



**Publicación de la valoración definitiva de méritos del concurso específico para la provisión de puestos de trabajo, convocado por Resolución de 24 de mayo de 2023, de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, (BOE de 29 de mayo).**

Finalizado el plazo de alegaciones al listado con las valoraciones provisionales de los méritos en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo convocado por Resolución de 24 de mayo de 2023, de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado (BOE de 29 de mayo), se procede a la publicación del listado definitivo de puntuaciones en la página web del BOE: <https://www.boe.es>.

La adjudicación de puestos será publicada en el Boletín Oficial del Estado mediante Resolución de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con lo previsto en la Base décima de la convocatoria.

LA PRESIDENCIA DE  
LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

CUESTA MARTIN  
SUSANA CARMEN  
- DNI 05374523K

Firmado digitalmente por CUESTA MARTIN  
SUSANA CARMEN - DNI 05374523K  
DN: cn=CUESTA MARTIN SUSANA  
CARMEN - DNI 05374523K, o=ES  
o=AGENCIA ESTATAL BOLETIN OFICIAL  
DEL ESTADO, ou=929782,  
email=susana.cuesta@boe.es  
Fecha: 2023.07.25 11:56:04 +02'00'

Susana C. Cuesta Martín



PUESTO 1 ANEXO I - JEFE / JEFA DE SERVICIO								1883771	
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FORMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75
1	***4442**	4,00	17,40	6,00	1,00	20,00	0,00	0,00	48,40
2	***9674**	4,00	4,80	6,25	1,00	2,68	0,00	0,00	18,73
	SOLICITUDES	1. Experiencia y/o conocimientos en la gestión y tramitación de edictos a publicar en Boletines Oficiales (máx: 10,00 pts.).		2. Experiencia y/o conocimientos en la gestión y tramitación de notificaciones a publicar en Boletines Oficiales (máx: 8,00 pts.).		3. Experiencia y/o conocimientos en atención al público, en el ámbito del registro electrónico de documentos (máx: 7,00 pts.).			MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***4442**	10,00		8,00		7,00			25,00
2	***9674**	0,00		1,00		3,40			4,40



PUESTO 2 ANEXO 1 - JEFE / JEFA DE SECCION DE CONTROL DE PAGOS								1543119	
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75
1	***9366**	4,00	11,40	9,00	0,00	10,05	0,00	0,00	34,45
	SOLICITUDES	1. Experiencia y/o conocimientos en el control de facturación (máx: 7,00 pts.).	2. Experiencia y/o conocimientos en la tramitación de expedientes de gasto y gestión de pagos mediante la aplicación SOROLLA2 (máx: 7,00 pts.).	3. Experiencia y/o conocimientos en la tramitación de pagos por caja fija (máx: 7,00 pts.).	4. Experiencia y/o conocimientos en la relación con proveedores para resolución de incidencias (máx: 4,00 pts.).	MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25			
1	***9366**	7,00	7,00	7,00	4,00	25,00			



PUESTO 3 ANEXO I - JEFE / JEFA DE SECCION								5581803	
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75
1	***9366**	4,00	11,40	3,00	0,00	10,05	0,00	0,00	28,45
2	***2084**	4,00	7,60	0,00	0,00	2,68	0,00	2,00	16,28
	SOLICITUDES	1. Experiencia y/o conocimientos en la cumplimentación de documentos contables (nóminas, préstamos, subvenciones, seguros sociales, gasto corriente y de capital. (máx: 10,00 pts.).		2. Experiencia y/o conocimientos en liquidación de IVA e IRPF (máx: 8,00 pts.).		3. Experiencia y/o conocimientos en la utilización de SOROLLA 2, SIC3 y BDNS (máx: 7,00 pts.).			MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***9366**	10,00		0,83		4,50			15,33
2	***2084**	7,17		0,83		2,00			10,00



PUESTO 4 ANEXO I - JEFE / JEFA DE SECCION								5581807	
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FORMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75
1	***6588**	4,00	14,20	9,00	1,00	9,38	0,00	0,00	37,58
	SOLICITUDES	1. Experiencia y/o conocimientos en la tramitación de expedientes administrativos en materia de contratación (máx: 10,00 pts.).		2. Experiencia y/o conocimientos en el control de facturación (máx: 8,00 pts.).		3. Experiencia y/o conocimientos en control del seguimiento presupuestario (máx: 7,00 pts.).			MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***6588**	10,00		8,00		7,00			25,00



PUESTO 5 ANEXO I - JEFE / JEFA DE NEGOCIADO								5242707	
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FORMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75
1	***1749**	4,00	10,50	3,00	1,00	5,36	0,00	0,00	23,86
	SOLICITUDES	1. Experiencia y/o conocimientos en el uso de la aplicación SOROLLA (máx: 7,00 pts.).		2. Experiencia y/o conocimientos en tramitación y control de expedientes de gasto (máx: 9,00 pts.).		3. Experiencia y/o conocimientos en tramitación de pagos por caja fija (máx: 9,00 pts.).			MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***1749**	6,67		5,50		9,00			21,17



PUESTO 6 ANEXO I - JEFE / JEFA DE NEGOCIADO								5396361	
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75
1	***8787**	4,00	10,50	3,00	1,00	5,36	0,00	0,00	23,86
	SOLICITUDES	1. Experiencia y/o conocimientos en la gestión de activos (altas, bajas y su clasificación. (máx: 9,00 pts.).		2. Experiencia y/o conocimientos en la utilización del módulo de inventario de SOROLLA, así como en portafirmas electrónico de la AGE (DocelWeb o similar. (máx: 9,00 pts.).		3. Experiencia y/o conocimientos en la utilización de la aplicación CANOA (máx: 7,00 pts.).		OBSERVACIONES	MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***8787**	0,83		4,83		0,00			5,67

PUESTO 1 ANEXO I/A - JEFE / JEFA DE SECCION DE CONTRATACION								5030651		
N.º	SOLICITUDES	GRADO máximo 10	TRABAJO DESARROLLADO máximo 25	CURSOS DE FOMACIÓN máximo 9	CURSO DE IGUALDAD 1 punto	ANTIGÜEDAD máximo 20	DESTINO PREVIO CONYUGE FUNCIONARIO máximo 5	CONCILIACIÓN máximo 5	MÉRITOS GENERALES mínimo 15 máximo 75	
1	***8787**	4,00	9,60	9,00	1,00	1,34	0,00	0,00	24,94	
	SOLICITUDES	1. Experiencia y/o conocimientos en la tramitación completa de expedientes de contratación administrativa, así como la tramitación del expediente de gasto asociado a tales expedientes (máx: 7,00 pts.).		2. Experiencia y/o conocimientos en el manejo de la plataforma de contratación y licitación electrónica (máx: 7,00 pts.).		3. Experiencia y/o conocimientos en la elaboración y actualización de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas (máx: 7,00 pts.).		4. Experiencia y/o conocimientos en la gestión de garantías (máx: 4,00 pts.).		MÉRITOS ESPECÍFICOS mínimo 10 máximo 25
1	***8787**	7,00		7,00		7,00		4,00	25,00	