degà en cas d'absència, malaltia, impossibilitat o mort, i porta a terme totes les funcions que, dins de l'ordre col·legial, delegui en ell el degà.

Article 23. *Secretari general.*

Correspon al secretari general del Col·legi:

- a) Preparar la relació d'afers que hagin de servir al degà per determinar l'ordre del dia de cada convocatòria de la Junta de Govern.
- b) Convocar, per ordre del degà, les reunions de les juntes generals, la Junta de Govern i les comissions.
- c) Redactar les actes i donar validesa amb la seva signatura i el vistiplau del degà, si s'escau, dels acords.
- d) Expedir les certificacions d'ofici o a instància de la part interessada.
- e) Expedir i tramitar comunicacions i documents i donar-ne compte al degà.
- f) Portar els llibres d'actes de les reunions i el llibre registre dels col·legiats, custodiar el segell i la documentació del Col·legi.
- g) Exercir la direcció del personal administratiu i subaltern necessari per dur a terme les tasques col·legials.
- h) Complir i col·laborar estretament amb el degà per fer complir les seves decisions i els acords de les juntes.
- i) Exercir totes les altres funcions que no estiguin atribuïdes especialment als altres components de la Junta de Govern i que li encomani la mateixa Junta.

Article 24. *Interventor.*

Correspon a l'interventor del Col·legi, en col·laboració amb el secretari:

- a) Preparar el projecte de pressupost.
- b) Intervenir totes les activitats econòmiques del Col·legi.
- c) Fiscalitzar la gestió econòmica.

Article 25. *Remuneracions dels membres de la Junta de Govern.*

Tots els càrrecs de la Junta de Govern són honorífics, i no es pot percebre pel seu exercici cap remuneració.

No obstant això, la Junta General pot acordar, si les circumstàncies així ho aconsellen, la concessió de la gratificació que consideri oportuna a aquells dels seus membres que, per la missió que se'ls assigni, tinguin necessitat de prestar una dedicació continuada a la gestió dels afers col·legials.

Secció 4a. De la renovació dels càrrecs de la Junta de Govern

Article 26. *Renovació dels càrrecs de la Junta de Govern.*

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es renoven per meitat cada dos anys, i correspon la renovació del degà, l'interventor i la meitat dels vocals en un torn i del vicedegà, el secretari i l'altra meitat dels vocals en el següent.

2. Tots els càrrecs de la Junta de Govern són reelegibles. La provisió d'aquests càrrecs l'efectua la Junta General de col·legiats mitjançant una elecció que s'ha de celebrar el primer semestre dels anys parells. Hi tenen dret de vot els qui tinguin la condició de col·legiat en el moment de l'elecció i estiguin en ple gaudi dels seus drets col·legials.

N'hi ha prou per ser elegit amb l'obtenció de la majoria simple de vots vàlids, segons estableixen aquests Estatuts.

Article 27. *Presentació de candidatures.*

Poden ser candidats a la Junta de Govern tots els col·legiats de número exercent, residents o no en la població seu del Col·legi, sempre que no estiguin incursos en una prohibició legal o estatutària i que els proposi un mínim de deu col·legiats de número amb dret a vot, en un escrit adreçat a la Junta de Govern abans del dia 10 de desembre previ a la celebració de les eleccions.

En cas que no es proposin els candidats necessaris per cobrir els llocs vacants, la Junta de Govern ha de completar la candidatura proposant els col·legiats que consideri més idonis.

Article 28. *Mesa electoral.*

La mesa electoral la constitueixen el degà i el secretari general de la Junta de Govern, o els qui els substitueixin reglamentàriament, i tres interventors, que són l'elector de més edat i el més jove que estiguin presents en el moment de començar l'elecció i un altre de nomenat lliurement pel degà.

Article 29. *Votació.*

El Col·legi ha d'enviar a cada col·legiat una circular-convocatòria amb la llista dels candidats presentats, una papereta de vot i un sobre. L'elector que no hagi d'estar present en l'elecció ha d'introduir la papereta amb el seu vot en el sobre i l'ha de tancar, i ha de posar a la solapa el nom i la signatura. Ha d'enviar el sobre al Col·legi o l'ha de lliurar personalment en aquest. Aquests sobres han de tenir entrada al Col·legi no més tard de cinc hores abans de començar les eleccions. Els rebuts posteriorment es consideren nuls i s'han de destruir sense obrir-los.

Un cop constituïda la mesa electoral, s'han de reconèixer les signatures dels sobres i s'han d'obrir, i el president ha de dipositar les paperetes de vot a les urnes.

Si l'elector assisteix personalment a l'elecció, pot dipositar per si mateix el seu vot a l'urna, amb el reconeixement previ de la seva identitat.

Article 30. *Escrutini.*

Un cop la mesa electoral hagi efectuat l'escrutini, s'ha d'estendre l'acta de resultats, que s'ha d'assenyar al llibre d'actes del Col·legi, i s'han de destruir les paperetes de vot emeses.

Article 31. *Presca de possessió.*

Dins dels quinze dies següents a aquell en què se celebri l'elecció, s'ha de celebrar una Junta de Govern, en la qual han de prendre possessió dels seus càrrecs els nous components d'aquesta i han de cessar els precedents.

En el termini de cinc dies després de constituïda la Junta de Govern, s'ha de comunicar la composició d'aquesta al Ministeri de Defensa.

CAPÍTOL IV

Règim econòmic del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material

Article 32. *Recursos ordinaris.*

Constitueixen els recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes periòdiques dels col·legiats.
- b) Els drets d'incorporació dels col·legiats. La quota d'inscripció en cap cas pot superar els costos associats a la tramitació de la inscripció.

c) Els drets pel visat de treballs, el cost del qual ha de ser raonable, no abusi ni discriminatori, en els termes que preveuen l'article 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

d) Els beneficis que s'obtinguin per la venda de publicacions, segells o impresos que tingui autoritzats el Col·legi.

Article 33. *Recursos extraordinaris.*

Estan constituïts per:

a) Les subvencions, els donatius, les herències o els llegats que atorguin l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals, les corporacions oficials, les entitats privades o els particulars.

b) El producte de l'alienació dels seus béns, acordada en una Junta General.

c) Les quotes extraordinàries que pugui establir la Junta General.

d) Les quantitats que, per qualsevol altre concepte no especificat, pugui percebre el Col·legi.

CAPÍTOL V

Dels col·legiats

Article 34. *Classes de col·legiats.*

1. El Col·legi està constituït per dues classes de col·legiats: els col·legiats d'honor i els col·legiats de número.

2. El títol de col·legiat d'honor el concedeix la Junta General a proposta de la Junta de Govern i s'atorga a les persones d'un mèrit extraordinari en activitats pròpies del Col·legi o de la professió.

3. Per ser col·legiat de número és necessari tenir el títol d'enginyer d'armament i material o algun d'equivalent estranger, reconegut per l'Estat espanyol, d'acord amb el que estableix l'article 4 d'aquests Estatuts.

Article 35. *Adquisició de la condició de col·legiat.*

1. Qui tingui la titulació requerida segons l'autoritat acadèmica té dret a ser admès al Col·legi.

2. L'accés i l'exercici a la professió d'enginyer d'armament i material es regeix pel principi d'igualtat de tracte i no-discriminació, en els termes que recullen la Constitució espanyola i l'article 15 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

3. El títol de col·legiat d'honor confereix a les persones que l'hagin obtingut el dret de pertànyer al Col·legi sense estar obligat a pagar els drets d'incorporació, ni les quotes periòdiques.

4. Els enginyers que sol·licitin la inscripció en el Col·legi dins de l'any en què van finalitzar els estudis es poden col·legiar sense pagar drets d'inscripció.

Els enginyers que no s'hagin incorporat al Col·legi quan van finalitzar els seus estudis o els qui no ho van fer en constituir-se el Col·legi estan obligats a satisfer els drets d'inscripció que fixi periòdicament la Junta General a proposta de la de Govern. Aquests drets d'inscripció no han de superar els costos associats a la tramitació de la inscripció.

5. L'ingrés en el Col·legi s'ha de sol·licitar o bé per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta de Govern, i s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb una còpia autenticada del títol professional o el rebut acreditatiu d'haver satisfet els drets per a l'obtenció dels títols que en principi donen dret a formar part del Col·legi, o bé a través de la finestreta única, en els termes que expressa l'article 8 d'aquests Estatuts. Les sol·licituds d'incorporació les ha d'aprovar la Junta de Govern en el termini de tres mesos des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud i només les pot suspendre o denegar amb les diligències i els

informes previs que siguin procedents, l'audiència a l'interessat i mitjançant una resolució motivada, contra la qual escauen els recursos procedents.

6. Els enginyers que vulguin reingressar en el Col·legi estan obligats a satisfer els drets d'inscripció fixats per la Junta General, a proposta de la de Govern, que en cap cas poden ser superiors a la quota d'incorporació per als nous col·legiats.

7. Les persones procedents d'un altre Estat membre de la Unió Europea que vulguin exercir la seva professió dins del camp d'activitat de la professió d'enginyer d'armament i material en territori espanyol han de fer els tràmits de reconeixement de la seva titulació o qualificació professional, a través del Ministeri de Defensa, de conformitat amb les disposicions i els procediments que estableix el Reial decret 581/2017, de 9 de juny.

Tal com estableix l'article 14 del Reial decret 581/2017, de 9 de juny, per a la inscripció temporal en el Col·legi de les persones procedents d'un altre Estat membre de la Unió Europea que vulguin exercir la seva professió dins del camp d'activitat de la professió d'enginyer d'armament i material en territori espanyol és suficient la recepció en el Col·legi d'una còpia de la documentació preceptiva per exercir la prestació de serveis a Espanya tramesa pel Ministeri de Defensa.

Article 36. *Pèrdua de la condició de col·legiat.*

La baixa en el Col·legi es produeix:

- a) A petició del col·legiat.
- b) Per una sanció disciplinària del Col·legi.
- c) Per la defunció.
- d) Per una sentència judicial ferma d'inhabilitació per exercir la professió.

CAPÍTOL VI

Deontologia, ètica professional i règim disciplinari

Article 37. *Deures.*

Són obligacions dels col·legiats de número les següents:

- a) Complir estrictament totes les prescripcions que contenen aquests Estatuts, així com els acords que adopti el Col·legi, amb subjecció a aquells.
- b) Sotmetre al visat i el registre del Col·legi la documentació i els treballs de caràcter professional que presentin a les dependències de l'Administració de l'Estat, autonòmica o local o altres organismes de caràcter oficial o que duguï a terme per a empreses o particulars, en els termes que preveuen l'article 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost.
- c) Delegar o assistir als actes corporatius.
- d) Exercir les comeses que els encarreguin els òrgans de govern del Col·legi.
- e) Pagar les quotes i les taxes que s'hagin aprovat per al sosteniment del Col·legi o a finalitats de previsió.
- f) Observar, respecte als òrgans de govern del Col·legi i als enginyers col·legiats, un comportament digne i una harmonia professional.
- g) La conducta dels col·legiats en matèria de comunicacions comercials s'ha d'ajustar al que disposa la llei, amb la finalitat de salvaguardar la independència i la integritat de la professió, així com, si s'escau, el secret professional.
- h) Posar a disposició dels destinataris tota la informació que exigeix l'article 22 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre.
- i) En cap cas els col·legiats poden obligar el seu client a visar un treball professional, excepte en els casos en què sigui obligatori en virtut del que disposa el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost.

Article 38. *Drets.*

Tots els col·legiats de número tenen dret a:

- a) Participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i els serveis que aquest tingui establert de la manera que determini la Junta de Govern o la Junta General.
- b) Prendre part en les deliberacions i les votacions que aquests Estatuts prevegin.
- c) Col·laborar en les activitats que sol·licitin al Col·legi entitats oficials i particulars.
- d) Ser representats i tenir el suport de la Junta de Govern en les seves reclamacions justes i en les negociacions motivades per diferències que sorgeixin en ocasió de l'exercici professional, sempre que hi hagi l'apoderament o el contracte de mandat oportú, i s'inclou aquesta representació i suport davant qualsevol autoritat administrativa o governativa, i fins i tot davant els tribunals de justícia si això és necessari. En aquest últim cas, sense perjudici de la representació processal necessària quan sigui exigible.
- e) Veure ateses les queixes o reclamacions que presentin al Col·legi, que poden presentar per via electrònica i a distància.
- f) No ser discriminat en la participació, així com en l'ús i gaudi dels drets, els serveis i qualsevol altre tipus d'avantatges derivats de la condició de col·legiat.

Article 39. *Visats.*

1. El Col·legi ha de visar els treballs professionals dels col·legiats en els termes que preveuen la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost.

2. El visat és un acte de control professional que comprèn, com a mínim, la comprovació dels aspectes següents:

- a) La identitat i l'habilitació professional de l'autor del treball.
- b) La correcció i la integritat formal de la documentació que l'integra d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracti.

3. Independentment dels continguts mínims de l'objecte del visat expressats anteriorment, el visat dels treballs professionals també ha d'incloure i/o tenir en compte, si s'escau:

- a) Que, quan el visat sigui preceptiu, el seu cost sigui raonable, no abusi ni discriminatori, i els preus dels visats s'han de fer públics.
- b) S'ha d'informar que, en cas de danys derivats del treball professional objecte del visat dels quals, si s'escau, sigui responsable el seu autor, el Col·legi d'Enginyers d'Armament i Material respon civilment i subsidiàriament dels danys que tinguin l'origen en defectes que el Col·legi hauria hagut de posar de manifest i que tinguin una relació directa amb els elements objecte del visat concret.

Article 40. *Faltes i sancions.*

1. La Junta de Govern pot acordar la imposició de sancions als seus col·legiats pels actes que facin o omissions en què incorrin en l'exercici de la seva professió, quan aquests estiguin tipificats com a falta en aquests Estatuts.

Amb caràcter subsidiari, és aplicable el títol preliminar, capítol III, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a la potestat sancionadora.

2. Es consideren faltes lleus les següents:

- a) El menyspreu manifest de les funcions exercides per un company o un membre de la Junta de Govern.
- b) La comissió d'incorreccions de caràcter lleu en els treballs professionals.
- c) La no acceptació de manera injustificada dels càrrecs corporatius que se li proposin.

3. Es consideren faltes greus:
 - a) No sotmetre al visat col·legial els treballs que siguin preceptius, segons el que preveuen l'article 13.1 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost.
 - b) Vulnerar l'obligació de posar a disposició dels destinataris d'una prestació de serveis la informació que exigeix l'article 22.2 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre.
 - c) L'ocultació de dades que el Col·legi necessiti per exercir les seves funcions.
 - d) L'incompliment de les normes establertes en aquests Estatuts i en els acords adoptats pels òrgans rectors del Col·legi.
 - e) L'impagament de dues quotes col·legials consecutives.
 - f) Els actes o les omissions que constitueixin una discriminació en el gaudi dels drets, els serveis i qualsevol altre tipus d'avantatges derivats de la condició de col·legiat.
4. Es consideren faltes molt greus:
 - a) L'impagament de tres quotes col·legials, amb l'advertència prèvia per part del Col·legi.
 - b) L'incompliment de deures professionals inexcusables que no obeeixi a un descuit circumstancial.
 - c) Un dany o perjudici greu a clients o usuaris.
 - d) Efectuar treballs sense la preparació o la qualificació degudament reconeguda, que pugui posar en perill els destinataris d'aquests o tercers.
 - e) L'incompliment de les normes de conducta que estableix l'article 38 d'aquests Estatuts.
 - f) La comissió d'un delictes, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió, declarat per una sentència ferma.
5. Les sancions que es poden imposar als col·legiats per faltes lleus són les següents:
 - a) Una amonestació privada.
 - b) Una advertència per escrit.
6. La sanció per una falta greu comporta la suspensió en el Col·legi per un termini inferior a un any.
7. La sanció per una falta molt greu comporta la suspensió de la col·legiació de l'inculpat per un període mínim d'un any i màxim de tres o l'expulsió del Col·legi.

Article 41. *Imposició de sancions i tramitació d'expedients.*

1. Les sancions per faltes lleus les pot imposar la Junta de Govern sense la formació prèvia de l'expedient que es preveu a continuació, i en tot cas s'ha de donar audiència a l'interessat, en la qual s'han de fer saber els fets que se li imputen i les proves en què es basen.

Totes les altres sancions han d'anar precedides d'un expedient, instruït per un membre de la Junta, més antic que l'encartat, en la possessió del títol d'enginyer. El procediment pel qual s'imposi la sanció no ha de tenir una durada superior a tres mesos.

2. L'expedient l'ha d'incoar la Junta de Govern del Col·legi, a iniciativa pròpia o per una denúncia aliena, i s'hi han d'assenyalar, en tot cas, les presumptes faltes i s'ha d'acompanyar de les proves oportunes.

3. Si la Junta de Govern considera que els fets objecte d'expedient revesteixen una gravetat extraordinària, pot acordar la suspensió provisional de la col·legiació de l'inculpat, mitjançant una resolució motivada i amb l'audiència prèvia de l'interessat.

Aquesta suspensió es pot prolongar fins que conclouï l'expedient disciplinari i s'adopti una resolució ferma al respecte, i no pot ser superior a tres mesos.

4. La Junta de Govern del Col·legi ha de traslladar l'expedient esmentat a l'instructor, el nomenament del qual correspon a la mateixa Junta de Govern.

5. El presumpte responsable de la falta té dret a rebre una notificació de la incoació de l'expedient disciplinari, dels fets que se li imputen, de les infraccions que aquests fets poden constituir i de les sancions que, si s'escau, es puguin imposar, de la identitat de l'instructor, de l'autoritat competent per imposar la sanció i de la norma que atribueixi aquesta competència.

Igualment, té dret a formular al·legacions i a utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic que siguin procedents.

6. Dins del termini dels quinze dies següents a la conclusió de les actuacions, i a la vista d'aquestes, l'instructor ha de formular la proposta de resolució corresponent.

Aquesta proposta de resolució ha de fixar amb precisió els fets imputats a l'inculpat i ha d'expressar la falta comesa suposadament i les sancions que es proposa imposar, amb la citació concreta del precepte estatutari aplicable.

7. D'aquesta proposta de resolució s'ha de donar trasllat a l'inculpat perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, pugui al·legar tot el que consideri convenient en defensa seva.

8. Un cop conclusa la instrucció de l'expedient disciplinari, l'instructor ha de donar compte de la seva actuació i ha de trametre l'expedient a la Junta de Govern del Col·legi perquè aquesta adopti la decisió que consideri oportuna.

9. La resolució s'ha d'acordar en la primera Junta de Govern del Col·legi que se celebri des de la recepció de la proposta de l'instructor, ha de ser motivada, ha de resoldre totes les qüestions plantejades en l'expedient i no pot versar sobre fets diferents que els que van servir de base a la proposta de resolució.

Aquesta resolució, que s'ha de notificar a l'interessat, ha d'expressar els recursos que hi escaiguin en contra, els òrgans col·legials o judicials davant els quals s'hagin de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que l'interessat en pugui exercir qualsevol altre que consideri oportú.

En cas que no es dicti una resolució expressa dins del termini de tres mesos des que es va iniciar el procediment, se'n produeix la caducitat i s'han d'arxivar les actuacions.

10. En el supòsit que la possible falta l'hagi comès algun membre de la Junta de Govern del Col·legi, aquest s'ha d'abstenir de participar en les deliberacions i les votacions d'aquests òrgans.

11. Totes les deliberacions al respecte de la Junta de Govern del Col·legi són secretes.

Article 42. *Prescripció de faltes i sancions.*

1. Les faltes lleus prescriuen als sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de la comissió. Les sancions per les faltes lleus prescriuen als sis mesos, comptats a partir de l'endemà en què va esdevenir ferma la sanció.

2. Per a les faltes tipificades com a greus i les sancions corresponents, el temps de prescripció és d'un any.

3. Igualment, per a les faltes i les sancions tipificades com a molt greus el temps de prescripció és de dos anys. En els casos d'expulsió del Col·legi el temps de prescripció és de cinc anys.

4. El termini de prescripció de la falta comença a comptar a partir de la data de la comissió i el de les sancions des de l'endemà a aquell en què esdevingui ferma la resolució sancionadora o s'infringeixi el compliment de la sanció si ha començat.

Els terminis de prescripció s'interrompen per la iniciació del procediment sancionador o d'execució, respectivament, i el termini es reinicia si el procediment està paralitzat durant un mes per una causa no imputable al presumpte infractor.

Article 43. *Anotació i cancel·lació de sancions.*

1. Les sancions fermes imposades als col·legiats s'han d'anotar en el seu expedient personal, amb indicació de les faltes que les van motivar.

2. La cancel·lació de la nota sancionadora es produeix en els terminis següents comptats a partir del compliment de la sanció:

- a) En cas d'una falta lleu, a l'any.
- b) En cas d'una falta greu, als dos anys.
- c) En cas d'una falta molt greu, als quatre anys.
- d) En cas d'expulsió, als cinc anys.

Article 44. *Recursos.*

Contra la resolució en què s'acordi la suspensió provisional de la col·legiació o les sancions imposades per la Junta de Govern es pot interposar una recurs potestatiu de reposició davant la Junta o es pot impugnar directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL VII

Règim dels actes col·legials

Article 45. *Recursos contra els actes col·legials.*

Els actes que emanin dels òrgans de govern i administratius del Col·legi, quan estiguin subjectes al dret administratiu, són recurribles potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o es poden impugnar directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 46. *Nul·litat i anul·labilitat.*

Els actes dels òrgans col·legials són nuls de ple dret o anul·lables de conformitat amb el que estableixen els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

CAPÍTOL VIII

De la dissolució del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Armament i Material

Article 47. *Dissolució i liquidació.*

1. El Col·legi es pot dissoldre quan ho acordin quatre cinquenes parts dels col·legiats per votació directa, sense admetre la delegació de vots, en una Junta General extraordinària convocada especialment per a aquest objecte.

2. En el cas anterior i en aquells en què per una causa diferent a la voluntat del Col·legi sigui dissolt, el Col·legi ha d'acordar el nomenament de liquidadors perquè, un cop satisfetes les obligacions socials, es dediqui el sobrant a les finalitats benèfiques socials, culturals o professionals que determini el Col·legi.