



Publicación de la valoración definitiva de los méritos en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo, convocado por Resolución de 24 de mayo de 2021, de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, (BOE de 1 de junio).

Finalizado el plazo de alegaciones a la lista provisional de valoración de los méritos en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo convocado por Resolución de 24 de mayo de 2021, de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado (B.O.E de 1 de junio), se procede a la publicación del listado definitivo de puntuaciones en la página web del BOE <https://www.boe.es> La adjudicación de puestos será publicada en el Boletín Oficial del Estado mediante Resolución del Director de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con lo previsto en la Base décima de la convocatoria.

Madrid, 22 de julio de 2021.
LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Susana C. Cuesta Martín



ANEXO

PUNTUACIONES DEFINITIVAS POR PUESTO

SECRETARÍA GENERAL											
ORDEN 1 - JEFE/JEFA DE SERVICIO (1883771)											
											DESIERTO
ORDEN 2 - JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN N22 (4703088)											
											DESIERTO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EDITORIAL, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN											
ORDEN 3 - JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN (5137969)											
MÉRITOS GENERALES (Mínimo 15, Máximo 75)						MERITOS ESPECÍFICOS (Mínimo 10, Máximo 25)				TOTAL	
Solicitudes	Grado personal	Trabajo desarrollado	Cursos de formación	Antigüedad	C	Conocimiento y experiencia en el uso de bases de datos legislativas y documentales. 10 PUNTOS	Experiencia en la utilización de información y documentación jurídica. 9 PUNTOS	Posesión de formación jurídica acreditada. 6 PUNTOS			
***4197**	8	24	6	20		58	6	5	0	11	69
***2923**	4	8,4	10	8,71		31,11	3	1	6	10	41,11
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN											
ORDEN 4 - JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS AVANZADOS (2762312)											
MÉRITOS GENERALES (Mínimo 15, Máximo 75)						MERITOS ESPECÍFICOS (Mínimo 10, Máximo 25)				TOTAL	
Solicitudes	Grado personal	Trabajo desarrollado	Cursos de formación	Antigüedad	C	Experiencia en el desarrollo de aplicaciones y en la integración con los servicios horizontales de la AGE (Cl@ve, DIR3, Geiser, Notifica y Portafirmas). 10 PUNTOS	Experiencia en mecanismos de validación de certificados electrónicos, a través de OCSP y @firma. 5 PUNTOS	Experiencia en la publicación de colecciones jurídicas en el ámbito web. 5 PUNTOS	Experiencia en implantación y gestión de la herramienta de soporte a usuarios OTRS. 5 PUNTOS		
***6522**	6	25	10	8,71		49,71	10	5	5	5	74,71