

21079 *CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 9 de abril de 1997, de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, por la que se conceden subvenciones para el desarrollo de programas de garantía social en sus distintas modalidades.*

Advertido error en la publicación de la Resolución de 9 de abril de 1997, de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, «Boletín Oficial del Estado» número 92, del jueves 17, por la que se conceden subvenciones para el desarrollo de programas de garantía social, en las modalidades de Iniciación Profesional en centros docentes privados, Formación-Emplo (con corporaciones locales y asociaciones empresariales) y talleres profesionales con instituciones sin fines de lucro, se detalla a continuación la corrección:

Página 12166, donde dice: «Ponferrada. C.F.P. Mercurio 9979725-W ...», debe decir: «Ponferrada. C.F.P. Mercurio. Manuel Rodríguez y Rodríguez y Cía., S.R.C. C-24009557 ...».

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

21080 *RESOLUCIÓN de 19 de septiembre de 1997, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo de la empresa «Renault Services, Sociedad Anónima» para el año 1996.*

Visto el texto del Convenio Colectivo de la empresa «Renault Services, Sociedad Anónima» para el año 1996 (Código de Convenio número 9011312), que fue suscrito con fecha 11 de octubre de 1996, de una parte por los designados por la Dirección de la empresa en representación de la misma, y de otra por el Comité de Empresa en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2º y 3, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo,

Esta Dirección General de Trabajo acuerda:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este centro directivo, con notificación a la Comisión negociadora.

Segundo.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 19 de septiembre de 1997.—La Directora general, Soledad Córdova Garrido.

CONVENIO COLECTIVO DE «RENAULT SERVICES, SOCIEDAD ANÓNIMA». 1996

Preliminar

A efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 85.3 A del Estatuto de los Trabajadores, determinamos a continuación las partes que suscriben el presente Convenio:

Por la representación de los trabajadores:

Doña Rosa González Matesanz, en calidad de Delegada de Personal.
Doña Inmaculada Martín de Frutos, en calidad de Delegada de Personal.
Doña Ana de Casas Guerra, en calidad de Delegada de Personal.

Por la representación de la empresa:

Don Miguel Ángel Prado de Lucas y don José Ángel Fernández Ferreira, en calidad de Apoderados.

Artículo 1. *Ámbito territorial.*

El presente Convenio afectará a todos los centros de trabajo de la empresa «Renault Services, Sociedad Anónima» existentes en la actualidad o que se puedan crear durante su vigencia.

Artículo 2. *Ámbito personal.*

El Convenio afectará a la totalidad del personal que presta sus servicios en esta empresa, con las excepciones siguientes:

a) El personal directivo a que hace referencia el artículo 2, 1, a), del Estatuto de los Trabajadores.

b) El personal nombrado por la Dirección para desempeñar los puestos de confianza (mandos superiores), que, a propuesta de aquélla, acepte voluntaria y expresamente su deseo de quedar excluido del Convenio.

Artículo 3. *Ámbito temporal.*

El Convenio entrará en vigor a todos los efectos el día 1 de enero de 1996, extendiéndose su vigencia hasta el 31 de diciembre del mismo año, en cuya fecha ambas partes acuerdan tenerlo por denunciado.

Sin embargo, se entenderá prorrogado en años sucesivos si no mediara denuncia expresa de cualquiera de las partes, con antelación mínima de tres meses al término de su vigencia o de su prórroga anual.

También se entenderá prorrogado durante el tiempo que media entre la fecha de su expiración y la de entrada en vigor del nuevo Convenio que le sustituya, cuyos efectos retributivos se retrotraerán a la mencionada fecha de expiración.

Artículo 4. *Absorción y compensación.*

Las mejoras establecidas en el presente Convenio serán absorbibles y compensables por las que pudieran establecerse en las disposiciones legales.

La entrada en vigor de este Convenio supone la sustitución de las condiciones laborales vigentes por las en él establecidas, por estimar que, en su conjunto y globalmente consideradas, suponen condiciones más beneficiosas para los trabajadores.

Artículo 5. *Comisión Paritaria.*

Para vigilar el cumplimiento del Convenio y con el fin de interpretarlo como proceda, se constituye una Comisión Paritaria compuesta por los siguientes miembros:

Don José Ángel Fernández Ferreira, Jefe de Personal.
Don Miguel Ángel Prado de Lucas, Director de Recursos Humanos.
Doña Rosa González Matesanz, Delegada de Personal.
Doña Ana María de Casas Guerra, Delegada de Personal.
Doña Inmaculada Martín de Frutos, Delegada de Personal.

Las reuniones se celebrarán a petición de cualquiera de las dos partes, cuando la importancia del tema así lo requiera, en el término de los quince días siguientes a la fecha de la solicitud de convocatoria.

Se designa como Secretario de la Comisión Paritaria a don José Ángel Fernández Ferreira, a quien habrán de dirigirse las solicitudes de convocatoria de reunión, siendo además de su competencia la fijación de día y hora para la misma, dentro del plazo antes señalado, y la comunicación de dicho señalamiento a las partes.

Las decisiones se tomarán considerando que cada una de las dos representaciones, cualquiera que sea el número de los vocales presentes, tiene un voto.

Será competencia de la Comisión regular su propio funcionamiento en lo que no esté previsto en las presentes normas.

Artículo 6. *Jornada laboral.*

La jornada anual de trabajo será de mil setecientos cincuenta y nueve horas, que se desarrollarán en jornadas partidas de cinco días semanales, de lunes a viernes, considerándose los sábados como días no laborables.

Artículo 7. *Calendario y horario.*

Cada año, la Dirección de la empresa una vez conocido el calendario oficial de fiestas de cada provincia, confeccionará los calendarios laborales y horarios particulares para cada centro de trabajo, de acuerdo con la representación de los trabajadores, en el término de quince días hábiles a computar desde el siguiente al de la publicación de aquél en el «Boletín

Oficial del Estado» y en el «Boletín Oficial» de las respectivas Comunidades Autónomas y como sigue:

Horario oficial: Jornada partida de lunes a viernes, de nueve a trece y de catorce a dieciocho horas.

Horario de plataforma de autorización:

Turno A: Jornada partida de lunes a viernes, de ocho a trece y de catorce a diecisiete horas.

Turno B: Jornada partida de lunes a viernes, de nueve a catorce y de dieciséis a diecinueve horas.

Artículo 8. Vacaciones.

El período de vacaciones será de veinticuatro días laborables, teniendo en cuenta que los sábados no tienen tal consideración.

La distribución de las vacaciones se efectuará por Departamentos en cada centro de trabajo y se disfrutarán, previo acuerdo entre la empresa y los trabajadores, atendiendo las necesidades del servicio y concediendo preferencia, caso de coincidencia, a la categoría superior y, dentro de la misma, al trabajador de mayor antigüedad en ella.

Ello no obstante, se establece un turno para que disfruten de esta preferencia todos los trabajadores en años sucesivos, sin perjuicio de la preferencia para los trabajadores con responsabilidades familiares establecida en el artículo 38.2.c) del Estatuto de los Trabajadores.

Las vacaciones se disfrutarán en proporción al período efectivamente trabajado, con las salvedades legalmente aplicables, computándose como período de devengo desde el 1 de septiembre hasta el 31 de agosto del año siguiente. Este criterio de proporcionalidad se aplicará también en los casos de nuevo ingreso y en los de baja en la plantilla.

Desde la fecha de entrada en vigor del Convenio, y para el presente año, se considerará iniciado el período de devengo el 1 de septiembre de 1996.

El período de disfrute seguirá siendo el del año natural.

La empresa elaborará antes del 30 de abril de cada año el correspondiente cuadro de vacaciones, sin perjuicio de las modificaciones que hubieran de introducirse por necesidades del servicio.

Artículo 9. Vacación complementaria individual en razón de la antigüedad.

En función de la antigüedad de cada trabajador se disfrutará un día de vacaciones por cada cuatro años de trabajo, hasta un máximo de cuatro días al año; los años necesarios para el disfrute de la misma se computarán como de trabajo efectivo, por lo que las ausencias al trabajo, cualquiera que sea su causa, se deducirán del indicado cómputo.

Esta vacación individual no podrá adicionarse a las vacaciones normales colectivas.

Las horas correspondientes a estas vacaciones complementarias se computarán como trabajadas a efectos del número real de horas al año establecido en el artículo 6.

El período de disfrute coincidirá con el año natural a partir del nacimiento del derecho, transcurrido el cual sin haberse disfrutado estas vacaciones, caducará el derecho al disfrute de las mismas.

Los trabajadores, a partir del nacimiento del derecho, deberán solicitar con la mayor antelación posible las fechas en que deseen disfrutar estas vacaciones, indicándose varias fechas por orden de preferencia.

En la medida de lo posible, se concederán las fechas de disfrute solicitadas, por orden cronológico de presentación de petición, a estos efectos se considerarán presentadas simultáneamente las que tengan entrada dentro del mismo mes. En caso de coincidencia de fechas de disfrute se tendrá en cuenta la antigüedad en la empresa.

Sin perjuicio de las medidas instrumentales antedicha, la fijación de las fechas de disfrute de estas vacaciones será determinada, en todo caso, por la empresa, según las necesidades de la organización del trabajo.

Aquellos trabajadores que, por razones de enfermedad o accidente, no hayan podido disfrutar estas vacaciones a lo largo del año natural a que se refiere el párrafo cuarto, dispondrán de un plazo de tres meses, a partir del momento de su reincorporación al trabajo, para el disfrute de las mismas que en todo caso tendrán lugar dentro del año natural siguiente como máximo. Este disfrute excepcional no podrá acumularse con ningún otro período de vacaciones y las fechas de disfrute se procurarán fijar de común acuerdo entre empresa y trabajador.

El trabajador no perderá el derecho al disfrute de la vacación complementaria dentro del año natural por causa de cargas efectivas de trabajo.

Artículo 10. Escalafón.

La empresa publicará en el tablón de anuncios, antes del día 10 de febrero de cada año, el escalafón de su personal.

En este escalafón se relacionará el personal en cada Centro de Trabajo, por grupos y categorías profesionales, haciéndose constar las siguientes circunstancias:

Nombre y apellidos de los trabajadores.

Fecha de nacimiento.

Fecha de ingreso en la empresa.

Categoría profesional, según Ordenanza de Oficinas y Despachos.

Categoría correspondiente al puesto indicado en el anexo A.

Fecha en que corresponde el primer aumento periódico de la retribución por razón de la antigüedad, estipulada en el artículo 25.

De conformidad con los trámites establecidos en el artículo 7 de la Ordenanza Laboral para Oficinas y Despachos, los trabajadores tendrán un plazo de quince días para formular ante la empresa las observaciones o reclamaciones que crean procedentes sobre las modificaciones con respecto al escalafón.

La empresa resolverá en plazo no superior a quince días y de ser el acuerdo denegatorio, el empleado podrá acudir a la jurisdicción laboral.

Artículo 11. Ingreso y periodo de prueba.

Se estará a lo dispuesto en este punto por el Estatuto de los Trabajadores.

La empresa comunicará en los tablones de anuncios de los distintos centros de trabajo el número de ingresos a efectuar en plazas específicas, antes de realizar el ingreso.

Artículo 12. Ascensos.

1. El sistema de ascensos que se establece en el presente Convenio descansa en el principio fundamental de la aptitud y capacidad del trabajador para el desempeño de las funciones propias de cada categoría profesional.

2. Se establece, como único sistema de ascenso, el de este Convenio por ser más adecuado a las necesidades y particularidades de la empresa.

3. Para mayor garantía de que el ascendido a una categoría profesional superior desempeñará las funciones encomendadas con la máxima eficacia, se establece un período de prueba en la nueva categoría de tres meses.

4. Una vez comunicada al trabajador la nueva categoría profesional y nivel del puesto, la remuneración correspondiente a los mismos se comenzará a devengar desde el momento en que empiece a desempeñar sus funciones. En el caso de que no empiece a desempeñarlas inmediatamente, el trabajador comenzará a devengar íntegramente la remuneración correspondiente a dicha categoría y nivel a partir del día primero del mes siguiente a aquel en que se haya cumplido un mes desde su aprobación en la prueba de aptitud.

En el supuesto de que el trabajador no supere el período de prueba señalado en el número anterior, quedará con sus anteriores categoría, nivel y retribución, volviendo a su antiguo puesto de trabajo. El puesto vacante, como consecuencia de esta promoción, será cubierto con carácter provisional hasta la definitiva ubicación del trabajador ascendido.

Artículo 13. Provisión de vacantes.

Categoría 1 y Licenciados: De libre designación por la empresa.

Categoría 2: De libre designación por la empresa, preferentemente entre el personal de la misma, siempre que reúnan las condiciones adecuadas para desempeñar el puesto a cubrir.

Para el resto de las categorías, las plazas serán cubiertas mediante una prueba de aptitud entre todos los empleados de la empresa que reúnan las condiciones requeridas según el perfil del puesto. En el caso de que ninguna persona supere esta prueba de aptitud, la empresa podrá proveer la vacante con personal de libre contratación.

Artículo 14. Prueba de aptitud.

1. Será la que permita juzgar la capacidad de cada trabajador para el desempeño de las funciones del puesto.

2. La empresa publicará en el tablón de anuncios las vacantes para las que se exija prueba de aptitud, materias sobre las que versará, plazo de recepción de solicitudes y fecha de celebración.

3. Composición del Tribunal calificador:

a) Un Presidente y un Vocal designados por la Dirección de la empresa (optativo).

b) Un Vocal, que no podrá pertenecer a categoría inferior a la de la vacante que se convoca y que será representante del personal en los centros de trabajo en que exista, o un empleado de la plantilla, caso contrario.

c) Un Secretario designado por la Dirección perteneciente a la misma categoría de la vacante convocada (optativo).

Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, siendo el del Presidente cualificado en caso de empate.

Artículo 15. *Dotación para promociones.*

La empresa destinará anualmente para promociones internas del personal afectado por este Convenio, una cantidad equivalente a un 1 por 100 de la suma de las cantidades destinadas a salarios del total de la plantilla.

La empresa informará anualmente a la representación de los trabajadores de la cuantía destinada a las promociones, tanto por oficinas y departamentos, como por categoría y nivel.

Artículo 16. *Plus de transporte.*

Se abonará un plus de transporte de 520 pesetas diarias.

Dicho plus dejará de percibirse por el trabajador los días no laborables, los de vacaciones y los de inasistencia al trabajo por cualquier motivo, justificado o no.

Artículo 17. *Plus de ayuda comida.*

Se establece para todo el personal de la sociedad una ayuda de comida de 717 pesetas diarias por trabajador.

Dicho plus se percibirá durante todos los días de asistencia al trabajo. Se dejará de percibir los días no laborables, los de vacaciones y los de inasistencia al trabajo por cualquier motivo, justificado o no.

Artículo 18. *Dietas.*

A partir de la fecha de la firma de este Convenio, los trabajadores que, por necesidades del servicio y por orden de la Dirección, tengan que efectuar desplazamiento se les abonarán unas dietas que por día completo serán de 10.900 pesetas.

Para el caso de que el desplazamiento no ocupe la jornada completa, estas dietas se distribuirán de la siguiente forma:

Comida: 2.200 pesetas.
Cena: 2.200 pesetas.
Hotel: 6.000 pesetas.
Desayuno: 500 pesetas.

Cuando en los viajes con derecho a dietas o en grandes desplazamientos los trabajadores utilizasen sus automóviles propios, siempre con la autorización de la Dirección, se les abonará la cantidad de: 34 pesetas si el vehículo es propio; 12 pesetas si el vehículo es de servicio y gasolina; 9 pesetas si el vehículo es de servicio y diésel; todo ello por kilómetro recorrido.

Para tener derecho a esta percepción, el vehículo deberá estar asegurado con responsabilidad civil ilimitada.

Artículo 19. *Ayuda escolar.*

Se establece un plus de ayuda escolar, cuya cuantía será la siguiente:

1.251 pesetas mes durante el curso escolar (diez meses por cada hijo de edad comprendida entre los tres y once años, ambos inclusive).

1.501 pesetas mes durante el curso escolar (diez meses por cada hijo de edad comprendida entre los doce y dieciocho años, ambos inclusive).

La ayuda escolar será percibida por el trabajador en la nómina del mes de octubre y en la cuantía del curso completo.

Si las edades que determinan la percepción de ayuda escolar se alcanzan dentro del curso académico, el trabajador recibirá el importe de ayuda correspondiente al curso completo.

No se tendrá derecho a esta ayuda hasta cumplir seis meses de antigüedad en la empresa.

Artículo 20. *Quebranto de moneda.*

Los cajeros y los que habitualmente por razón de sus funciones manejan dinero percibirán por este concepto la cantidad de 6.256 pesetas mensuales, y, consecuentemente, responderán personalmente de las cantidades que se les hubiera confiado por razón de su cargo, salvo causa de fuerza mayor.

Artículo 21. *Ayuda de estudios para los empleados.*

La empresa, en función del desarrollo humano y profesional de sus empleados, les abonará el 80 por 100 de los gastos de matrícula, honorarios de los centros de enseñanza, así como del importe de los libros de texto correspondientes, además de facilitar y armonizar las horas de trabajo con las de clase y estudio, de acuerdo con las necesidades de la organización del trabajo.

Se exceptuarán los estudios de máster.

El derecho a esta ayuda se perderá si no aprobase más del 50 por 100 de las asignaturas en que se hubiese matriculado.

No se tendrá derecho a esta ayuda hasta cumplir seis meses de antigüedad en la empresa.

Artículo 22. *Anticipos y préstamos.*

Los trabajadores, por necesidades propias y previa justificación de las mismas, tendrán derecho a un anticipo de hasta cinco mensualidades del sueldo que vinieran percibiendo, siempre que ostenten al menos una antigüedad de un año de servicio en la empresa.

Dicho anticipo será reintegrado a la empresa en importes iguales y en cuarenta y ocho mensualidades.

Igualmente, por necesidad de adquisición de vivienda mediante justificación de dicha adquisición a satisfacción de la empresa, se otorgará un préstamo de 2.500.000 pesetas, reembolsable en un plazo de cinco años, en amortizaciones deducidas del recibo de salarios.

El interés será fijándose en el Mibor a cinco años menos 3,2 puntos, durante toda la vigencia del préstamo.

El Mibor se determinará aplicándose la media a cinco años del mes anterior a la solicitud del préstamo.

Para la amortización de este préstamo se establece un período de carencia de cinco meses.

Ambos, anticipo y préstamo, serán simultáneamente compatibles para una misma persona, en los siguientes supuestos:

Gastos médicos de todo tipo, ocasionados al propio empleado o personas que vivan en su propio domicilio o a sus expensas.

Gastos de todo tipo derivados de la vivienda.

Gastos ocasionados por situaciones familiares excepcionales (bodas, nacimientos, comuniones, convivencia, fallecimientos, divorcios, separaciones, anulaciones, etc.).

Gastos ocasionados por actuaciones que precisen asistencia o asesoramiento profesional especializado (letrados, asesores fiscales, etc.).

Gastos ocasionados por situaciones de emergencia al propio empleado o a personas que vivan en su propio domicilio o a sus expensas, que puedan ocasionar perjuicio (embargos, multas, juicios, etc.).

Gastos ocasionados por la adquisición de materiales y/o equipo necesarios para la realización de las actividades socio-culturales y/o deportivas.

Gastos ocasionados por actividades socio-culturales y/o deportivas del empleado o personas que vivan en su propio domicilio o a sus expensas.

El tiempo de amortización del punto anterior será de doce mensualidades.

Existirá la posibilidad de amortizar el préstamo anticipadamente.

No se concederá un segundo anticipo o sucesivos si no ha transcurrido el término de dos meses desde la cancelación de otro anterior.

Respecto a los trabajadores interinos o eventuales, éstos no tendrán derecho a la obtención del préstamo para la adquisición de vivienda. En cuanto al anticipo de mensualidades, el importe del mismo no podrá exceder de la suma de las mensualidades netas que le resten por percibir hasta la finalización prevista de su contrato laboral, y su amortización se efectuará en el mismo período.

Artículo 23. *Financiación especial vehículos a los empleados.*

La empresa facilitará a sus empleados un tipo de financiación especial para la adquisición de vehículos nuevos a crédito, marca «Renault» o de vehículos usados, siempre que la venta se efectúe a través de filiales o concesionarios Renault, consistente en la aplicación de una tasa del Mibor con revisión anual +3,7 por 100, con un tope del 14 por 100 sobre la cantidad aplazada y sin gastos de formalización.

Artículo 24. Pagas extraordinarias.

Dado que los salarios señalados en la tabla salarial se han fijado para el período anual, éstos se repartirán, además de en las correspondientes pagas mensuales, en las siguientes gratificaciones extraordinarias:

- 15 de junio: Una paga completa.
- 15 de diciembre: Una paga completa.

Y dos pagas extraordinarias en concepto de participación en beneficios que se percibirán en:

- 15 de marzo: Una paga completa.
- 15 de septiembre: Una paga completa.

En consecuencia, la retribución bruta mensual será la que corresponda al cociente de dividir los salarios brutos anuales establecidos en las tablas salariales de este Convenio entre dieciséis.

Todas las remuneraciones señaladas en el presente Convenio estarán sujetas a cotización por Seguros Sociales y Mutualidad, a tenor de lo dispuesto en las disposiciones legales que regulan esta materia.

Artículo 25. Antigüedad.

Todos los empleados, sin excepción de categorías disfrutará, además de su sueldo, de aumentos por años de servicio como premio a su vinculación a la empresa, según la siguiente tabla de valores:

	Unitario Pesetas	Acumulado Pesetas
Primer trienio	23.658	23.658
Segundo trienio	23.658	47.315
Tercer trienio	39.161	86.476
Cuarto trienio	54.663	141.139
Quinto trienio	70.162	211.301
Sexto trienio	28.054	239.355
Séptimo trienio	53.795	293.150
Octavo trienio	28.993	322.143

Los trienios se computarán en razón del tiempo servido en la empresa, comenzándose a devengar desde el 1 de enero del año en que se cumpla el mes y hasta un máximo de ocho.

Los aumentos por antigüedad también se tendrán en cuenta para incluirlos en las cuatro pagas señaladas en el artículo 24.

Artículo 26. Horas extraordinarias.

La regulación de las horas extraordinarias se acomodará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, calculándose el importe del salario hora según la siguiente fórmula:

$$\text{Salario real} + \text{antigüedad}$$

$$\frac{\text{Salario real} + \text{antigüedad}}{\text{Número de horas anuales de trabajo}}$$

Las horas extraordinarias se registrarán día a día en las fichas de control de horario y estarán a disposición de los representantes del personal siempre que lo soliciten.

Artículo 27. Previsión y asistencia social.

En caso de enfermedad o accidente de trabajo se abonará un complemento a las prestaciones económicas de la Seguridad Social o del Seguro de Accidentes de Trabajo consistente en el 25 por 100 sobre la base de cotización, si se trata de enfermedad, o sobre el salario real, si se trata de accidente de trabajo o enfermedad profesional.

Se considera ausencia justificada la asistencia a consultas médicas privadas para la realización de pruebas analíticas en general, de las cuales se deberán entregar justificación en el Departamento de Personal.

Artículo 28. Revisión médica.

La empresa dispondrá las medidas oportunas para que, con cargo a la misma, todos los trabajadores puedan someterse a un reconocimiento médico anual, que será llevado a cabo a través del Servicio Médico que se mantiene mancomunadamente entre la entidad Fasarrenault y sus filiales.

Artículo 29. Seguro de vida.

Se establece para cada trabajador afectado por el presente Convenio un seguro de 1.000.000 de pesetas, que cubrirá los siguientes riesgos:

- A) Fallecimiento.
- B) Incapacidad profesional total y permanente.
- C) Invalidez absoluta y permanente.

Se establece para cada trabajador afectado por el presente Convenio un seguro de 2.000.000 de pesetas por fallecimiento por accidente.

Artículo 30. Derechos sindicales.

El número de horas que corresponde a los Delegados de Personal, según lo dispuesto en el artículo 68.e), del Estatuto de los Trabajadores, podrá distribuirse entre los citados miembros y en cómputo anual, incluso en el caso de que uno o varios de ellos no haya agotado su crédito de horas.

La empresa facilitará las informaciones solicitadas por la representación del personal, según lo previsto en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores, en un plazo máximo de quince días a partir de la fecha de la petición de la información.

ANEXO A**Clasificación de puestos de trabajo**

Independientemente de la clasificación genérica establecida en la Ordenanza Laboral de Oficinas y Despachos, el presente anexo, con objeto de responder a la pluralidad de funciones realizadas en la sociedad, reestructura los trabajos propios de la empresa, definidos en normativa interna y determina su retribución mediante la tabla que figura en el anexo B.

Existe un número indeterminado de puestos de trabajo, cuya homologación con la clasificación objeto del presente anexo, no conlleva la misma con respecto a la tabla reflejada en el anexo B.

Clasificación de puestos de trabajo por categoría

Número de orden	Nombre del puesto	Categoría
1	Licenciado.	Licenciado
1	Auditor Interno Superior.	1
2	Controller de Gestión.	1
3	Jefe Proceso de Datos.	1
4	Analista Organización Senior.	1
5	Jefe Departamento Contabilidad.	1
6	Jefe Servicio Contencioso.	1
7	Jefe Servicio Administrativo Tesorería.	1
8	Delegado 2.	1
9	Jefe Servicio Marketing.	1
10	Analista.	1
11	Jefe Análisis de Riesgos.	1
12	Analista de Sistemas.	1
1	Delegado 3.	2
2	Controller Gestión Impagados.	2
3	Analista Programador.	2
4	Jefe Servicio Impagados.	2
5	Operador Mercado Monetario.	2
6	Jefe Servicio Comercial.	2
7	Agente de Apoyo Polivalente.	2
8	Secretaría Ejecutiva Bilingüe.	2
9	Jefe Servicio Clientes Impagados.	2
10	Jefe Servicio Contabilidad.	2
11	Jefe Servicio Cartera.	2
12	Jefe Servicio Personal.	2
13	Jefe Servicio Contabilidad Financiera.	2
14	Gestor Comercial de Zona.	2
15	Técnico de Recursos Humanos.	2
16	Jefe Sección y Formación.	2
17	Técnico de Organización y Métodos.	2
18	Técnico de Sistemas Informáticos Senior.	2
19	Analista Financiero.	2
20	Auditor Interno Senior.	2
21	Jefe Administrativo.	2

Número de orden	Nombre del puesto	Categoría
22	Gestor Administrativo.	2
23	Assistant Financiero.	2
24	Analista de Riesgos.	2
25	Abogado Contencioso Junior.	2
26	Planificador.	2
27	Soporte Explotación.	2
1	Analista Organización Junior.	3
2	Jefe Servicio Operaciones Comerciales.	3
3	Auditor Interno Junior.	3
4	Controller Gestión Junior.	3
5	Técnico Administrativo.	3
6	Secretaria Ejecutiva.	3
7	Gestor Vehículos Depositados.	3
8	Programador Senior.	3
9	Operador de Ordenador Senior.	3
10	Agente Operaciones Comerciales.	3
11	Conserje Vigilante Mayor.	3
12	Programador Técnico en Instalaciones.	3
13	Analista de Flotas.	3
14	Técnico de Consolidación y Estudios.	3
15	Técnico de Sistemas Junior.	3
16	Programador de Sistemas.	3
1	Auxiliar Administrativo Especialista.	4
2	Cajero.	4
3	Secretaria.	4
4	Cobrador.	4
5	Conserje Vigilante.	4
6	Técnico de Estadística.	4
7	Operador de Ordenador Junior.	4
8	Programador Junior.	4
9	Técnico de Informática.	4
1	Telefonista.	5
2	Conductor.	5
3	Auxiliar Administrativo.	5
4	Mecanógrafa.	5
1	Ordenanza.	6
2	Limpiadora.	6

ANEXO B

Tabla salarial del personal Convenio de «Renault Services, Sociedad Anónima», a aplicar desde el 1 de enero de 1995 al 31 de diciembre de 1996

Categoría	Nivel	Importe - Pesetas
Licenciado	Único	3.032.204
1	6	5.881.890
1	5	5.712.220
1	4	5.542.550
1	3	5.372.881
1	2	5.180.128
1	1	4.987.372
2	6	4.987.372
2	5	4.704.617
2	4	4.601.863
2	3	4.409.110
2	2	4.215.201
2	1	4.021.293
3	6	4.021.293
3	5	3.827.382
3	4	3.633.476
3	3	3.439.568
3	2	3.280.268
3	1	3.120.967
4	6	3.120.967
4	5	2.961.664
4	4	2.802.365
4	3	2.643.065
4	2	2.538.467

Categoría	Nivel	Importe - Pesetas
4	1	2.433.863
5	6	2.433.863
5	5	2.329.264
5	4	2.224.668
5	3	2.120.066
5	2	2.030.545
5	1	1.941.026
6	6	1.941.026
6	5	1.851.503
6	4	1.761.981
6	3	1.672.460
6	2	1.582.939
6	1	1.493.420

Plus distribución horario (importe anual)

Categoría	Nivel	Importe - Pesetas
Licenciado	Único	43.839
1	6	85.039
1	5	82.586
1	4	80.133
1	3	77.680
1	2	74.893
1	1	72.107
2	6	72.107
2	5	69.320
2	4	66.533
2	3	63.746
2	2	60.943
2	1	58.139
3	6	58.139
3	5	55.336
3	4	52.532
3	3	49.729
3	2	47.426
3	1	45.122
4	6	45.122
4	5	42.819
4	4	40.516
4	3	38.213
4	2	36.701
4	1	35.188
5	6	35.188
5	5	33.676
5	4	32.164
5	3	30.652
5	2	29.357
5	1	28.063
6	6	28.063
6	5	26.769
6	4	25.474
6	3	24.180
6	2	22.886
6	1	21.592

21081 RESOLUCIÓN de 19 de septiembre de 1997, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone de la inscripción en el Registro y publicación del texto del Convenio Colectivo nacional de Empresas Consultoras de Planificación, Organización de Empresas y Contable.

Visto el texto del Convenio Colectivo nacional de Empresas Consultoras de Planificación, Organización de Empresas y Contable (código de Convenio número 9.901.355), que fue suscrito con fecha 31 de julio de 1997, de una parte, por las asociaciones patronales AEC, ANEIMO y ANESI, en representación de las empresas del sector y, de otra, por las centrales