



Publicación de la valoración provisional de los méritos en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo, convocado por por Resolución de 7 de septiembre de 2020, de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, (BOE de 15 de septiembre).

Finalizada la reunión virtual de la Comisión de Valoración del concurso específico para la provisión de puestos de trabajo convocado por Resolución de 7 de septiembre de 2020, de la Dirección de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado (B.O.E de 15 de septiembre), de acuerdo con la Base Novena de la convocatoria, se procede a la publicación del listado de puntuaciones provisionales. Los funcionarios y las funcionarias participantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del listado en la página web del BOE <https://www.boe.es> para la presentación de alegaciones a las valoraciones. Las referidas alegaciones deberán presentarse telemáticamente a través del Registro. Una vez registrada y presentada la documentación, ésta se adelantará por correo electrónico a la siguiente dirección: gestiondepersonal@boe.es. Finalizado el plazo de presentación y tras su estudio, se publicará un listado definitivo de puntuaciones.

Madrid, 10 de noviembre de 2020.
EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Adolfo Roquero García-Casal



AVDA. DE MANOTERAS, 54
28050 MADRID
Tel: 91 111 4050
FAX: 91 111 4282

CSV : GEN-39e3-c67f-957c-53a1-1fb4-d316-3c32-6504

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : ADOLFO ROQUERO GARCIA-CASAL | FECHA : 10/11/2020 16:20 | Sin acción específica





ANEXO

PUNTUACIONES PROVISIONALES POR PUESTO

ORDEN 1 - JEFE/JEFA SECCIÓN GESTIÓN Y COMPRAS N22 (1225188)												
MÉRITOS GENERALES (Mínimo 15, Máximo 75)						MERITOS ESPECÍFICOS (Mínimo 10, Máximo 25)					TOTAL	
Solicitudes	Grado personal	Trabajo desarrollado	Cursos de formación	Antigüedad	C	Experiencia en la gestión en oficinas mayores o equivalentes. 10 PUNTOS	Experiencia en tramitación de adquisiciones, así como el seguimiento y la comprobación de la facturación que de las mismas se derive. 10 PUNTOS	Experiencia en la preparación de la parte técnica de contratos de servicios y suministros y en el control de la ejecución de los mismos. Experiencia en gestión de contratación centralizada. 5 PUNTOS				
***3397**	4,00	11,60	10,00	17,42		43,02	10,00	10,00	5,00		25,00	68,02
***1351**	4,00	12,00	0,00	19,43		35,43	0,00	0,00	0,00		0,00	—
ORDEN 2 - JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN N22 (4703088)												
MÉRITOS GENERALES (Mínimo 15, Máximo 75)						MERITOS ESPECÍFICOS (Mínimo 10, Máximo 25)					TOTAL	
Solicitudes	Grado personal	Trabajo desarrollado	Cursos de formación	Antigüedad	C	Experiencia en la tramitación completa de expedientes de contratación administrativa, así como, en el control de pagos de expedientes de contratación y caja fija. 8 PUNTOS	Experiencia en el manejo de la plataforma de contratación y licitación electrónica. 7 PUNTOS	Experiencia en la elaboración y actualización de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas. 8 PUNTOS	Experiencia en la gestión de la devolución y cancelación de garantías de contratos. 2 PUNTOS			
***2032**	4,00	6,80	4,00	9,38		24,18	0,00	0,00	0,00		0,00	—
***1351**	4,00	12,00	0,00	19,43		35,43	0,00	0,00	0,00		0,00	—
***6643**	8,00	24,00	1,00	10,05		43,05	0,00	0,00	0,00		0,00	—
***5037**	4,00	6,00	4,00	20,00		34,00	0,00	0,00	0,00		0,00	—
ORDEN 3 - JEFE/JEFA DE ÁREA DE RED N28 (2529968)												
MÉRITOS GENERALES (Mínimo 15, Máximo 75)						MERITOS ESPECÍFICOS (Mínimo 10, Máximo 25)					TOTAL	
Solicitudes	Grado personal	Trabajo desarrollado	Cursos de formación	Antigüedad	C	Experiencia en procesos de implantación del Esquema Nacional de Seguridad. 5 PUNTOS	Experiencia en análisis de requisitos de seguridad en los ámbitos de Desarrollo, Sistemas y Comunicaciones. 5 PUNTOS	Experiencia en procedimientos de gestión de publicaciones y explotación de bases de datos relacionadas. 5 PUNTOS	Experiencia en tratamiento y análisis de grandes volúmenes de datos. 5 PUNTOS	Elaboración de informes de inteligencia de negocio. 5 PUNTOS		
***7677**	8,00	25,00	10,00	7,37		50,37	5,00	5,00	5,00	5,00	25,00	75,37



AVDA. DE MANOTERAS, 54
28050 MADRID
Tel: 91 111 4050
FAX: 91 111 4282

CSV : GEN-39e3-c67f-957c-53a1-1fb4-d316-3c32-6504

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : ADOLFO ROQUERO GARCIA-CASAL | FECHA : 10/11/2020 16:20 | Sin acción específica





ORDEN 4 - JEFE/JEFA SECCIÓN RETRIBUCIONES N22 (4294371)										
MÉRITOS GENERALES (Mínimo 15, Máximo 75)						MÉRITOS ESPECÍFICOS (Mínimo 10, Máximo 25)				TOTAL
Solicitudes	Grado personal	Trabajo desarrollado	Cursos de formación	Antigüedad	C	Elaboración, gestión y tramitación mensual de nóminas de personal funcionario y laboral. 10 PUNTOS	Experiencia básica en NEDAES. 10 PUNTOS	Conocimiento de tramitación de Incapacidades temporales en nómina. 5 PUNTOS		
***1351**	4,00	12,00	0,00	19,43		35,43	0,00	0,00	0,00	0,00
***3437**	8,00	25,00	10,00	20,00		63,00	10,00	10,00	5,00	25,00
ORDEN 5 - JEFE/JEFA DE SECCIÓN N22 (5371267)										
MÉRITOS GENERALES (Mínimo 15, Máximo 75)						MÉRITOS ESPECÍFICOS (Mínimo 10, Máximo 25)				TOTAL
Solicitudes	Grado personal	Trabajo desarrollado	Cursos de formación	Antigüedad	C	Experiencia en elaboración planes de formación. 10 PUNTOS	Experiencia en la gestión ordinaria de asuntos en materia de personal. 10 PUNTOS	Experiencia en tratamiento y gestión de bases de datos. 5 PUNTOS		
***2032**	4,00	6,80	5,00	9,38		25,18	0,00	5,00	5,00	10,00
***1351**	4,00	12,00	0,00	19,43		35,43	0,00	0,00	5,00	5,00
***6643**	8,00	24,00	9,00	10,05		51,05	0,00	5,00	5,00	10,00



AVDA. DE MANOTERAS, 54
28050 MADRID
Tel: 91 111 4050
FAX: 91 111 4282

CSV : GEN-39e3-c67f-957c-53a1-1fb4-d316-3c32-6504

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : ADOLFO ROQUERO GARCIA-CASAL | FECHA : 10/11/2020 16:20 | Sin acción específica

